

京都市市民活動センター条例

(設置)

第1条 市民による自主的なまちづくりを促進することにより、豊かで活力ある地域社会の形成に資するため、市民公益活動（ボランティア活動その他の市民が行う不特定かつ多数のものの利益の増進に寄与することを目的とする活動をいう。以下同じ。）その他の活動の用に供するための施設（以下「市民活動センター」という。）を設置する。

2 市民活動センターの名称及び位置は、別表第1のとおりとする。

(事業)

第2条 市民活動センターにおいては、次の事業を行う。

- (1) 市民公益活動のための施設の提供
 - (2) 市民公益活動に関する相談
 - (3) 市民公益活動に関する情報の収集及び提供
 - (4) 市民公益活動に関する調査及び研究
 - (5) 市民公益活動を行うもの相互の間及び市民公益活動を行うものと関係機関との間の連携及び交流の促進
 - (6) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める事業
- (指定管理者による管理)

第3条 市民活動センターの管理は、地方自治法第244条の2第3項に規定する指定管理者（以下「指定管理者」という。）に行わせるものとする。

2 指定管理者が行う業務は、次のとおりとする。

- (1) 前条各号に掲げる事業に係る業務
- (2) 市民活動センターの維持管理に係る業務
- (3) その他市長が必要と認める業務

(開所時間及び休所日)

第4条 市民活動センターの開所時間及び休所日は、別表第2のとおりとする。ただし、指定管理者は、必要があると認めるときは、市長の承認を得て、これを変更することができる。

(使用資格)

第5条 次の各号に掲げる施設を使用することができるものは、当該各号に掲げるものとする。

- (1) 京都市市民活動総合センター（以下「総合センター」という。）の会議室（大会議室を除く。）、和室、作品展示コーナー及び児童室並びに別に定める附属設備 市民公益活動を行うもの
- (2) スモールオフィス（市民公益活動に係る事務を行うための施設をいう。以下同じ。） 市民公益活動を行う団体（事業者を除く。）であって、本市の区域内において主たる活動を行うもののうち、市長が適当と認めるもの

(使用の許可)

第6条 次に掲げる施設及び附属設備を使用しようとするものは、指定管理者の許可を受けなければならない。

- (1) 総合センターの会議室、和室、作品展示コーナー及び児童室
- (2) 総合センター以外の市民活動センター（以下「いきいきセンター」という。）の会議室、和室、音楽室、集会室、多目的ホール及び料理室
- (3) いきいきセンターの高齢者ふれあいサロン（全部又は一部を占用して使用しようとする場合に限る。）

(4) スモールオフィス
(使用制限)

第7条 指定管理者は、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、市民活動センターの使用を制限し、又は使用の許可を取り消すことができる。

- (1) スモールオフィス及び第5条第1号に規定する別に定める付属設備（以下「スモールオフィス等」という。）の使用の許可を受けたものが、この条例若しくはこの条例に基づく規則の規定又はこの条例の規定に基づく指定管理者の処分に違反したとき。
- (2) 他の使用者に迷惑を掛け、又は迷惑を掛けるおそれがあるとき。
- (3) 管理上支障があるとき。

2 総合センターの指定管理者は、総合センターの会議室、和室、作品展示コーナー又は児童室の使用について、京都市長寿すこやかセンター条例第6条、京都市福祉ボランティアセンター条例第6条又は京都市景観・まちづくりセンター条例第6条の規定による許可がされたときは、前条の規定による許可をしないものとする。

(使用期間)

第8条 スモールオフィス等の使用期間は、1年以内とする。

- 2 総合センターのスモールオフィスの使用期間は、通算して3年を超えることができない。
- 3 いきいきセンターのスモールオフィスの使用期間は、継続して5年を超えることができない。

(使用料)

第9条 別表第3に掲げる施設（駐車場を除く。）の使用の許可を受けたもの及び駐車場を使用するもの（自動二輪車以外の自動車を駐車させるものに限る。）は、同表に掲げる使用料を納入しなければならない。

- 2 前項の使用料（スモールオフィス及び駐車場の使用料を除く。）は、前納しなければならない。ただし、市長が特別の理由があると認めるときは、この限りでない。
- 3 スモールオフィスの使用料は、次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に掲げる日までに納入しなければならない。ただし、市長が特別の理由があると認めるときは、この限りでない。
 - (1) 使用を開始する日の属する月に係る使用料 使用を開始する日
 - (2) 前号に掲げる月以外の月に係る使用料 当該月の前月の末日（その日が休所日に当たるときは、その日後最初に到来する休所日でない日）
- 4 駐車場の使用料は、自動車を退場させる際に納入しなければならない。

(使用料の還付)

第10条 既納の使用料は、還付しない。ただし、市長が特別の理由があると認めるときは、この限りでない。

(使用料の減免)

第11条 市長は、特別の理由があると認めるときは、使用料を減額し、又は免除することができる。

(特別の設備)

第12条 使用の許可を受けたもの（以下「使用者」という。）は、使用しようとする施設に特別の設備をしようとするときは、指定管理者の許可を受けなければならない。

- 2 指定管理者は、管理上必要があると認めるときは、使用者の負担において、必要な設備をさせ、又は必要な措置を講じさせることができる。

(地位の譲渡等の禁止)

第13条 使用者は、その地位を譲渡し、又は他人に利用させることができない。

(原状回復)

第 14 条 使用者は、市民活動センターの使用を終了し、又は使用の許可の取消しを受けたときは、速やかに原状に復して指定管理者の検査を受けなければならない。

(報告及び検査)

第 15 条 指定管理者は、必要があると認めるときは、スモールオフィス等の使用に関し、使用者から必要な報告を求め、又はその状況を検査することができる。

(委任)

第 16 条 この条例において別に定めることとされている事項及びこの条例の施行に関し必要な事項は、市長が定める。

附 則 抄

(施行期日)

1 この条例は、市規則で定める日から施行する。ただし、次項の規定は、公布の日から施行する。

(平成 15 年 4 月 30 日規則第 22 号で平成 15 年 6 月 23 日から施行)

(準備行為)

2 使用の許可の申請その他センターを供用するために必要な準備行為は、この条例の施行前においても行うことができる。

附 則 (平成 17 年 12 月 26 日条例第 64 号)

(施行期日)

1 この条例は、次の各号に掲げる区分に応じ、それぞれ当該各号に定める日から施行する。

(1) 次項の規定 この条例の公布の日

(2) 第 1 条の規定 平成 18 年 1 月 1 日

(3) 前 2 号に掲げる規定以外の規定 平成 18 年 4 月 1 日

(準備行為)

2 使用の許可の申請その他作品展示コーナー及び児童室を供用するために必要な準備行為は、第 1 条の規定の施行前においても行うことができる。

(経過措置)

3 第 2 条の規定の施行の日前に附則別表の左欄に掲げる同条の規定による改正前の京都市市民活動総合センター条例（以下「改正前の条例」という。）の規定による許可の申請を行ったものであって、同条の規定の施行の際許可又は不許可の処分を受けていないものは、同表の右欄に掲げる同条の規定による改正後の京都市市民活動総合センター条例（以下「改正後の条例」という。）の規定による許可の申請を行ったものとみなす。

4 第 2 条の規定の施行の日前に附則別表の左欄に掲げる改正前の条例の規定による許可を受けたものは、同表の右欄に掲げる改正後の条例の規定による許可を受けたものとみなす。

附則別表

第 5 条	第 6 条
第 11 条第 1 項	第 12 条第 1 項

附 則

(施行期日)

1 この条例は、平成 23 年 4 月 1 日から施行する。ただし、次項の規定は、公布の日から施行する。

2 使用の許可の申請その他京都市市民活動総合センター以外の市民活動センターを供用するために必要な準備行為は、この条例の施行前においても行うことができる。

名	称	位	置
京都市市民活動総合センター		京都市下京区西木屋町通上ノ口上る梅湊町 83 番地の 1	
京都市北いきいき市民活動センター		京都市北区紫野北花ノ坊町 18 番地	
京都市岡崎いきいき市民活動センター		京都市左京区岡崎最勝寺町 2 番地	
京都市左京東部いきいき市民活動センター		京都市左京区鹿ヶ谷高岸町 3 番地の 2	
京都市左京西部いきいき市民活動センター		京都市左京区田中玄京町 149 番地	
京都市中京いきいき市民活動センター		京都市中京区西ノ京新建町 3 番地	
京都市東山いきいき市民活動センター		京都市東山区花見小路通古門前上る巽町 450 番地	
京都市下京いきいき市民活動センター		京都市下京区上之町 38 番地	
京都市吉祥院いきいき市民活動センター		京都市南区吉祥院砂ノ町 47 番地	
京都市上鳥羽北部いきいき市民活動センター		京都市南区上鳥羽南唐戸町 62 番地の 2	
京都市上鳥羽南部いきいき市民活動センター		京都市南区上鳥羽山ノ本町 60 番地	
京都市久世いきいき市民活動センター		京都市南区久世大築町 54 番地の 1	
京都市醍醐いきいき市民活動センター		京都市伏見区醍醐外山街道町 21 番地の 21	
京都市伏見いきいき市民活動センター		京都市伏見区深草加賀屋敷町 6 番地の 2	

区	分	開 所 時 間	休 所 日
総合センター	相談コーナー，情報コーナー，交流コーナー，スモールオフィス，印刷室及び図書コーナー以外の施設	午前9時から午後9時30分まで	1月1日から同月4日まで及び12月29日から同月31日まで並びに別に定める日
	相談コーナー，情報コーナー，交流コーナー，スモールオフィス及び印刷室	午前9時から午後9時30分まで。ただし，日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日（以下「休日」という。）は，午前9時から午後5時まで	
	図 書 コ ー ナ ー	午前10時から午後8時30分まで。ただし，日曜日及び休日は，午前10時から午後5時まで	
いきいきセンター	高齢者ふれあいサロン以外の施設	午前10時から午後9時まで。ただし，日曜日は，午前10時から午後5時まで	
	高齢者ふれあいサロン	午前10時から午後4時30分まで	

別表第 3（第 9 条関係）

1 総合センター

区	分	使 用 料
大 会 議 室	午 前	円 13,500
	午 後	18,000
	夜 間	23,600
スモールオフィス（1 区画につき 1 月）		5,000
駐 車 場 （ 1 回 に つ き ）		400 円。ただし、使用時間が 1 時間を超えるときは、超える時間 30 分までごとに 200 円を 400 円に加えた額
付 属 設 備		別に定める。

備考 1 「午前」とは午前 9 時から正午までを、「午後」とは午後 1 時から午後 5 時までを、「夜間」とは午後 6 時から午後 9 時 30 分までをいう。

2 この表に掲げる使用時間の区分を超えて大会議室を使用する場合の使用料は、30 分までごとに、その直前の使用時間の区分に係る使用料の 30 分当たりの額に 1.5 を乗じて得た額とする。この場合において、当該金額に 100 円未満の端数があるときは、これを切り上げる。

3 開所時間の変更に伴い、使用時間の区分を変更する場合の使用料は、この表に掲げる使用料との均衡を考慮して、そのつど別に定める。

4 月の中途にスモールオフィスの使用の許可を受け、又は使用を廃止した場合におけるその月に係る使用料は、日割りによって計算して得た額とする。この場合において、当該額に 1 円未満の端数があるときは、これを切り捨てる。

2 いきいきセンター

区	分	単	位	使	用	料	
会 議 室， 和 室 及 び 音 楽 室	1	時	間	円			
集				会	室	1 0 0	
多 目 的 ホ ー ル 及 び 料 理 室				2 0 0			
ス モ ー ル オ フ ィ ス	1 区画につき 1 月			5, 0 0 0			
付	属	設	備	別に定める。			

備考 月の中途にスモールオフィスの使用の許可を受け、又は使用を廃止した場合におけるその月に係る使用料は、日割りによって計算して得た額とする。この場合において、当該額に 1 円未満の端数があるときは、これを切り捨てる。