

(非公募)

京 都 市 考 古 資 料 館

指定管理者 募集要項



目 次

1	施設概要	1
2	指定管理者が行う業務の範囲	1
3	指定期間	2
4	募集要項等の配布及び選定の手順	2
5	申請手続	2
6	指定候補者の選定等	4
7	その他	6
8	問合せ先	7
9	提出書類一覧	7

<様式>

第1号様式	指定管理者指定申請書	10
第2号様式	誓約書	11
第3号様式	指定管理者指定申請者連絡先	12
第4号様式	辞退届	13
第5号様式	指定管理者に係る質問書	14
第6号様式	水道料金・下水道使用料納付証明請求書	15

平成15年9月に地方自治法の一部が改正され、「公の施設」の管理運営については、これまでの「管理委託制度」が廃止され、地方公共団体が指定する指定管理者に管理を代行させる「指定管理者制度」が導入されました。この制度では、従来の管理委託制度とは異なり、地方公共団体の出資法人や公共団体等に限らず、民間事業者も市会の議決を経て「公の施設」の管理を行う指定管理者となることができます。

この度、京都市考古資料館(以下「考古資料館」という。)について、同施設の設置目的をより効果的・効率的に達成する指定管理者を以下のとおり募集します。

※「指定管理者」とは、地方自治法第244条の2第3項の規定により、公の施設の管理運営を行う法人その他の団体です。

1 施設概要

(1) 名称

京都市考古資料館

(2) 所在地

京都市上京区今出川通大宮東入元伊佐町265-1

(3) 施設の概要等

ア 施設の基本的性格

広く市民の皆様をはじめ京都を訪れる方に、京都の歴史を理解していただき、文化財保護につなげていくために、京都市内の発掘調査により発掘された各時代の重要な考古資料を展示公開するための施設です。また、文化財講座や小中学生夏期教室などを通じて、埋蔵文化財保護の普及啓発を図っています。

イ 構造

レンガ造(内側鉄筋コンクリート補強)3階建て

ウ 延べ床面積

673.19㎡

- ・1階 資料館事務室・展示室・駐車場
- ・2階 展示室

※3階については、京都市文化財保護課の占有部分です。

エ 開館日

月曜日(月曜日が国民の祝日に関する法律に規定する休日に当たる場合においては、その翌日)及び年末年始(12月28日から1月3日まで)を除く毎日

オ 開館時間

午前9時から午後5時まで

2 指定管理者が行う業務の内容(詳細については別冊仕様書を御覧ください。)

- (1) 考古資料の展示及び貸出に関する業務
- (2) 京都の埋蔵文化財の普及啓発に関する業務
- (3) 施設、附属設備及びその他物品の維持管理及び安全に関する業務
- (4) その他市長が必要と認める業務

3 指定期間

今回の指定期間は、平成31年4月1日から平成35年3月31日までの4年間で予定しています。

なお、指定期間中であっても、管理を継続することが適当でないと認められるときは、指定管理者の指定を取り消すことがあります。

4 募集要項等の配布及び選定の手順（非公募）

8月3日(金)

候補団体に募集要項を配布

質疑の受付

8月3日(金)～8月10日(金)

回答

8月17日(金)

9月3日(月)

指定申請書の受付締切

9月中旬

書類審査及びプレゼンテーション審査

9月下旬

指定候補者の選定

5 申請手続

(1) 申請方法

必要書類	指定管理者指定申請書(第1号様式) 誓約書(第2号様式) 指定管理者指定申請者連絡先(第3号様式) 添付書類(「9 提出書類一覧」のとおり)
受付期間	平成30年8月3日(金)から9月3日(月)まで * 土曜日及び日曜日を除く。 受付時間:午前9時から午後5時まで
受付方法	持参に限る(*書類の確認を行います。)
受付場所	京都市文化市民局文化芸術都市推進室文化財保護課 京都市中京区河原町通御池下る下丸屋町394 Y・J・Kビル2階 電話:075-366-1498 Fax:075-213-3366

(2) 質疑及び回答

質疑方法	質疑の要旨及び内容を質問書(第5号様式)に記入し、5(1)の受付場所に郵送又は持参するか、Faxで送信してください。
受付期間	平成30年8月3日(金)～8月10日(金)
回答方法	○ 平成30年8月17日(金)までに、質疑に対する回答書を文化財保護課HPに記載します。ただし、やむを得ない事情により回答の送付が遅れる場合は、質疑者に対し別途連絡します。 ○ 質疑回答書は、この要項と一体のものとして、要項と同等の効力を有するものとします。

* 電話など口頭による質疑の受付及び回答は、一切受け付けませんので御了承ください。

(3) 申請書類の取扱い

ア 内容の変更

受付期間の終了後においては、申請書類の内容を変更することはできません。

イ 書類の返却

申請書類は、理由のいかんにかかわらず返却しません。

ウ 著作権の帰属

申請書類の著作権は、申請団体に帰属します。ただし、本市は、選定結果の公表その他必要があると認めるときは、申請書類の内容を無償で使用できるものとします。

エ 第三者の権利の侵害

申請団体が、応募に当たって、特許権、実用新案権、意匠権、商標権、その他法令に基づいて保護される権利を侵害し、第三者に損害を与えたときは、その責任の一切を申請団体が行うものとします。

オ 虚偽の記載

申請書類に虚偽の記載があった場合は、失格とします。

(4) 関係法令の遵守

申請書類の作成に当たっては、関係法令を遵守してください。

(5) 追加書類の提出

本市が必要と認める場合は、追加書類の提出を求める場合があります。

(6) プレゼンテーション審査の実施

提案内容等を正確に把握するため、プレゼンテーション審査を実施します。

(7) 応募者が運営する類似施設等の实地調査

本市が必要と認める場合は、申請者が運営する類似施設等の实地調査を行います。

(8) 費用の負担

申請に関する費用は、すべて応募者の負担とします。

(9) 資料の取扱い

本市が提供する資料は、申請に係る検討以外の目的で使用することを禁じます。

また、この検討の目的の範囲内であっても、本市の了承を得ることなく第三者に対して、これを使用させたり、又は内容を提示したりすることを禁じます。

(10) 申請の辞退

申請書類の提出後、申請を辞退する場合は、辞退届(第4号様式)を提出してください。

6 指定候補者の選定等

(1) 指定候補者の選定方法

指定管理者の候補となる団体(以下「指定候補者」という。)は、(※)京都市文化財学習研修施設指定管理者選定委員会(以下「選定委員会」という。)の意見を聴取したうえで、市長が決定します。

指定候補者の選定は、書類審査及びプレゼンテーション審査により行います。

(※)京都市文化財学習研修施設指定管理者選定委員会

京都市立文化財学習研修施設に係る公の施設の指定管理者の選定等を行うに当たり、募集要項や選定基準に係る事項や、事業者の選定に係る事項等を審議するため、京都市公の施設の指定管理者の手續等に関する条例に基づき京都市が設置する委員会です。

京都市文化財学習研修施設指定管理者選定委員会委員 (敬称略, 50音順)

氏名	役職等
小辻 映里	市民公募委員
下坂 守	京都国立博物館名誉館員, 京都市文化財保護審議会委員
杉原 和雄	(公財)向日市埋蔵文化センター理事長
山田 陽子	公認会計士・税理士
吉田 高子	元近畿大学教授, 京都市文化財保護審議会委員

(2) 選定委員会の委員への接触の禁止

本件の募集に関して、選定委員会の委員に接触することを禁じます。接触の事実が認められた場合は、失格となります。

(3) 選定対象の除外

申請団体が次の要件に該当する場合は、その団体を選定審査の対象から除外します。

なお、グループ応募の場合は、構成団体のいずれかが次の要件に該当する団体についても、選定審査の対象から除外します。

ア 申請者及び申請者の代理人並びにそれ以外の関係者が選定に対する不当な要求を行った場合、若しくは指定管理者選定委員会委員に個別に接触した場合

イ 提出書類に虚偽又は不正があった場合

ウ 提出書類受付期限までに所定の書類が整わなかった場合

エ その他不正な行為があった場合

(4) 選定基準及び審査項目

京都市公の施設の指定管理者の指定の手續等に関する条例第4条第1項に定める次の選定基準に照らして、申請団体の審査を行います。

- ア 施設の利用に関し不当な差別的取扱いが行われるおそれがないこと。
 - イ 施設の設置の目的に照らしその管理を効率的かつ効果的に行うことができるものであること。
 - ウ 施設の管理運営を適確に遂行するに足りる人的構成及び財産的基礎を有するものであること。
- 具体的な審査項目については、次のとおりとし、この点数に基づき、指定候補者を選定します。

審査項目		主な着眼点	配点
指定管理者としての適格性及び能力		<ul style="list-style-type: none"> ○ 団体の活動理念, 活動目標及び活動内容 ○ 団体の経営資源(組織, 人材, 財政, 専門性・技術力) ○ 同種又は類似の事業の実績 	35
事業運営に関する計画	事業の方向性・内容	<ul style="list-style-type: none"> ○ 仕様書との整合性 ○ 事業計画の具体性, 独創性及び実現可能性 ○ 文化財を保護するための具体的な方法 	15
	業務の執行体制	<ul style="list-style-type: none"> ○ 職員の人的構成及び専門的な知識・技能等 ○ 業務における職員配置の適正 ○ 職員の人材育成・研修についての考え方 	10
	サービス向上の取組	<ul style="list-style-type: none"> ○ 公平なサービス提供についての考え方 ○ 利用者ニーズの把握及び事業への反映の方法 ○ サービスの評価方法とフィードバックの仕組み ○ 苦情の受付及び対応の方法 ○ 来場者増加に向けた取組 	15
	施設の維持管理及びその他の取組	<ul style="list-style-type: none"> ○ 建物・設備維持管理業務, 警備業務, 清掃業務の考え方 ○ 個人情報保護及び情報公開についての考え方 ○ 防災, 事故防止, 非常災害時の対応など危機管理の方策 ○ 事業活動における環境への配慮 	10
経営管理に関する計画		<ul style="list-style-type: none"> ○ 収支計画の妥当性 ○ 中長期的な経営の安定性及び発展性 ○ 財政運営の効率化の取組 	15
合 計			100

(5) 審査結果

指定候補者の選定は、平成30年9月下旬の予定です。審査結果については、応募者全員に通知します。なお、審査の結果、該当者なしとする場合があります。

(6) 指定候補者の選定等の公表

指定候補者の選定後、応募の概況、選定した指定候補者名及び審査内容の概要を公表します。また、全ての申請者に係る各項目の評価及び合計点を、指定候補者決定後公

表します。

(7) 協定書の締結

指定候補者の選定後、本市と指定候補者は、考古資料館の管理運営に関する仮協定書(業務仕様書を含む。)を取り交わすものとします。

また、市会において指定管理者の指定の議決及び委託料に係る予算の議決があった後、本市が議決のあった旨を指定管理者に通知します。この通知があったときに、先に締結した仮協定が本協定書となります。

(8) 市会の議決

指定候補者の選定後、地方自治法第244条の2第6項の規定に基づき、指定候補者を指定管理者に指定する議案を市会に付議し、議決を受けたうえで、指定管理者を指定します。ただし、市会の議決を経るまでの間に、指定候補者が本要項に定める基本的事項に反したときなど、指定管理者に指定することが著しく不相当と認められる事情が生じたときは、指定候補者の選定を取り消すことがあります。

なお、上記ただし書の場合及び市会が議案を否決した場合であっても、指定候補者が考古資料館の管理運営の準備のために支出した費用、提出した事業計画等への対価については、補償しません。

7 その他

(1) 指定の取消等

指定管理者が、次のいずれかに該当する場合は、指定を取り消し、又は期間を定めて業務の全部又は一部の停止を命じることがあります。

ア 考古資料館の管理運営を適正かつ確実に実施することができないと認めるとき。

イ 指定に関し不正な行為があったとき。

ウ 法令の規定、指定の条件又は協定書に記載された条件に違反したとき。

エ 法令の規定、指定の条件又は協定書の規定に基づく報告の聴取、調査、監査又は検査の実施に当たり、これを拒否し、若しくは妨害し、又は正当な理由なく支持に従わなかったとき。

オ その他考古資料館の管理運営を継続することが適当でないと認めるとき。

(2) 業務の休廃止

指定管理者は、考古資料館の管理運営業務を休止し、又は廃止しようとするときは、あらかじめ本市の承認を受けなければなりません。

(3) 市税に関する留意事項

指定管理者は、国税(法人税、消費税など)、府税(法人府民税、法人事業税など)、市税(法人市民税、事業所税など)の納税義務者となることがあります。

このうち事業所税については、公の施設の管理運営を行う指定管理者であっても、一定規模以上の事業を営む場合は、課税対象となる可能性がありますので、詳しくは、京都市行財政局税務部法人税務課事業所税担当(電話075-213-5248)にお問い合わせください。

8 問合せ先

京都市文化市民局文化芸術都市推進室文化財保護課
 京都市中京区河原町通御池下る下丸屋町394 Y・J・Kビル2階
 電話:075-366-1498 FAX:075-213-3366

9 提出書類一覧

(1) 事業者の概要・財務状況等

番号	提出書類	主な記載内容	部数
I-1	申請書	(1)指定管理者指定申込書[第1号様式]	1
		(2)誓約書[第2号様式]	1
		(3)指定管理者指定申請書連絡先[第3号様式]	1
I-2	団体の概要が分かる書類	(1)団体概要[様式任意] * 既存のものでも可。 * 設立目的, 設置年月日, 沿革(時系列で記載), 活動理念等について記載されたもの	1
		(2)役員名簿[様式任意] * 既存のものでも可。ただし, 他法人の理事との兼職がある場合は, 法人名と役職を記載する。	1
		(3)事業概要[様式任意] * 既存のものでも可	1
		(4)組織体制に関する資料[様式任意] * 組織の構成, 職員(非常勤を含む。)の区分及び人数について記載されたもの	1
		(5)監査指摘等の状況[様式任意] * 過去3年間の法人監査指摘状況及び改善状況をすべて記載する。	1
		(6)その他参考となる資料[様式任意]	1
I-3	定款又は寄付行為	[様式任意]* 法人以外の団体は, 規約等を提出する。	1
I-4	法人登記簿謄本	現在事項全部証明書 * 応募申込日前3箇月以内に発行されたもの	1
I-5	印鑑証明書	法人印鑑証明書(法人以外の団体は代表者の印鑑登録証明書) * 応募申込日前3箇月以内に発行されたもの	1
I-6	決算書	最近3年間の決算書類[様式任意] * 法令等に基づき作成された決算書類, 財産目録等事業報告書一式及び決算付属明細表 * 現在経営(運営受託施設を含む)施設の決算書類も含む。	1

I-7	納税証明書等	次に掲げる税等の未納がないことの証明(平成30年4月1日以降に発行された直近2年分の原本) ア) 法人税又は所得税 イ) 消費税 ウ) 本市の市税(住民税又は法人市民税, 固定資産税及び事業所税。本市に事業所がある場合) エ) 本市の水道料金及び下水道料金(本市に事業所がある場合)[第6号様式]	1
-----	--------	--	---

(2) 現在実施している事業の状況等(運営を受託している事業を含む)

番号	提出書類	主な記載内容	部数
II-1	現在運営している施設の実績	[様式任意] * 施設の特徴等を含む運営実績, パンフレット等があれば添付する。	1

(3) 事業運営に関する計画等

番号	提出書類	主な記載内容	部数
III-1	施設運営の理念	[様式任意] (1) 運営方針等 * 今回募集する施設において, どのような事業を展開するかを具体的に記載する。 (2) 市民ニーズを活かした運営に向けての取組方針 など	1
III-2	業務の執行体制	[様式任意] (1) 人材の確保・採用計画 (2) 職員数, 専門的な知識・技能, 文化財普及啓発活動の実績等 (3) 業務における職員の配置計画 (4) 職員の勤務条件(就業規程, 給与規程等) (5) 職員の育成・研修方針 など	1
III-3	管理運営の質の確保・向上に関する考え方	[様式任意] * 適切なサービスの検討・評価・反映の方法及び標準化の方策, 利用者の意見の聴取と反映, 外部評価とその反映方法, 事業者の自己情報の開示など	1
III-4	事業の提供内容について(事業計画及びその具体的な内容)	[様式任意] * 具体的な事業内容(平成31年度事業計画書)	1
III-5	施設の維持管理	[様式任意] 建物・設備維持管理業務, 警備業務, 清掃業務の考え方を記載	1
III-6	危機・安全管理等に関する考え方	[様式任意] 公の施設の管理運営に当たり, 災害時の対応をはじめ, 個人情報保護, 情報公開等, 危機・安全管理に関する考え方を記載	1

Ⅲ-7	その他の取組	[様式任意] その他, 特に計画していること。 * 特に提案したいことを具体的に記載すること * 品質マネジメントシステム(ISO9001), 環境マネジメント(ISO14001)の取得など	1
-----	--------	--	---

(4) 経営管理に関する計画等

番号	提出書類	主な記載内容	部数
IV-1	中長期的な経営方針	[様式任意] * 本施設において, 中長期的な方針の下, 事業内容の充実と経営の効率性のバランスをどのように図っていくかという観点から計画を策定する。	1
IV-2	事業収支計画表	[様式任意] * 指定期間中の各年度 * 支出については, 事業費, 人件費, 管理費等の科目ごとに計上し, その内訳を明記する。	1

(第1号様式)

指 定 管 理 者 指 定 申 請 書

(宛先) 京 都 市 長	年 月 日
申請団体の主たる事務所の所在地	申請団体の名称及び代表者名 電話 ー ⑩

京都市公の施設の指定管理者の指定の手續等に関する条例第3条の規定により, 指定管理者の指定を申請します。	
指定施設の名称	京都市考古資料館

(申請団体)

所在地

団体の名称

代表者名

⑩

誓 約 書

京都市考古資料館指定管理者の申請に当たり、募集要項の応募資格に定める次の要件を満たしていることを誓約します。

- (1) 団体又はその代表者が、契約を締結する能力を有しない者及び破産者で複権を得ない者でないこと。
- (2) 代表者、役員又はその使用人が、刑法第96条の6又は第198条に違反する容疑があったとして逮捕若しくは送検され、又は逮捕を経ないで公訴を提起された日から2年を経過しない者でないこと。
- (3) 団体又はその代表者が、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律第3条又は第8条第1項第1号に違反するとして、公正取引委員会又は関係機関に認定された日から2年を経過しない者でないこと。
- (4) 団体又はその代表者が、指定管理者として行う業務に関連する法規に違反するとして関係機関に認定された日から2年を経過しない者でないこと。
- (5) 団体又はその代表者、役員が、京都市暴力団排除条例第2条第4号に規定する暴力団員又は同条第5号に規定する暴力団密接関係者でないことなど、指定管理者としてふさわしくない者でないこと。

<参照条文>

○刑法

(公契約関係競売等妨害)

第96条の6 偽計又は威力を用いて、公の競売又は入札で契約を締結するためのものの公正を害すべき行為をした者は、3年以下の懲役又は250万円以下の罰金に処し、又はこれを併科する。

2 公正な価格を害し又は不正な利益を得る目的で、談合した者も、前項と同様とする。

(賄賂)

第198条 第197条から第197の4までに規定する賄賂を供与し、又はその申込み若しくは約束をした者は、3年以下の懲役又は250万円以下の罰金に処する。

○私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律

第3条 事業者は、私的独占又は不当な取引制限をしてはならない。

第8条 事業団体は、次の各号の一に該当する行為をしてはならない。

(1) 一定の取引分野における競争を実質的に制限すること。

(第3号様式)

年 月 日

指定管理者指定申請者連絡先

申請団体の名称			
主たる事務所の所在地			
主たる事務所 の連絡先	電話番号		
	FAX 番号		
	電子メール アドレス		
主たる事務所における 担当者名			
申請に係る 連絡先 *1	事務所の所在地		
	連絡先	電話番号	
		FAX 番号	
		電子メール アドレス	
担当者名*2			
緊急 連絡先 *3	電話番号		
	担当者名*2		

- * 1 申請に係る連絡先が主たる事務所のもとの場合は、記入不要
- * 2 担当者名については、実務担当者を含め複数人数記入すること(緊急連絡先を除く。)また、ふりがなを振ること。
- * 3 緊急連絡先については、常時必ず連絡が取れる電話番号及び担当者名を記入すること。

(第4号様式)

年 月 日

(申請団体)

所在地

団体の名称

代表者名

印

辞 退 届

京都市考古資料館の指定管理者の指定を受けるため、指定管理者指定申請書を提出しましたが、下記の理由により申請を辞退します。

記

理 由

--

以上

(第5号様式)

年 月 日

(申請団体)

所在地

団体の名称

代表者名

指定管理者に係る質問書

「京都市考古資料館 指定管理者 募集要項」について下記のとおり質問事項を提出します。

<質問の内容>

項 目	
内 容	

(第6号様式)

(京都市公の施設の指定管理者申請用)

水道料金・下水道使用料納付証明請求書

平成 年 月 日請求

(宛先)京都市公営企業管理者上下水道局長
(京都市上下水道局総務部 営業所)

請求者 住 所

氏 名

㊞

京都市公の施設の指定管理者申請に使用するため、下記の水道料金、下水道使用料の納付証明を請求します。

検針区	使用者コード	水栓番号	使用 者 名

(注)検針区、使用者コード、水栓番号及び使用者名の欄は、領収書又は水道使用水量のお知らせに記載されている内容を正確に記入してください。

水道料金・下水道使用料納付証明書

上記の使用者について、水道料金、下水道使用料の未納額はありません。

平成 年 月 日

京都市公営企業管理者上下水道局長 ㊞

京都市考古資料館指定管理者募集要項

京都市 文化市民局 文化芸術都市推進室 文化財保護課
〒604-8006 京都市中京区河原町通御池下る下丸屋町394 Y・J・Kビル2階
電話:075-366-1498 Fax:075-213-3366