

<04 その他申込み>

1-1. 共通操作

メニュー画面



登録お客さま番号の管理手順について説明します。

①- 1. フッターメニューの「メニュー」をタップします。

①- 2. メニュー「各種申込」をタップします。

② 各種申込画面の「お客さま番号の登録（追加・削除）」をタップすると、お客さま番号の登録（追加・削除）画面が開きます。

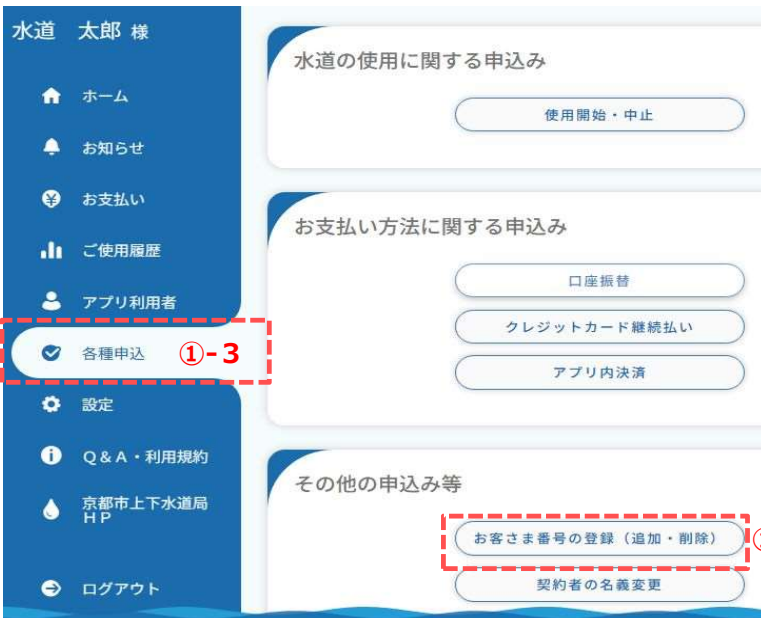
各種申込画面



お客さま番号のメイン登録と変更、確認、追加、削除を行うことができます。



パソコン



パソコンで操作されている方は、下記手順に沿って申込画面を開いてください。

①- 3. サイドメニューの「各種申込」をクリックします。

①-4. 「お客さま番号の登録(追加・削除)」をクリックします。

<04 その他申込み>

1-2. 登録お客さま番号の確認とメインお客さま番号の変更

お客さま番号の登録（追加・削除）画面

水道 太郎 様

お客さま番号の登録（追加・削除）

この画面ではお客さま番号の追加登録・削除等が行えます。

お客さま番号のメイン登録

アプリログイン時に最初に表示される水道情報は、メイン登録されたお客さま番号の情報です。

①

☒ 開栓001-01300-01701 **メイン**
水道市水道町1-1 マンション水栓
所在地 101

☐ 開栓002-00016-00001
水道市水道町1-2 マンション水栓
所在地 102

☐ 開栓004-03500-03700
水道市水道町1-2 マンション水栓
所在地 102

☐ 休止003-00200-00185
水道市水道町1-2 マンション水栓
所在地 102

②

メイン登録

お客さま番号削除

※ 契約自体が無くなるわけではありません。

※ メインのお客さま番号は削除できません。
別のお客さま番号をメイン登録したうえで、
削除を行ってください。

お客さま番号の追加

戻る

登録お客さま番号の確認手順について説明します。

お客さま番号の登録（追加・削除）画面では、
現在登録しているお客さま番号を確認できます。

メイン登録しているお客さま番号には
赤字で「メイン」と表示されています。

メインのお客さま番号の変更手順について説明します。

- ① メインにしたいお客さま番号にチェックを入れます。
- ② 「メイン登録」をタップします。
- ③ 下記メッセージが表示されます。「はい」をタップします。

このお客さま番号をメイン登録しますか？

はい

いいえ

③

- ④ 下記メッセージが表示されます。「閉じる」をタップします。

メイン登録が完了しました。

閉じる

以上で、お客さま番号のメイン登録は完了です。

<04 その他申込み>

1-3. 登録お客さま番号の追加

お客さま番号の登録（追加・削除）画面

水道 太郎 様

お客さま番号の登録（追加・削除）

この画面ではお客さま番号の追加登録・削除等が行えます。

お客さま番号のメイン登録
アプリログイン時に最初に表示される水道情報は、メイン登録されたお客さま番号の情報です。

☒ 開栓001-01300-01701 **メイン**
水道市水道町1-1 マンション水栓
所在地 101

☐ 開栓002-00016-00001
水道市水道町1-2 マンション水栓
所在地 102

☐ 開栓004-03500-03700
水道市水道町1-2 マンション水栓
所在地 102

☐ 休止003-00200-00185
水道市水道町1-2 マンション水栓
所在地 102

メイン登録

お客さま番号削除

※ 契約自体が無くなるわけではありません。

※ メインのお客さま番号は削除できません。
別のお客さま番号をメイン登録したうえで、
削除を行ってください。

お客さま番号の追加

戻る

登録お客さま番号の追加手順について説明します。

- ① お客さま番号の登録（追加・削除）画面の「お客さま番号の追加」をタップすると、お客さま番号の追加画面が開きます。

お客さま番号の追加画面

水道 太郎 様

お客さま番号の追加

・ 休止中のご契約については、お客さま番号の追加はできません。
・ ご使用履歴の反映には、数日程度かかります。

* 必須入力

追加するお客さま番号【半角】 *

※お客さま番号とは？

検針区 使用者コード 水栓番号
000 - 00000 - 00000

契約者氏名【全角】 *

(例)水道 次郎

契約者氏名（カナ）【全角】 *

(例)スイドウ ジロウ

契約者との続柄 *

続柄を選択してください

確認ナンバー【半角】 *

※確認ナンバーとは？

00000

確認

戻る

- ②追加するお客さま番号の情報を入力します。

<②-1>

契約者との続柄に「本人」以外を選択した場合は水道契約者の同意が必須となります。

申込みは、契約者の同意が必要です *

☐ 契約者の同意あり

<②-2>

必須項目入力後、「確認」をタップすると、お客さま番号の追加確認画面が開きます。

<04 その他申込み>

1-3. 登録お客さま番号の追加

お客さま番号の追加確認画面

水道 太郎 様

お客さま番号の追加

以下の入力内容でお間違いなければ、登録ボタンを押してください。

契約者との続柄
本人

契約者氏名
水道 次郎

契約者氏名（カナ）
スイドウ ジロウ

お客さま番号
001-00200-10001

確認ナンバー
12345

登録

戻る

お支払い 2 お知らせ ホーム ご使用履歴 メニュー

- ③ 追加情報を確認し、「登録」をタップすると、下記メッセージが表示されます。



「閉じる」をタップすると、お客さま番号の登録（追加・削除）画面が開きます。

- ④ 追加情報を修正したい場合は、「戻る」をタップするとお客さま番号の追加画面に戻り、修正が可能です。

<04 その他申込み>

1-4. 登録お客さま番号の削除

お客さま番号の登録（追加・削除）画面

水道 太郎 様

お客さま番号の登録（追加・削除）

この画面ではお客さま番号の追加登録・削除等が行えます。

お客さま番号のメイン登録

アプリログイン時に最初に表示される水道情報は、メイン登録されたお客さま番号の情報です。

①

☐	開栓001-01300-01701 メイン 水道市水道町1-1 マンション水栓 所在地 101
☒	開栓002-00016-00001 水道市水道町1-2 マンション水栓 所在地 102
☐	開栓004-03500-03700 水道市水道町1-2 マンション水栓 所在地 102
☐	休止003-00200-00185 水道市水道町1-2 マンション水栓 所在地 102

②

メイン登録

お客さま番号削除

※ 契約自体が無くなるわけではありません。

※ メインのお客さま番号は削除できません。
別のお客さま番号をメイン登録したうえで、
削除を行ってください。

お客さま番号の追加

戻る

登録お客さま番号の削除手順について説明します。

- ① お客さま番号の登録（追加・削除）画面で、削除したいお客さま番号にチェックを入れます。

※ メインに設定しているお客さま番号は削除することができません。削除したい場合は、ほかのお客さま番号をメインに付け替えてください。

- ② 「お客さま番号削除」をタップすると、下記メッセージが表示されます。「はい」をタップします。

本当にこのお客さま番号を削除してよろしいですか？

はい

いいえ

- ③ タップすると、下記メッセージが表示されます。

お客さま番号の削除が完了しました。

閉じる

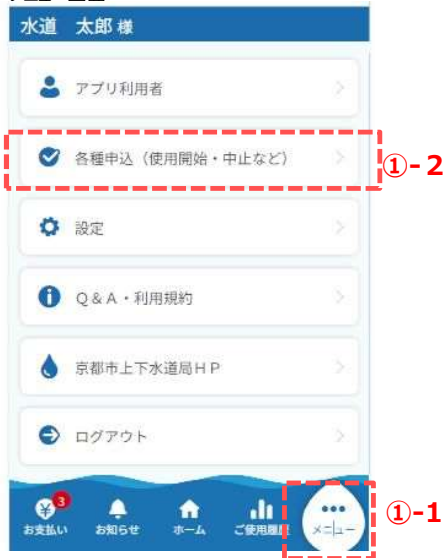
③

以上で、登録お客さま番号の削除は完了です。

<04 その他申込み>

2. 契約者の名義・郵送先変更申込

メニュー画面



■ 契約者の名義・請求先変更の申込み手順を説明します。

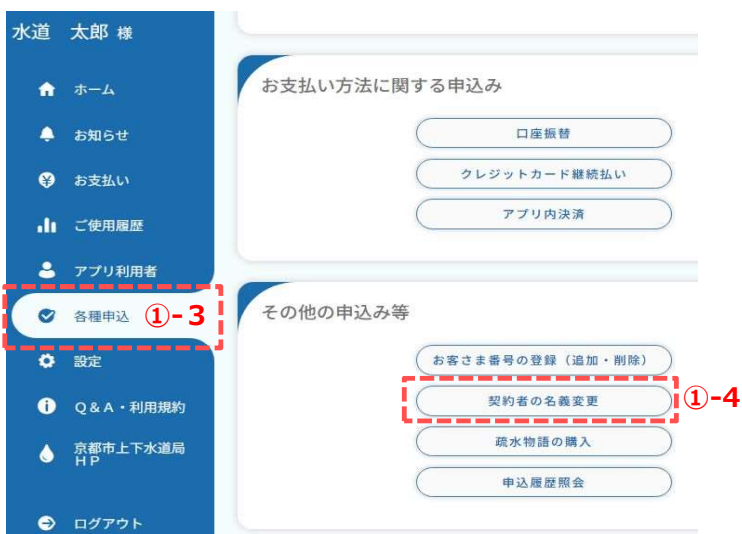
①-1. フッターメニュー「メニュー」をタップします。

①-2. メニュー「各種申込」をタップします。

② 「契約者の名義変更」をタップすると、
契約者の名義変更申込画面が開きます。



パソコン



パソコンで操作されている方は、
下記手順に沿って申込画面を開いてください。

①-3. サイドメニューの「各種申込」を
クリックします。

①-4. 「契約者の名義変更」を
クリックします。

<04 その他申込み>

2. 契約者の名義・郵送先変更申込

契約者の名義変更申込画面

③ 契約者の名義変更申込内容を入力します。

<③-1>

名義変更を行うお客さま情報を選択します。
お客さま番号がない場合は、
お客さま番号の登録を行ってください。

<③-2>

「郵送先情報の変更がある場合」にチェックを入れると、
請求書等の郵送物の送付先住所、宛名、
郵送先電話番号を入力できるようになります。
郵送先住所の変更がない場合はチェック不要です。

<③-3>

必須項目を入力し、「確認」をタップすると、
申込確認画面が開きます。

<04 その他申込み>

2. 契約者の名義・郵送先変更申込

申込確認画面

水道 太郎 様

契約者の名義変更申込

お客さま番号
001-01300-01701

郵便番号
999-0002

住所
水道市水道町1-1 マンション水
栓所在地 101

契約者氏名
水道 太郎

申請者と現在の契約者との続柄
配偶者

変更後の契約者氏名（漢字）
水道 太郎

変更後の契約者氏名（カナ）
スイドウ タロウ

変更後の契約者と現在の契約者の続柄
本人

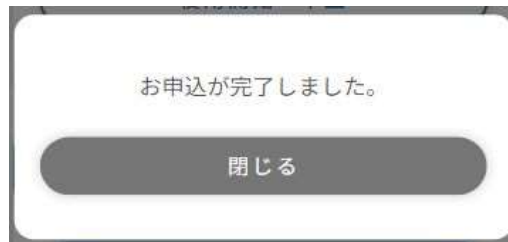
申請

戻る

↑

お支払い お知らせ ホーム ご使用履歴 メニュー

- ④ 申込内容を確認し、「申請」をタップします。
タップすると下記メッセージが表示されます。



以上で「契約者の名義・郵送先変更」申込は完了です。

<04 その他申込み>

3. 疏水物語の購入の申込み

メニュー画面



■ 疏水物語の購入の申込み手順を説明します。

スマートフォンやタブレットで操作されている方は、下記手順に沿って各種申込画面を開いてください。

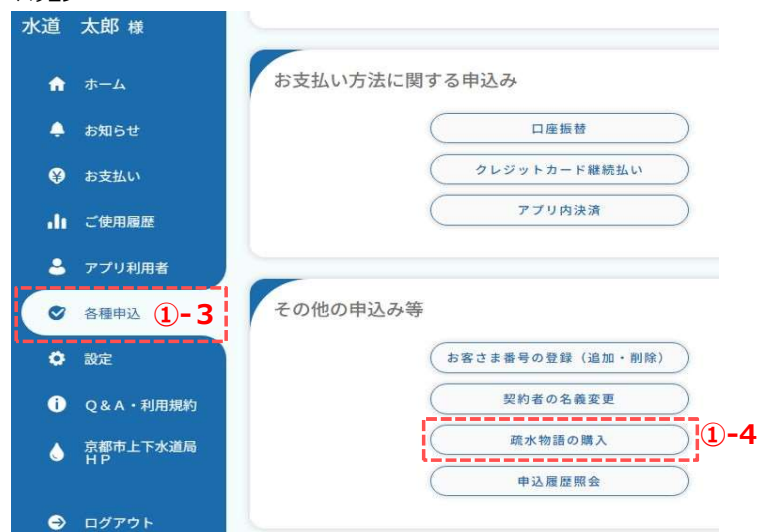
①-1. フッターメニュー「メニュー」をタップします。

①-2. 「各種申込（使用開始・中止など）」をタップします。

② 「疏水物語の購入」をタップすると、
疏水物語の購入の申込（注意事項）
画面が開きます。



パソコン



パソコンで操作されている方は、下記手順に沿って申込画面を開いてください。

①-3. サイドメニューの「各種申込」をクリックします。

①-4. 「疏水物語の購入」をクリックします。

<04 その他申込み>

3. 疏水物語の購入の申込み

疏水物語の購入の申込（注意事項）画面

水道 太郎 様

疏水物語の購入の申込

※災害用備蓄飲料水 疏水物語とは？
本アプリから疏水物語の購入を申込された場合、水道使用場所の住所に配達させていただきます。
代金は、配達時に現金でお支払いください。
注意事項

- ・購入数は、ケース単位に限ります。
【1ケース（24本入）2,400円（税込）】
- ・配達は、平日の午前9時～午後5時に行います。※配達無料
（土・日・祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）を除く）
- ・在庫状況等の事情により、配達日時のご希望に添えない場合があります。

☐ 内容を確認しました。 *

次へ

戻る

お支払い 2 お知らせ ホーム ご使用履歴 メニュー

③ 疏水物語の購入の申込（注意事項）を確認します。

<③-1>

内容を確認し、「内容を確認しました。」にチェックを入れ、「次へ」をタップします。
疏水物語の購入の申込画面が開きます。

※ チェックを入れると、「次へ」が青色に変わり、
タップ可能な状態となります。

☒ 内容を確認しました。 *

次へ

水道 太郎 様

疏水物語の購入の申込

*:必須入力

お客さま情報 *

【開栓】 001-01300-01701 水道市水

住所
〒999-0002
水道市水道町1-1 マンション水栓所在地 101

契約者氏名
水道 太郎

宛名【全角】※領収書に記載 *
例) 水道 太郎

配達希望日 *
年/月/日

希望時間帯 *
選択してください

④ 疏水物語の購入の申込内容を入力します。

<④-1>

疏水物語の配達先となる水道使用場所のお客さま情報を選択します。

<④-2>

必須項目入力後、「確認」をタップすると、
お申込み確認画面が開きます。

購入数（ケース）※1ケース2,400円（税込み） *

選択してください

支払方法 *

選択してください

連絡先電話番号 *

000 - 0000 - 0000

日中ご連絡のとれる電話番号を入力してください。

確認

戻る

お支払い 2 お知らせ ホーム ご使用履歴 メニュー

<04 その他申込み>

3. 疏水物語の購入の申込み

お申込み確認画面

水道 太郎 様

疏水物語の購入の申込

お客さま番号
001-01300-01701

郵便番号
999-0002

住所
水道市水道町1-1 マンション水
栓所在地 101

契約者氏名
水道 太郎

宛名【全角】※領収書に記載
水道 太郎

配達希望日
2024/03/30

希望時間帯
午前

購入数（ケース）※1ケース2,400円（税込み）
1ケース（2,400円）

支払方法
配達時に現金でお支払いください。

連絡先電話番号
999-9999-9999

申請

戻る

- ④ 内容を確認し、「申請」をタップすると、下記メッセージが表示されます。



以上で「疏水物語の購入」申込みは完了です。