電子入札サービス
電子入札システム
操作マニュアル
（利用者登録―受注者用）
Ver.01.14

【　改訂履歴　】

- 2005 年 12 月　Ver.01.00　新規作成
- 2008 年 05 月　Ver.01.01　電子入札ＡＳＰのバージョンアップに伴う変更
- 2008 年 09 月　Ver.01.02　機能選択画面変更（JRE6 対応）
- 2008 年 12 月　Ver.01.03　利用者登録／変更完了時の画面変更
- 2009 年 10 月　Ver.01.04　ＩＤ登録申請機能追加
- 2012 年 04 月　Ver.01.05　サービス名称の変更及び機能追加による画像差し換え
- 2013 年 09 月　Ver.01.06　JRE7 対応による画面差し替え
- 2015 年 06 月　Ver.01.07　画面変更に伴う変更
- 2017 年 06 月　Ver.01.08　画面の差替え
- 2020 年 04 月　Ver.01.09　新方式（脱 Java 方式）に関する変更（ログイン画面の変更）
- 2020 年 10 月　Ver.01.10　従来方式（Java 方式）の記述を削除
- 2021 年 04 月　Ver.01.11　簡易認証利用者 JRE 取得を行う場合を削除
- 2022 年 06 月　Ver.01.12　ブラウザ毎の印刷方法を記載
- 2023 年 06 月　Ver.01.13　IE11 のサポート終了に伴う画面差替等
- 2026 年 03 月　Ver.01.14　ログアウトボタン追加に伴う画面差替等

目次

１．利用者登録 …… **1**
１．１　利用者登録機能メニューを表示する …… 1.1-1
１．２　利用者登録を行う場合 …… 1.2-1
１．３　利用者登録内容変更を行う場合 …… 1.3-1
１．４　ＩＣカードの更新を行う …… 1.4-1
２．簡易認証利用者登録 …… **2**
２．１　簡易認証利用者登録機能メニューを表示する …… 2.1-1
２．２　ＩＤ登録申請を行う場合 …… 2.2-1
２．３　利用者登録内容変更を行う場合 …… 2.3-1

※本マニュアルの画面は標準版の画面となります。実際に稼動するシステムとは発注機関ロゴ及びレイアウト、入札方式名称等が一部異なる場合があります。

１．　利用者登録

第１章　　利用者登録

電子入札システムを使用する場合はＩＣカードを用いて利用者登録を行う必要があります。

利用者登録では、以下のことを行えます。

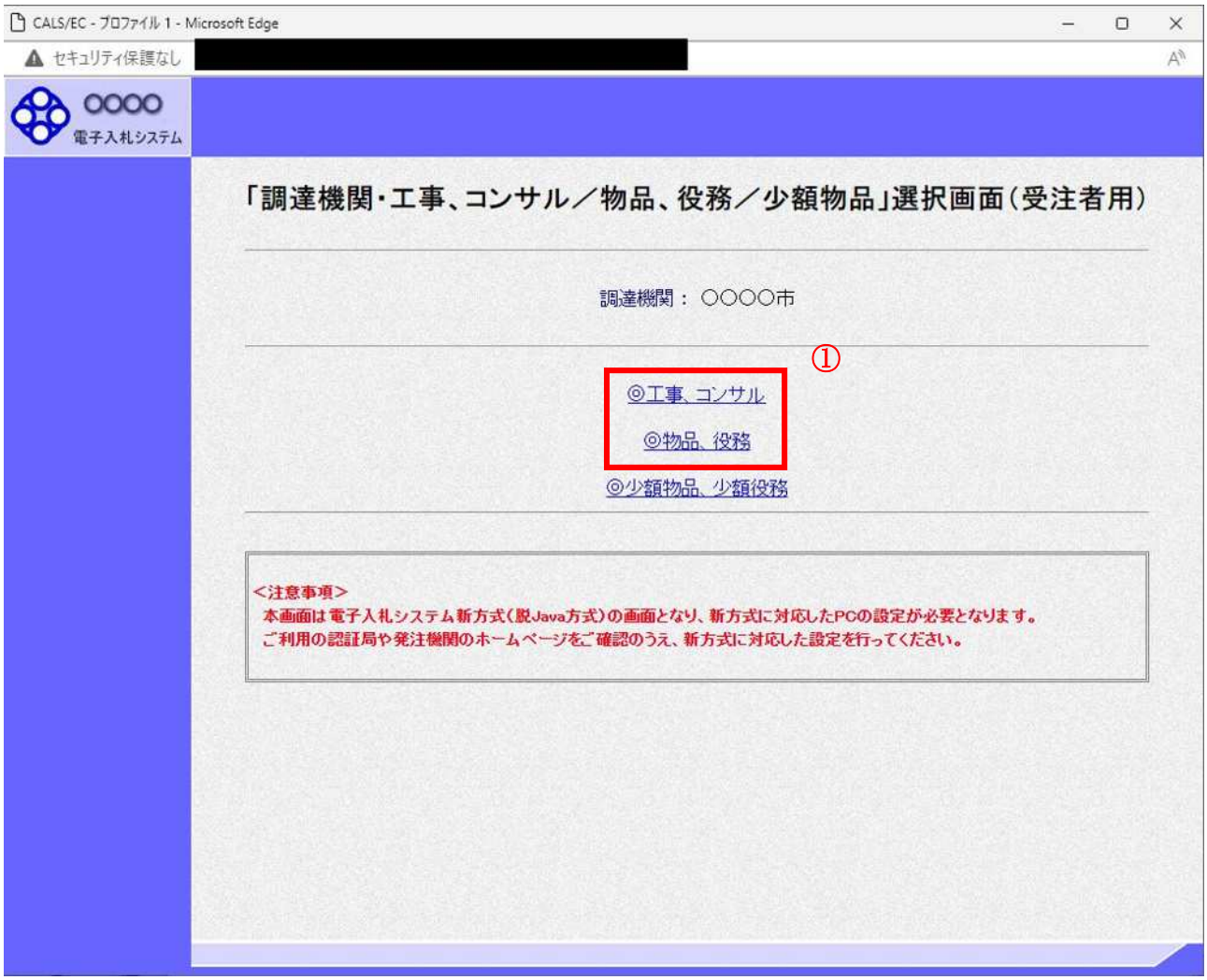
利用者登録	使用するＩＣカードを電子入札システムに登録する機能です。
利用者変更	使用中のＩＣカードの利用者登録情報を修正する機能です。
ＩＣカード更新	使用中のＩＣカードを別のＩＣカードに変更する機能です。 ※この場合、変更前のカードではログインできなくなります。

１．１　利用者登録メニューを表示する

１．１　利用者登録メニューを表示する

メインメニュー（受注者）の表示

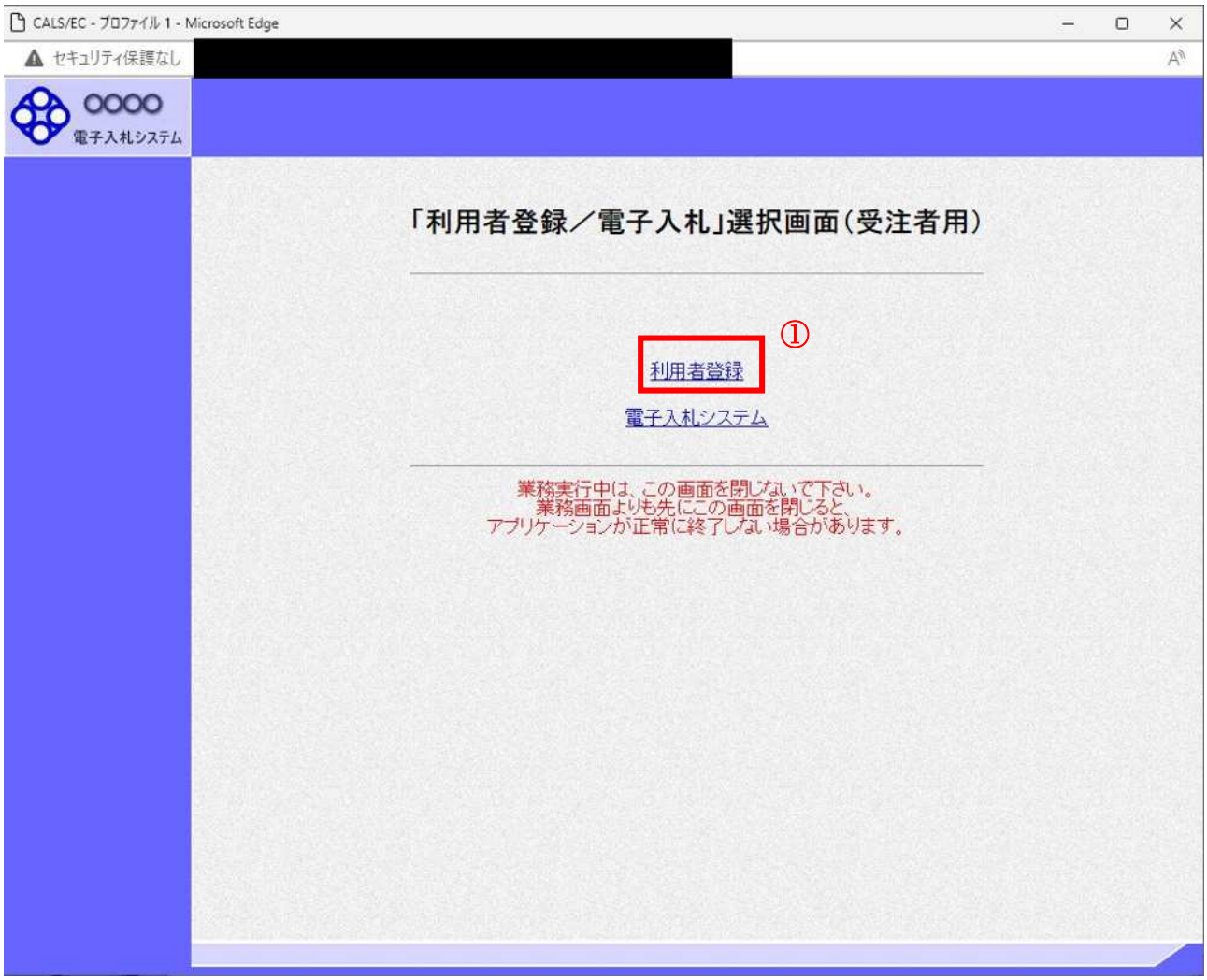
ホームページより、電子入札システムへ遷移できます。



操作説明

「◎工事、コンサル」、「◎物品、役務」①のいずれかをクリックします。

利用者登録／電子入札選択画面（受注者）の表示
この画面から「利用者登録」を選択します。



操作説明
「利用者登録」リンク①をクリックします。

利用者登録メニューの表示

利用者登録メニューのトップメニューです。



操作説明

中央上部**『〇〇〇〇年〇〇 月〇〇日〇〇時〇〇分』(A)**の表示に変わるまで
操作は行わないでください。
(A)に変わった後、**利用者登録処理ボタン①**をクリックします。

利用者登録メニューの表示

利用者登録メニューです。この画面より利用者登録、変更、IC カード更新を行います。



操作説明

各ボタン①は下記機能に対応します。

項目説明

登録ボタン　　：「１．２　利用者の登録を行う場合」を参照して下さい。
変更ボタン　　：「１．３　利用者登録内容変更を行う場合」を参照して下さい。
IC カード更新ボタン　：「１．４　IC カードの更新を行う場合」を参照して下さい。

１．２　利用者登録を行う場合

１．２　利用者登録を行う場合

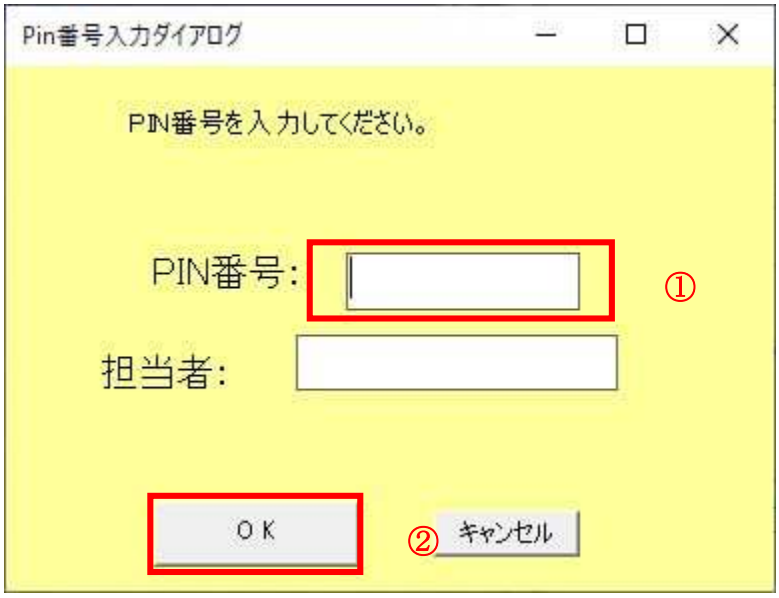
利用者登録メニューの表示
利用者登録を行います。



操作説明
登録ボタン①をクリックします。

項目説明
登録ボタン　　：IC カード PIN 番号入力画面が表示されます。
変更ボタン　　：IC カード PIN 番号入力画面が表示されます。
IC カード更新ボタン　：古い IC カードの確認メッセージが表示されます。

PIN 番号入力

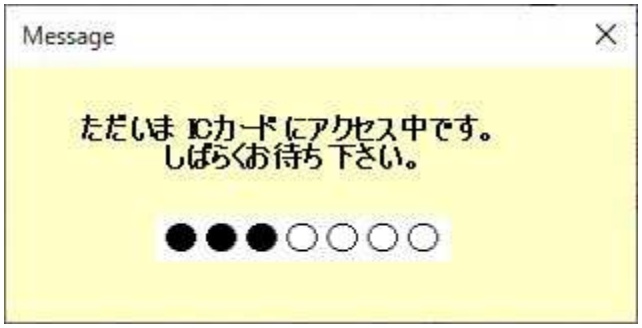


操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込みます。

PIN 番号①を入力後、OK ボタン②をクリックします。※1

※1　ログイン時や画面遷移をする際に下記メッセージが表示されます。
　　本メッセージが表示されている間は操作しないでください。



資格審査情報検索
資格審査情報検索画面です。



操作説明
資格審査情報より業者の情報を取得するため、業者番号、商号又は名称を入力後、**検索ボタン①**をクリックします。
登録する調達機関によっては、ユーザ ID およびパスワードが必要になります。
検索に必要な入力情報は、各調達機関にお問い合わせください。

項目説明
【入力】
業者番号　　：業者番号を入力します。(半角英数字９文字)
商号又は名称　　：商号又は名称を入力します。(全て全角４０文字以内)
ユーザ ID　　：登録されているユーザ ID を入力します。
パスワード　　：登録されているパスワードを入力します。

【ボタン】
検索ボタン　　：入力値で資格審査情報を検索します。
戻るボタン　　：前画面に戻ります。

利用者登録画面の表示

利用者登録画面です。



操作説明

内容を入力後、**入力内容確認ボタン**①をクリックします。※１　※２

項目説明

企業情報	：企業情報（入札、見積等に関する権限を委任している場合は、委任先の情報）が表示されます。
代表窓口情報	：指名通知書等の送付先となる代表窓口の連絡先情報を入力します。
ＩＣカード利用部署情報	：カード使用部署の連絡先情報を入力します。
入力内容確認ボタン	：登録内容確認画面が表示されます。
戻るボタン	：資格審査情報検索画面に戻ります。

※１　物品の場合、企業情報の代表 FAX 番号と部署名の間に、資格の種類（等級）が表示されますが、チェックボックス形式で選択不可となっており、入力する必要はありません。

※２　連絡先メールアドレスには、発注者が発行する通知書のお知らせが届きます。受信できるアドレスを入力してください。

登録内容確認画面の表示

登録内容確認画面です。



操作説明

入力した内容を確認します。**登録ボタン①**をクリックします。

項目説明

登録ボタン　　：登録結果印刷画面が表示されます。
戻るボタン　　：前画面に戻ります。

利用者情報登録結果の印刷

登録完了画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。
利用者登録情報の印刷を行って下さい。
印刷終了後、画面右上の**×ボタン**②をクリックし、ブラウザを閉じてください。

利用者登録が完了後は、電子入札システムへログインすることができます。

項目説明

印刷ボタン　　：印刷用の別画面が表示されます。

利用者情報登録結果の印刷

利用者情報登録結果の印刷画面です。



操作説明

右クリックメニューの**「印刷」**①をクリックすることにより、利用者情報が印刷されます。
印刷終了後、右上の**「×」ボタン**②で画面を閉じます。

Microsoft Edge または Google Chrome で印刷の際は、画面の右クリックで表示されるメニューから印刷を選択してください。

利用者申請書受理メール

利用者登録が完了すると、登録されたメールアドレスに利用者登録のお知らせメールが届きます。

利用者が以下のように登録されましたのでお知らせ致します。
このメールは登録された連絡先メールアドレス宛に送信されています。

企業ＩＤ　：0000000000110001
企業名称　：○○○工務店
連絡先氏名：○○　太郎
連絡先住所：神奈川県川崎市高津区×××

****
電子入札システム

E-mail　　：XXX@XXXX.XX.XX
ヘルプデスク E-mail：XXX@XXXX.XX.XX
ヘルプデスク URL　：http://XXX.XXX.XXX.XXX/
****

メールのイメージ図

１．３　利用者変更を行う場合

１．３　利用者変更を行う場合

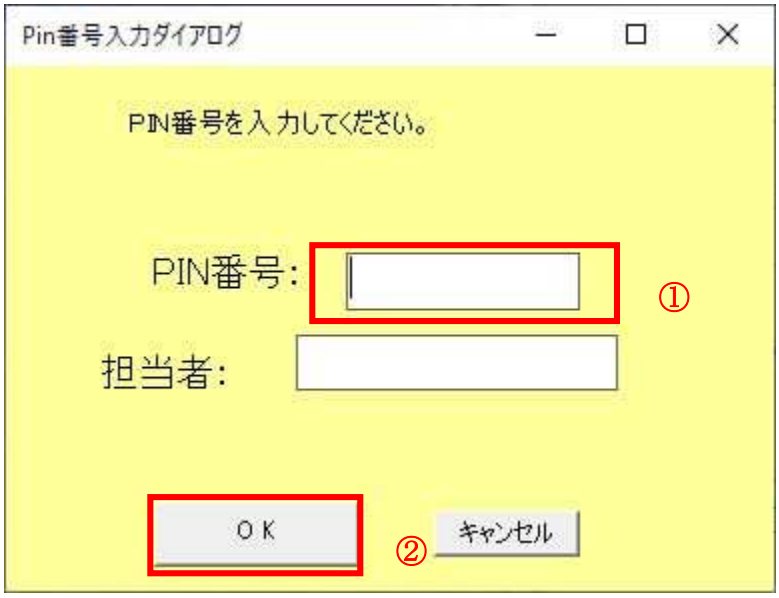
利用者登録メニューの表示
利用者登録内容変更を行います。



操作説明
変更ボタン①をクリックします。

項目説明
登録ボタン　　：IC カード PIN 番号入力画面が表示されます。
変更ボタン　　：IC カード PIN 番号入力画面が表示されます。
IC カード更新ボタン　：古い IC カードの確認メッセージが表示されます。

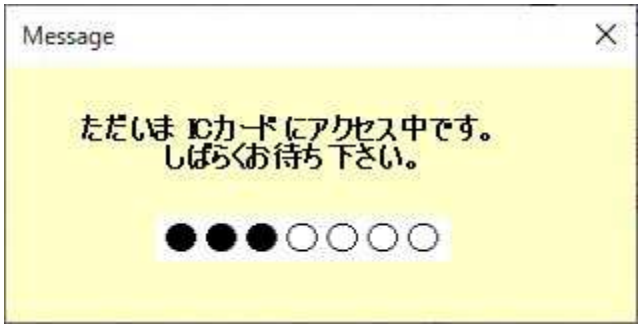
PIN 番号入力



操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込みます。
PIN 番号①を入力後、**OK ボタン②**をクリックします。※1

※1　ログイン時や画面遷移をする際に下記メッセージが表示されます。
　　本メッセージが表示されている間は操作しないでください。



利用者変更画面の表示

利用者変更画面です。



操作説明

変更する項目を入力し、**入力内容確認ボタン①**をクリックします。

※既に競争参加資格申請書等の参加申請書で入力した連絡先には反映されません。

項目説明

入力内容確認ボタン　：変更内容確認画面が表示されます。
戻るボタン　　：利用者登録メニュー画面に戻ります。

変更内容確認画面の表示

変更内容確認画面です。



操作説明

変更ボタン①をクリックすることにより、変更完了画面を表示します。

項目説明

変更ボタン　　：変更完了画面が表示されます。
戻るボタン　　：前画面に戻ります。

利用者情報変更結果の印刷

変更完了画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。
印刷終了後、画面右上の**×ボタン**②をクリックし、ブラウザを閉じてください。

項目説明

印刷ボタン　　：印刷用の別画面が表示されます。

利用者情報登録結果の印刷

利用者情報印刷画面です



操作説明

右クリックメニューの**「印刷」**①をクリックすることにより、利用者情報が印刷されます。
印刷終了後、右上の**「×」ボタン**②で画面を閉じます。

Microsoft Edge または Google Chrome で印刷の際は、画面の右クリックで表示されるメニューから印刷を選択してください。

１．４　ＩＣカードの更新を行う場合

１．４　ICカードの更新を行う場合

利用者登録メニューの表示

ICカード更新を行います。



操作説明

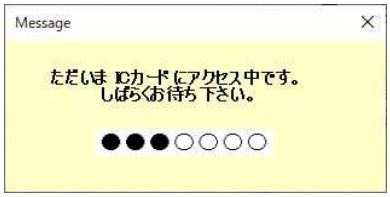
IC カード更新ボタン①をクリックします。

※有効期限間近の IC カードの利用者登録情報を新しい IC カードへ継続するための作業です。※1

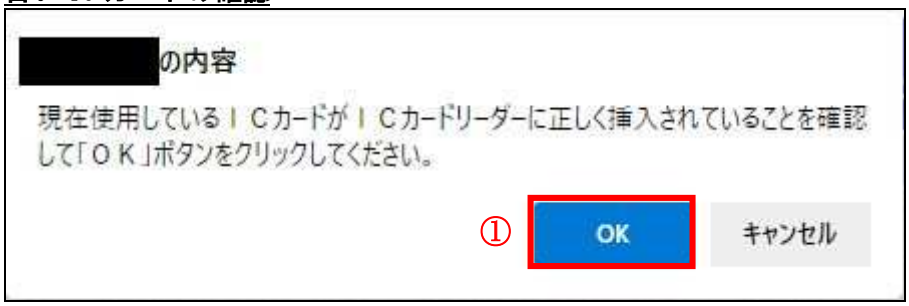
項目説明

登録ボタン　　：ICカードPIN番号入力画面が表示されます。
変更ボタン　　：ICカードPIN番号入力画面が表示されます。
ICカード更新ボタン　：古いICカードの確認メッセージが表示されます。

※1　ログイン時や画面遷移をする際に下記メッセージが表示されます。
　　本メッセージが表示されている間は操作しないでください。



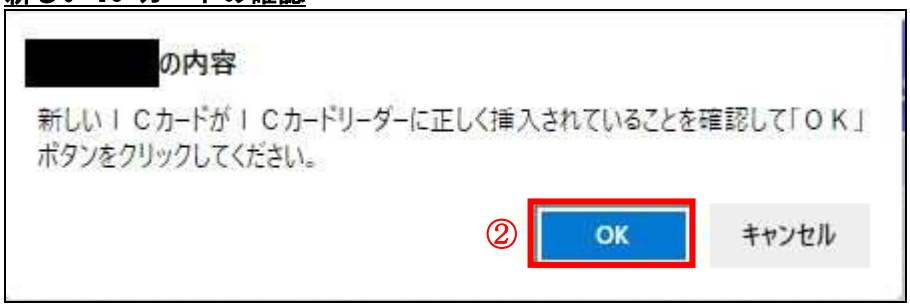
古い IC カードの確認



操作説明

現在使用している IC カードを IC カードリーダーに挿入し、**OK ボタン**①をクリックします。

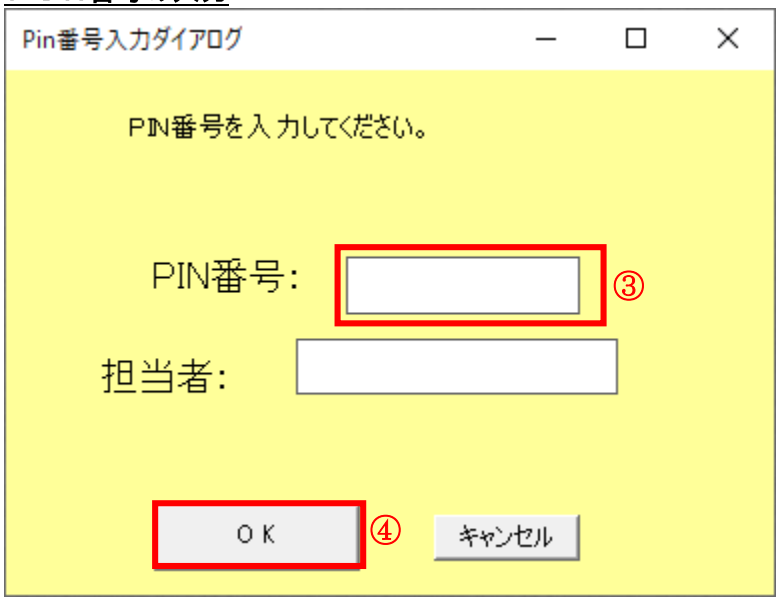
新しい IC カードの確認



操作説明

新しく取得した IC カードを IC カードリーダーに挿入し、**OK ボタン**②をクリックします。

ＰＩＮ番号の入力



操作説明

「PIN 番号」に新しい IC カードの **PIN 番号を入力**③し、**OK ボタン**④をクリックします。

※現在使用中の IC カードと新しい IC カードの PIN 番号が同じ場合は、この画面は表示されません。

電子証明書更新内容確認の表示

現在使用している IC カードの情報と、新規使用する IC カードの情報が表示されます。内容確認後 IC カードの更新を行います。



操作説明

IC カードの電子証明書の更新内容を確認し、**更新ボタン①**をクリックします。
更新を行わない時は、**戻るボタン②**をクリックした後、IC カードの更新をやり直してください。

項目説明

更新ボタン　　：更新結果画面が表示されます。
戻るボタン　　：前画面に戻ります。

電子証明書更新結果の表示

これで IC カードの更新が終了しました。閉じるボタン①をクリックして処理を終了させてください。



操作説明

これでＩＣカードの更新は完了です。画面右上の**×ボタン**①をクリックします。

※IC カードの更新を行うと、旧カードでは電子入札システムへログインできなくなります。

２．　簡易認証利用者登録

第２章　　簡易認証利用者登録

簡易認証利用者登録では、ＩＣカードを用いず利用者登録を行うことができます。

簡易認証利用者登録では、以下のことを行えます。

ＩＤ登録申請	電子入札システムへのログインの際に使用するＩＤ／パスワードの登録申請を行う機能です。
利用者変更	ＩＤ／パスワード業者として登録されている利用者登録情報を修正する機能です。

２．１　簡易認証利用者登録メニューを表示する

２．１　簡易認証利用者登録メニューを表示する

メインメニュー（受注者）の表示

ホームページより、電子入札システムへ遷移できます。



操作説明

「◎少額物品、少額役務」①をクリックします。

利用者登録／電子入札選択画面（少額物品・受注者用）の表示

この画面から「利用者申請・変更」を選択します。



操作説明

「利用者申請・変更」リンク①をクリックします。

利用者登録メニューの表示
利用者登録メニューのトップメニューです。



操作説明
中央上部**『〇〇〇〇年〇〇 月〇〇日〇〇時〇〇分』**(A)の表示に変わるまで
操作は行わないでください。
(A)に変わった後、**利用者登録処理ボタン**①をクリックします。

簡易認証利用者登録メニューの表示

簡易認証利用者登録メニューです。この画面よりＩＤ登録申請、利用者情報変更を行います。



操作説明

各ボタン①は下記機能に対応します。

項目説明

ＩＤ登録申請ボタン　：「２．２　ＩＤ登録申請を行う場合」を参照して下さい。
変更ボタン　　：「２．３　利用者情報の変更を場合」を参照して下さい。

２．２　ＩＤ登録申請を行う場合

２．２　ＩＤ登録申請を行う場合

簡易認証利用者登録メニューの表示

ＩＤ登録申請を行います。



操作説明

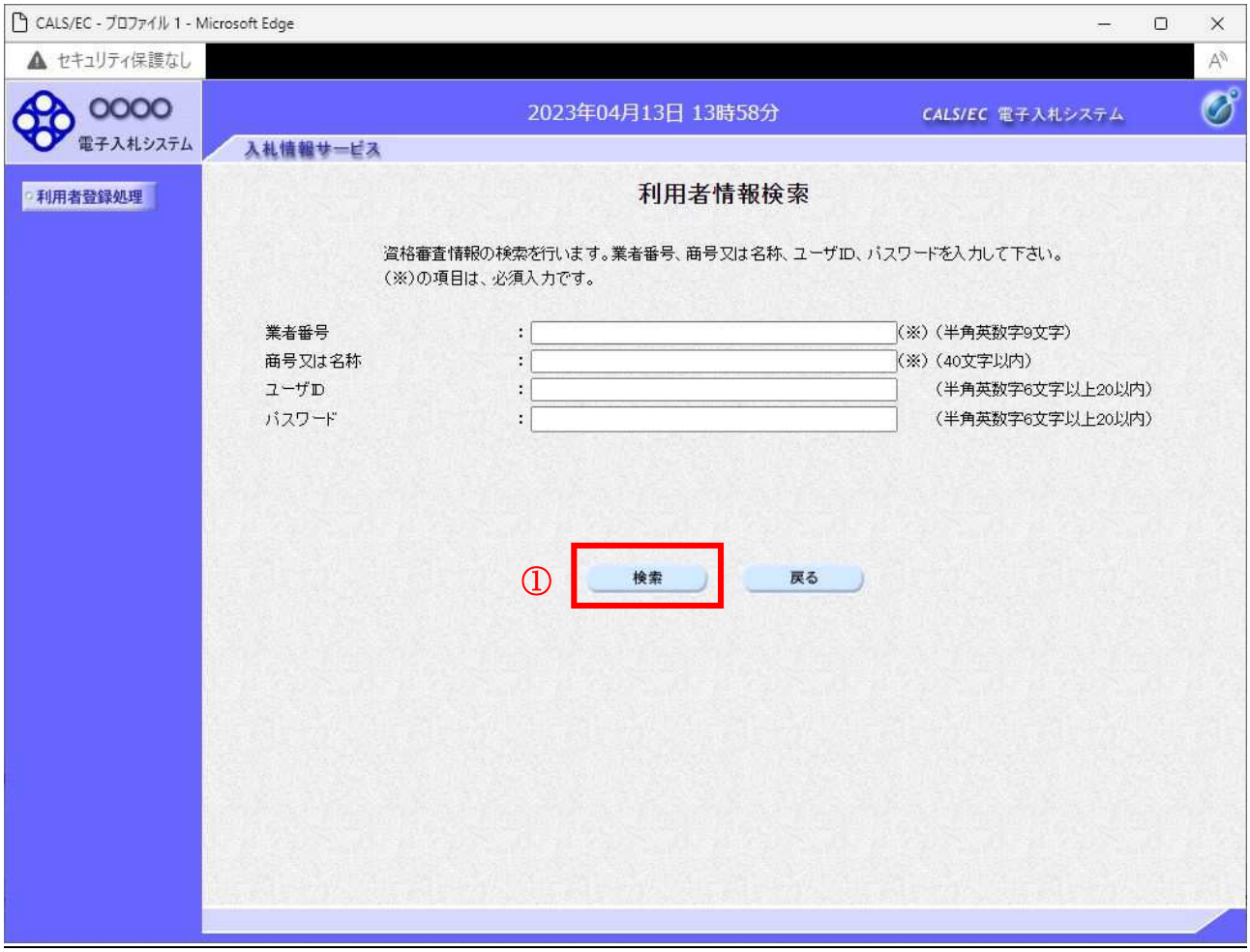
ＩＤ登録申請ボタン①をクリックします。

項目説明

ＩＤ登録申請ボタン　：利用者情報検索画面へ遷移します。
変更ボタン　　：利用者情報検索画面へ遷移します。

利用者情報検索

利用者情報検索画面です。



操作説明

利用者情報より業者の情報を取得するため、業者番号、商号又は名称、ユーザ ID およびパスワードを入力後、**検索ボタン①**をクリックすることにより、利用者登録画面を表示します。
検索に必要な入力情報は、各調達機関にお問い合わせください。

項目説明

【入力】

業者番号	：業者番号を入力します。(半角英数字９文字)
商号又は名称	：商号又は名称を入力します。(全て全角４０文字以内)
ユーザ ID	：登録されているユーザ ID を入力します。※１
パスワード	：登録されているパスワードを入力します。※１

※１　少額物品ログイン用のユーザ ID・パスワードとは異なります。

【ボタン】

検索ボタン	：入力値で資格審査情報を検索します。
戻るボタン	：前画面に戻ります。

ＩＤ登録申請

ＩＤ登録申請画面です。



次のページへ続く

操作説明

入力内容確認ボタン①をクリックします。

項目説明

企業情報	：企業情報（入札、見積等に関する権限を委任している場合は、委任先の情報）が表示されます。
代表窓口情報	：指名通知書等の送付先となる代表窓口の連絡先情報を入力します。
ID 登録依頼者連絡先情報	：ID 登録申請を行う担当者の連絡先情報を入力します。 （初期表示は申請時の連絡先情報が表示されます。）
少額物品用ユーザーID	：電子入札システムにログインする際に使用するユーザーID を入力します。
少額物品用パスワード	：電子入札システムにログインする際に使用するパスワードを入力します。
入力内容確認ボタン	：登録内容確認画面が表示されます。
戻るボタン	：利用者情報検索画面に戻ります。

※企業情報の代表 FAX 番号と部署名の間に、資格の種類（等級）が表示されますが、
チェックボックス形式で選択不可となっており、入力する必要はありません。

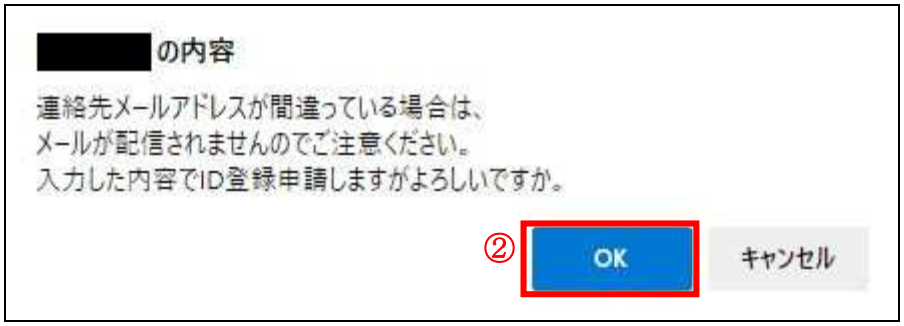
※メールアドレスの確認を必ず行ってください。

登録内容確認画面の表示

登録内容確認画面です。



次のページへ続く



操作説明

登録ボタン①をクリックすると確認のダイアログが表示されます。
ＯＫボタン②をクリックし、登録完了画面へ遷移します。

項目説明

登録ボタン　　：登録結果印刷画面が表示されます。
戻るボタン　　：前画面に戻ります。

ＩＤ登録申請結果の印刷

申請登録完了画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

＊必ず画面の印刷を行って下さい。

印刷終了後、画面右上の**×ボタン**②をクリックし、ブラウザを閉じてください。

項目説明

印刷ボタン　　：印刷用の別画面が表示されます。

ＩＤ登録申請結果の印刷

ＩＤ登録申請結果の印刷画面です。



操作説明

右クリックメニューの**「印刷」**①をクリックすることにより、ＩＤ登録申請結果が印刷されます。
印刷終了後、右上の**「×」ボタン**②で画面を閉じます。

利用者申請書受理メール

ＩＤ登録申請が完了すると、登録されたメールアドレスに利用者登録のお知らせメールが届きます。

利用者が以下のように登録されましたのでお知らせ致します。
このメールは登録された連絡先メールアドレス宛に送信されています。

調達機関：〇〇〇〇市

企業ＩＤ　：0000000000110001
企業名称　：〇〇〇工務店
連絡先氏名：〇〇　太郎
連絡先住所：神奈川県川崎市高津区×××

****
電子入札システム

E-mail　　：XXX@XXXX.XX.XX
ヘルプデスク E-mail：XXX@XXXX.XX.XX
ヘルプデスク URL　：http://XXX.XXX.XXX.XXX/
****

メールのイメージ図

※この後発注機関にて審査が行われ、登録の許可／却下が行われ結果がメールで通知されます。
許可にて審査結果の通知メールが発行されるまで、登録した少額物品用ユーザーＩＤ／パスワードで電子入札システムを利用する事が出来ません。

※却下にて審査結果メールが発行された場合、再度ＩＤ登録申請を行う事ができます。

２．３　利用者情報の変更を行う場合

２．３　利用者情報の変更を行う場合

簡易認証利用者登録メニューの表示

利用者情報の変更を行います。



操作説明

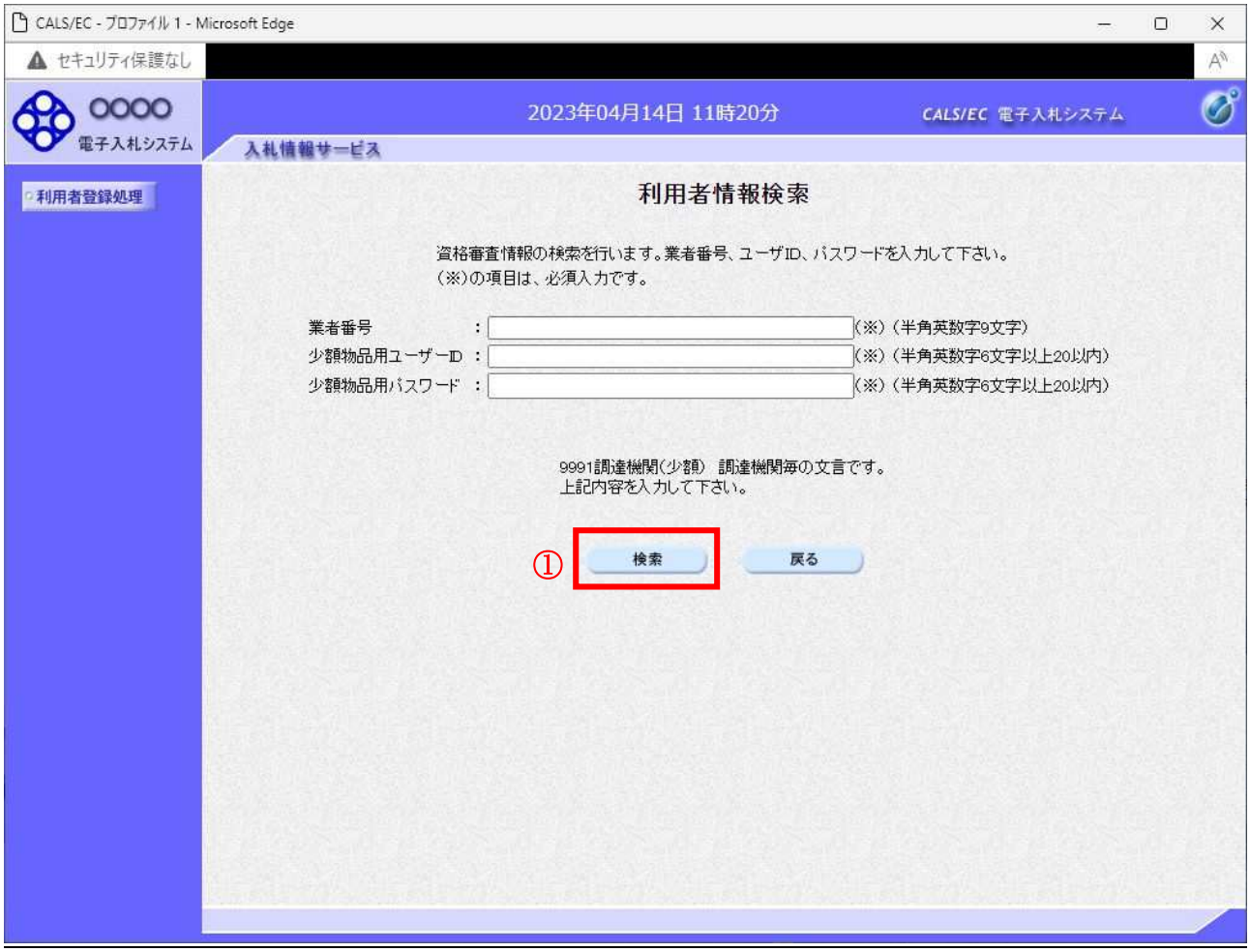
変更ボタン①をクリックします。

項目説明

ＩＤ登録申請ボタン　：利用者情報検索画面へ遷移します。
変更ボタン　　：利用者情報検索画面へ遷移します。

利用者情報検索

利用者情報検索画面です。



操作説明

利用者情報より業者の情報を取得するため、業者番号、少額物品用ユーザ ID および少額物品用パスワードを入力後、**検索ボタン①**をクリックすることにより、利用者変更画面を表示します。

項目説明

【入力】

業者番号	：業者番号を入力します。（半角英数字９文字）
少額物品用ユーザーID	：電子入札システムにログインする際に使用するユーザーID を入力します。
少額物品用パスワード	：電子入札システムにログインする際に使用するパスワードを入力します。

【ボタン】

検索ボタン	：入力値で資格審査情報を検索します。
戻るボタン	：前画面に戻ります。

利用者変更

利用者変更画面です。



次のページへ続く

操作説明

入力内容確認ボタン①をクリックします。

項目説明

企業情報	：企業情報（入札、見積等に関する権限を委任している場合は、委任先の情報）が表示されます。
代表窓口情報	：指名通知書等の送付先となる代表窓口の連絡先情報を入力します。
ID 登録依頼者連絡先情報	：ID 登録申請を行う担当者の連絡先情報を入力します。（初期表示は申請時の連絡先情報が表示されます。）
少額物品用ユーザーID	：電子入札システムにログインする際に使用するユーザーID を入力します。
少額物品用パスワード	：電子入札システムにログインする際に使用するパスワードを入力します。
入力内容確認ボタン	：登録内容確認画面が表示されます。
戻るボタン	：利用者情報検索画面に戻ります。

※企業情報の代表 FAX 番号と部署名の間に、資格の種類（等級）が表示されますが、
チェックボックス形式で選択不可となっており、入力する必要はありません。

※メールアドレスの確認を必ず行ってください。

変更内容確認画面の表示

変更内容確認画面です。



次のページへ続く

操作説明

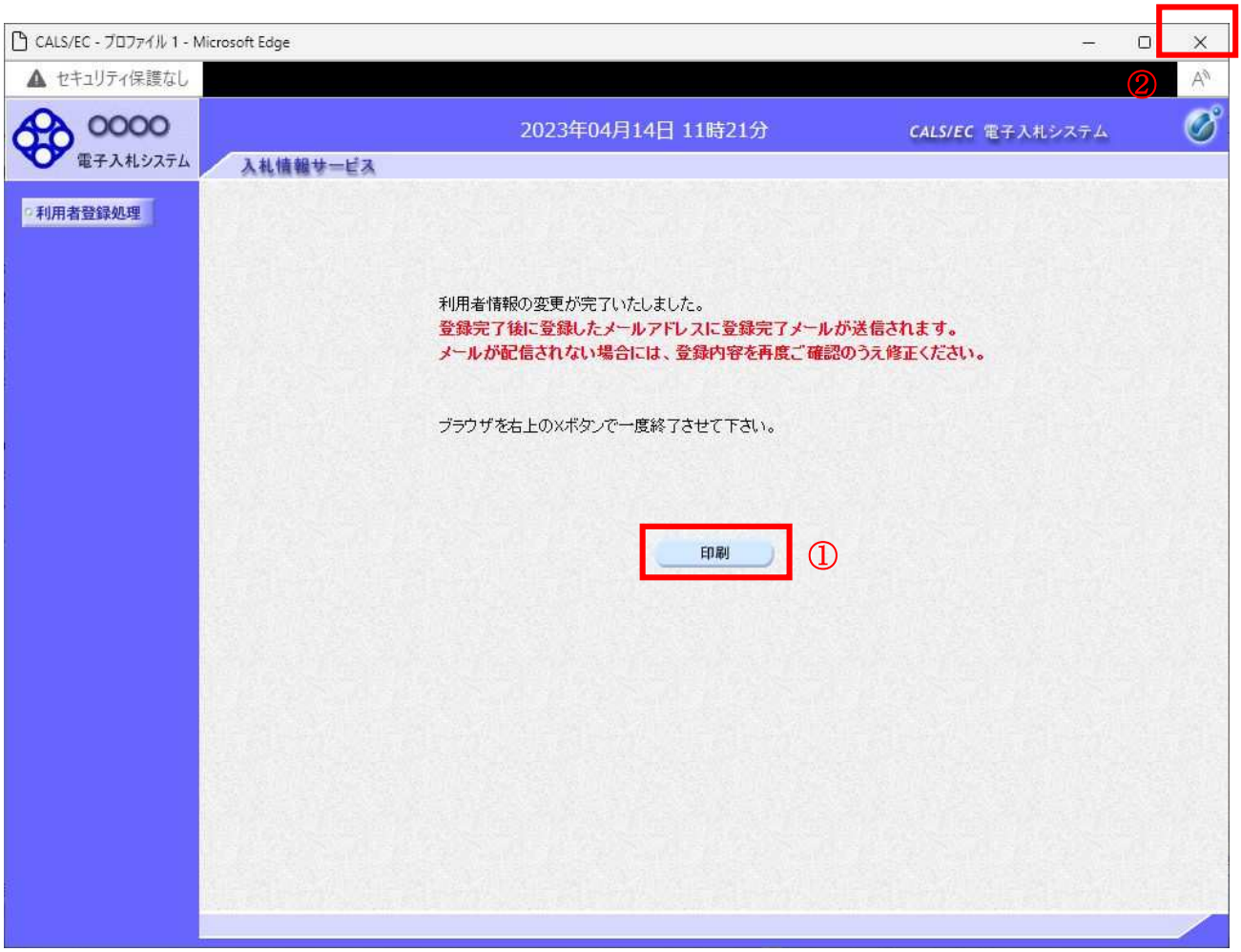
変更ボタン①をクリックし、変更完了画面へ遷移します。

項目説明

登録ボタン　　：登録結果印刷画面が表示されます。
戻るボタン　　：前画面に戻ります。

利用者情報の印刷

変更完了画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

＊必ず画面の印刷を行って下さい。

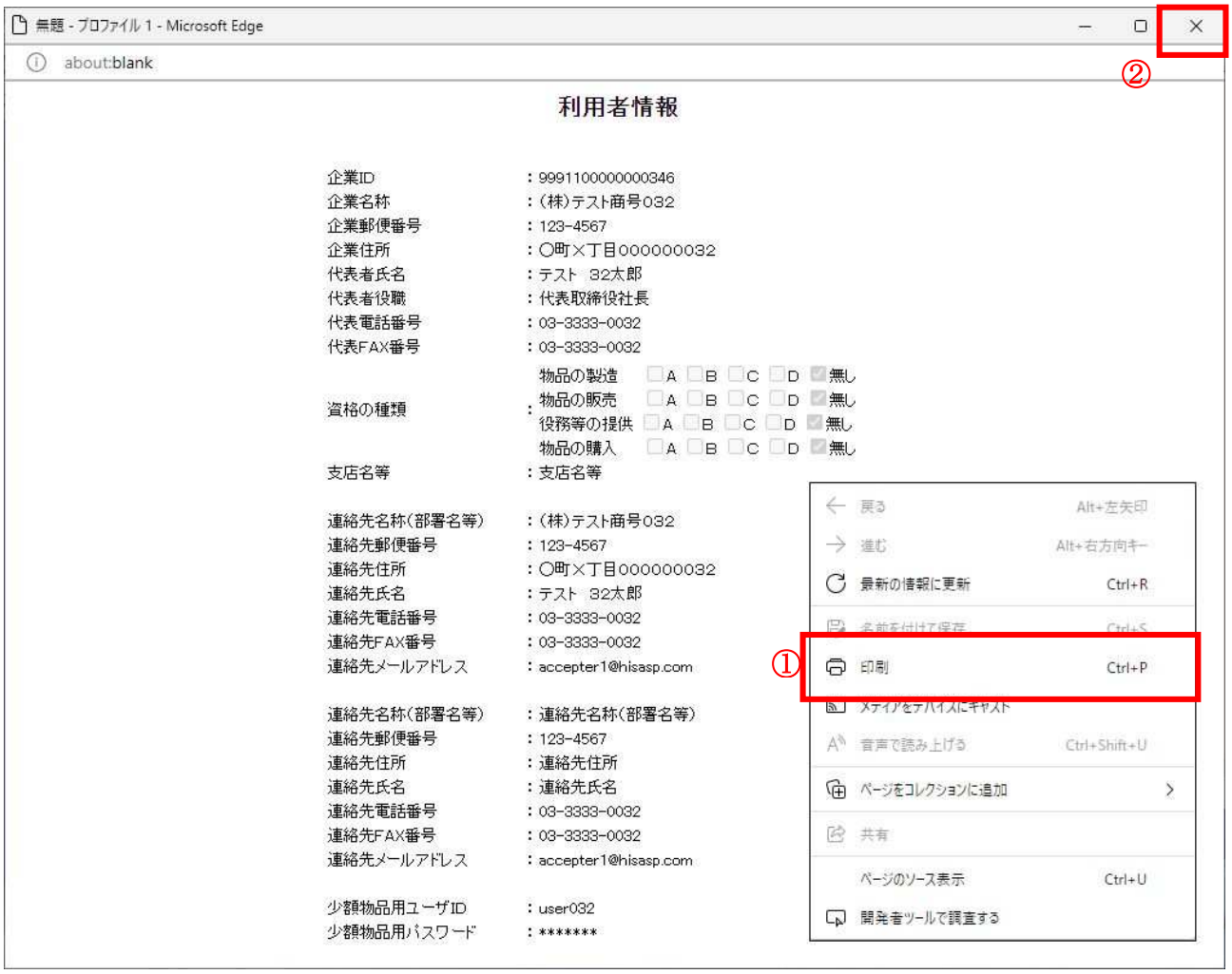
印刷終了後、画面右上の**×ボタン**②をクリックし、ブラウザを閉じてください。

項目説明

印刷ボタン　　：印刷用の別画面が表示されます。

利用者情報の印刷

利用者情報果の印刷画面です。



操作説明

右クリックメニューの「**印刷**」①をクリックすることにより、利用者情報が印刷されます。
印刷終了後、右上の「**×**」**ボタン**②で画面を閉じます。

利用者変更のお知らせメール

利用者変更が完了すると、登録されたメールアドレスに利用者変更のお知らせメールが届きます。

利用者が以下のように登録されましたのでお知らせ致します。
このメールは登録された連絡先メールアドレス宛に送信されています。

調達機関：〇〇〇〇市

企業ＩＤ　：0000000000110001
企業名称　：〇〇〇工務店
連絡先氏名：〇〇　太郎
連絡先住所：神奈川県川崎市高津区×××

****
電子入札システム

E-mail　　：XXX@XXXX.XX.XX
ヘルプデスク E-mail：XXX@XXXX.XX.XX
ヘルプデスク URL　：http://XXX.XXX.XXX.XXX/
****

メールのイメージ図