

提出書類一覧

1 事業者の概要・財務状況等

書類No.	提出書類	主な記載内容	部数
1-1	申請書	(1) 指定管理者指定申請書〔様式1-1〕	2
		(2) 指定管理者指定申請者連絡先〔様式1-2〕	2
1-2	誓約書	〔様式1-3〕 * 押印する印鑑は、申請書と同一のものを使用すること。	2
1-3	事業者の概要	(1) 沿革〔様式任意〕 * 既存のものでも可。ただし、時系列で記載し、事業内容についても具体的に記入されたもの	2
		(2) 代表者の履歴〔様式任意〕	2
		(3) 役員名簿〔様式任意〕 * 既存のものでも可。ただし、他法人の理事との兼職がある場合は、法人名と役職を記載する	2
		(4) 団体の概要〔様式任意〕 * 既存のものでも可。	2
		(5) 団体運営に関する資料〔様式任意〕 * 基本理念・方針その実現、運営の効率化や透明性の確保、管理・チェック体制など分かる資料を添付する	2
		(6) 監査指摘等の状況〔様式任意〕 * 過去3年間の法人監査指摘状況及び改善状況を全て記載する	2
1-4	定款又は寄付行為	最新のもの〔様式任意〕 * 法人以外の団体は規約等を提出する。	2
1-5	法人登記簿謄本	現在事項全部証明書 応募申込日前3箇月以内に発行されたもの	1
1-6	印鑑証明書	法人印鑑証明書（法人以外の団体は代表者の印鑑登録証明書） * 申請日前3箇月以内に発行されたもの	1
1-7	決算書	最近3年間の決算書類〔様式任意〕 * 法令等に基づき作成された決算書類、財産目録等事業報告書一式及び決算付属明細表 * 現在経営（運営委託施設を含む）施設の決算書類も含む	2
1-8	納税証明書等	次に掲げる税等の未納がないことの証明 * 平成24年4月1日以降に発行された直近2年分の原本 （1）所得税又は法人税 （2）消費税及び地方消費税 （3）京都市の市税（市民税、固定資産税、事業所税） （4）京都市の水道料金及び下水道使用料金 （注）様式1-4を用いて請求する。	1
1-9	ISO14001又はKES登録証の写し	左記の環境マネジメントシステムを認証取得していることの証明 * 登録番号が分かるもの	1

2 現在運営している施設の状況等（運営を委託している事業を含む）

書類No.	提出書類	主な記載内容	部数
2－1	現在運営している施設の実績	〔様式2〕 ＊ 施設の特徴等を含む運営実績，パンフレット等があれば添付する。	2

3 事業運営に関する計画

書類No.	提出書類	主な記載内容	部数
3－1	施設運営の基本方針等	施設運営の理念及び基本方針等〔様式3－1〕 ＊ 施設運営の理念及び基本方針について記載する。	2
3－2	職員配置等	（1） 職員配置の考え方〔様式3－2〕 ＊ 職員数，専門知識，技能等の職員配置の考え方を具体的に記載すること （2） 人材確保・育成の考え方〔様式3－2〕 （3） 職員の勤務条件〔様式任意〕 ＊ 就業規定・給与規定・雇用契約書等	2
3－3	事業運営の基本方針及びサービス向上の取組	〔様式3－3〕 ＊ 事業運営の基本方針，利用者の意見の聴取及び反映方法，地域住民及び関係団体との連携の方法などについて記載する。	2
3－4	環境負荷低減のための計画書	〔様式3－4〕 ＊ 施設の管理運営における環境負荷軽減のための目標，計画及び実施体制を記載する。	2
3－5	事業計画等	〔様式3－5〕 ＊ 実施しようとする，事業の内容を具体的に記載する。	2
3－6	危機管理に関する考え方	〔様式3－6〕 ＊ 苦情等対応，災害への防止策及び対応策，危機管理に関する考え方を記載する。	2
3－7	その他の取組	その他，特に計画していることを記載する〔様式3－7〕 ＊ 特に提案したいことを具体的に記載すること。	2

4 経営管理に関する計画

書類No.	提出書類	主な記載内容	部数
4－1	事業収支計画書	今後4年間の収支見込〔様式4－1〕 ＊ 本市からの委託料を明記すること。	2
4－2	4年間の運営方針	施設の運営において，事業の質の確保と運営の効率性のバランスをどのように図っていくのかという観点から計画を策定する。 〔様式4－2〕	2