

「令和8年度京都市上下水道局戦略的PR業務」に係る
公募型プロポーザルに関する質問に対する回答

No.	質問	回答
1	<p>5（1）-ア水道週間について</p> <p>広報用のメインビジュアルを作成とありますが、使用期間はいつからいつまでを想定されていますでしょうか。またメインビジュアルの作成サイズと使用予定媒体をお聞かせいただけますでしょうか。</p>	<p>使用期間については明確に定めておりませんが、各種広報活動にて継続して使用する予定です。</p> <p>メインビジュアルのデータサイズは問いませんが、B2 サイズのパネルに引き伸ばして使用することを想定しているため、それに耐えうる程度の解像度としていただければと思います。また、使用媒体については、現状、次年度の「鳥羽の藤」「蹴上のつつじ」一般公開のブースや、京都市上下水道局総合庁舎1階の広報・展示スペースでの同パネルの展示等を想定しております。</p>
2	<p>5（1）-イ～オについて</p> <p>広報用のメインビジュアルを作成とありますが、メインビジュアルの作成サイズ、広報媒体をお聞かせいただけますでしょうか。</p>	<p>メインビジュアルのデータサイズは問いませんが、B2 サイズのパネルに引き伸ばして使用することを想定しているため、それに耐えうる程度の解像度としていただければと思います。広報媒体としては、それぞれのイベント告知（報道発表資料、SNS等）で使用するほか、イベント当日におけるパネルの掲出や、上記1で述べたとおりの使用を想定しております。</p>
3	<p>5（1）「※ア、ウ及びエについては委託によらず当局においてイベントの企画・運営又は他の手段による情報発信を行う。」とありますが、ア、ウ及びエにおいて受託者がイベント当日会場にて設置等の作業を行うことはありますでしょうか。</p>	<p>ア、ウ及びエにおいて、イベント当日に受託者に会場で設置等の作業を行っていただくことは想定しておりません。</p>
4	<p>6（1）について</p> <p>「各業務に関連する印刷物等を制作する場合」とありますが、想定されている印刷物がありますでしょうか。ある場合、サイズ、色数（カラーもしくは白黒）、紙質、部数をご教示いただけますでしょうか。</p>	<p>印刷物については、仕様書に記載している当日スタッフ資料のほか、メインビジュアルのパネル、イベント当日にブース等で掲出する案内表示、その他必要に応じて作成するイベント関連のチラシ等を想定しております。</p> <p>サイズ、色数、紙質、部数等の仕様については別途当局から指示します。</p>
5	<p>仕様書 P.3</p> <p>(2)水に関する記念日に沿ったイベント等の繋がりを演出する通年企画の実施 について、「各イベントで使</p>	<p>「各イベントで使用できるデジタル技術を用いたサイトの作成・運営」は仕様書上の例示であり、いずれのレベルのものを作成・運営いただくかは問いませ</p>

	用できるデジタル技術を用いたサイトの作成・運営」とは具体的にどのような内容を指しておられますでしょうか。(軽微運動か、システム構築レベルか等)過去の実績の評価・課題を共有いただくことは可能でしょうか。	ん。業務の目的を達成するための効果的なものを御提案ください。 過去の実績の評価・課題につきましては、契約以降の協議において、必要に応じ共有させていただきます。
6	仕様書 P.3 (3)「冷やし水道水体験ブース」のウォータークーラーについて、本体の設置場所と水道水の調達場所は少し離れた場所でしょうか? ボトル等でウォータークーラーに補充する想定で宜しいでしょうか? また、想定されている提供数をご教授ください。	本体の設置場所と水道水の調達場所は互いに少し離れた場所を想定しております。ウォータークーラーへの水道水の補充は、当局が所有するポリタンクで行います。 提供数は、紙コップで700杯程度を想定しております。
7	仕様書 P.4 6 印刷物等の制作及び校正について 印刷物の種類、部数等は自由提案という認識で良いでしょうか。ポスターを制作する場合、必要部数の目安等をご教示ください。	上記No.4に記載の回答と同じ。このほか、業務の目的を達成するための効果的なものがあれば積極的に御提案ください。
8	仕様書 P.1~2 各イベントの広報用メインビジュアルの作成について、すみと・ひかりのイラスト素材をご提供いただくことは可能でしょうか。また、使用ガイドラインの提供有無についてお聞かせください。	すみと・ひかりのイラスト素材を提供させていただくことは可能です。 使用に当たってのガイドラインは特段定めていませんが、各種法令等を遵守のうえ御使用ください。
9	仕様書 P.2 イベントの着ぐるみによるPR等について、各会場に着ぐるみへ着替えるための控室等をご用意いただけますでしょうか。	当局において確保させていただく予定です。なお、イベントによっては、レンタル料が発生する可能性があります。
10	仕様書 P.2 (1)水に関する記念日に沿ったイベントの企画・運営等について、当日のスタッフ(各回5名程度)とありますが、5名の具体的な役割が決まっていれば教えてください。 また、当日に独自提案のイベント企画を実施する場合、上記5名のスタッフのうち数名を独自提案イベント企画の運営スタッフとして活用することは可能でしょうか。	ブース運営、着ぐるみ(2体あり。ただし、1体のみ稼働させる場合もあり。)の操演、着ぐるみのアテンド等を想定しております。 「各回5名程度」はあくまで目安であることから、独自提案の企画も含め、スタッフは柔軟に配置いただいで結構です。
11	仕様書 P.2~3 (3)「冷やし水道水体験ブース」のスタッフ4名以上について、(1)水に関する記念日に沿ったイベントの企画・運営等のスタッフ5名程度と別に4名以上のスタ	別途配置いただく必要はございません。「4名以上」という記載を優先的にお考えください。 記載が分かりにくく申し訳ございません。

	<p>ップが必要という理解で宜しいでしょうか。</p>	
1 2	<p>仕様書 P.2</p> <p>イベント運営に必要となるテーブル・椅子・案内サインなど、スタッフ手配とは別に什器・備品の手配は必要でしょうか。</p>	<p>原則、受託者にて手配いただくこととなりますが、イベントによっては当局にて手配する場合があります。その場合、レンタル料が発生する可能性があります。</p>
1 3	<p>仕様書 P.1~2</p> <p>イ 水の日（8月1日）及び オ ピースな風呂の日（2月26日）、について、スタッフ手配とは別に、当日実施する自主企画の提案が必要でしょうか。それともスタッフ手配による指定業務のみの実施でしょうか。</p> <p>（4）防災啓発ブースの運営についても、上記同様、スタッフ手配による指定業務のみ実施の見込みでしょうか。</p>	<p>いずれも自主企画の提案を必ず求めるものではありませんが、業務の目的を達成するための効果的な企画があれば積極的に御提案ください。</p>
1 4	<p>仕様書 P.1~4</p> <p>（イベント企画運営全般）</p> <p>イベント会場で展示するパネルについて、水道局様が所有するパネル（水道事業に関する解説が書かれたものを想定）を弊社がお預かりして展示することは可能でしょうか。</p> <p>不可の場合、新規に作成いたしますが、水道に関する専門的な内容については、受託後協議の上で進めることよろしいでしょうか。</p>	<p>イベント会場で展示するパネルについては、原則、当局が所有するものを展示いただくことを想定しております。</p> <p>別途新たなものを作成いただく可能性もありますが、その場合、必要な情報や素材は当局から提供させていただきます。</p>
1 5	<p>仕様書 P.1</p> <p>本業務の目的として、水需要の喚起および理解促進が掲げられていますが、KPI については以下のいずれを主指標として想定されていますでしょうか。</p> <p>① 来場者数</p> <p>② SNS 等の発信リーチ・エンゲージメント</p> <p>③ 水道水利用促進に関する行動変容指標</p> <p>想定があればご教示ください。</p>	<p>本業務を含めた当局の広報活動の成果を測る包括的な指標として、「広報活動・媒体の認知度」を KPI として設定しております。</p>
1 6	<p>別紙</p> <p>提案内容の評価において、「来場者体験の質」と「広報リーチ拡大」のいずれがより重視されますでしょうか。</p>	<p>当局では、「水道・下水道事業への理解促進」や「水需要の喚起」等の広報活動に取り組んでいます。</p> <p>そのため、提案内容の評価に当たっては、イベント自体の魅力（来場者体験の質）のみならず、そこから派生する「広報リーチ拡大」も含め、業務の目的を達成するための効果的な提案であるかを総合的に評価いたします。</p>