

「下水道管路調査のデータの効率的な蓄積手法に関する調査研究」に係る公募型プロポーザルの質問に対する回答について

	該当箇所	質問内容	回答
1.	募集要項 5.選定方法 (1)	ヒヤリング審査の詳細情報は参加申請書提出後に連絡頂けると考えてよろしいでしょうか。	ヒヤリング審査の詳細については、参加申請書を提出していただいた事業者様と個別に協議致します。
2.	(別紙 2) 機能要件一覧表 本システムへのログイン： 認証機能 調査委託業用	ゲスト用アカウントは、認証機能に記載がないので、調査委託業者用アカウントと同意と考えてよいでしょうか。	ゲスト用アカウントは、調査委託業者用アカウントと同意です。
3.	(別紙 2) 機能要件一覧表 現地撮影支援機能の構築 タブレット操作：GIS 表示	調査委託業者用アカウントとゲスト用アカウントが異なる場合は、ゲスト用アカウントは、どの情報を閲覧できると考えてよいでしょうか。	ゲスト用アカウントは、調査委託業者用アカウントと同意であり、自らが登録した情報のみ閲覧できる機能を考えています。
4.	(別紙 2) 機能要件一覧表 現地撮影支援機能の構築 タブレット操作：GIS 表示	調査委託業者用アカウントとゲスト用アカウントが異なる場合は、ゲスト用アカウントは、現地撮影支援機能を使用できると考えてよろしいでしょうか。	ゲスト用アカウントは、調査委託業者用アカウントと同意であり、現地撮影支援機能の使用を考えています。
5.	仕様書 3.業務概要	「管口カメラ調査」「人孔内部調査」「人孔鉄蓋調査」の業務発注は、別々に発注されているのでしょうか。 それとも同一業務として発注されているのでしょうか。	同一業務として発注しています。
6.	仕様書 3.業務概要	維持管理上の写真管理（撮影計画、撮影画像）を主な仕様にされていますが、「管口カメラ調査」「人孔内部調査」「人孔鉄蓋調査」の調査結果についての情報管理は本研究（システムに具備すべき機能）に含まれるでしょうか。	仕様書 4 (4)ア 「パソコンやタブレットから調査結果などのコメントを本システムに登録できる機能を整備する。」に記述のとおり、本研究の対象となります。
7.	仕様書 4.本システムの概要 (1) GIS 構築	システムはクラウドに指定されています。仮に本調査研究の成果が実務で使えると判断された場合、クラウドを運用するための使用料を見込む必要があると思いますが、システム利用料は評価対象外と捉えてよろしいでしょうか。	本調査研究では、システム使用料は評価対象外です。

8.	仕様書 4.本システムの概要 (3) 現地調査登録機能 イ 撮影操作	令和 6 年 9 月からの開始予定の運用検証では、撮影に使用するカメラは発注者にてご用意いただけたと考えてよろしいでしょうか。(提案者がカメラを購入する必要はない、という認識でよろしいでしょうか。)	運用検証時に撮影に使用するカメラは、発注者が用意致します。
9.	仕様書 8.実施体制 (2)	窓口になる担当者は、主任技術者との認識でよろしいでしょうか。	本市との窓口になる担当者は、主任技術者と考えています。
10.	仕様書 9.成果品 (1)	システム構築に関する提案書は、本プロポーザルで提出する企画提案書との認識でよろしいでしょうか。相違がある場合は具体的な内容についてご教示願います。	システム構築に関する提案書は、本プロポーザルで提出いただく企画提案書と考えています。
11.	仕様書 11.管理技術者、 照査技術者、主任技術者、 及び担当技術者の選定	管理技術者と主任技術者の役割をそれぞれご教示願います。	管理技術者の役割については、「京都市上下水道局設計業務等委託共通仕様書（令和 3 年 8 月）に準拠します。 主任技術者については、本委託では、「情報システム、GIS 及びデータベースの技術に関する高度な知識を有する者」として いることから、これら観点から本業務を遂行し、当局と緊密に 連携を取る役割を担っています。
12.	仕様書 11.管理技術者、 照査技術者、主任技術者、 及び担当技術者の選定 (1) 管理技術者の要件	管理技術者の要件において、「ア技術士（総合技術監理部門（上下水道））の資格を有する者」「イ上記と同等の能力と経験 を有するもの」と記載がございますが、イの要件を満たす具体的な能力及び経験をご教示願います。	「同等の能力と経験を有するもの」とは、本調査研究に関する技術上の知識を有する者で、発注者が承諾した者となります。
13.	仕様書 11.管理技術者、 照査技術者、主任技術者、 及び担当技術者の選定 (2) 照査技術者の要件	照査技術者の要件において、「ア技術士（総合技術監理部門（上下水道））及び技術士（上下水道一下水道）の資格を有するもの」「イ上記と同等の能力と経験を有するもの」と記載 がございますが、イの要件を満たす具体的な能力及び経験をご教示願います。	「同等の能力と経験を有するもの」とは、本調査研究に関する技術上の知識を有する者で、発注者が承諾した者となります。

14.	募集要項 3.提出書類 (2)企画提案書 ア記載内容(ア)類似業務等の実績	配置する技術者すべてに類似業務等の実績が必要でしょうか。また、類似業務等の実績を有していない技術者を配置する場合、技術評価の採点に影響するでしょうか。	選定いただく管理技術者、照査技術者、主任技術者、担当技術者において、類似業務等の実績を求めています。このため、実績を十分に有していないと技術評価の採点に影響します。
15.	募集要項 3.提出書類 (2)企画提案書 ア記載内容(ア)類似業務等の実績	担当技術者を複数名配置することは可能でしょうか。また、可能である場合、配置する担当技術者すべてに類似業務等の実績が必要でしょうか。	担当技術者を複数名配置することは可能です。(最大 8 名) 配置する担当技術者すべてに類似業務等の実績を求めています。
16.	募集要項 3.提出書類 (2)企画提案書 ア記載内容(ア)類似業務等の実績	担当技術者を複数名配置することは可能である場合、類似業務等の実績を有していない担当技術者を配置することは技術評価の採点に影響するでしょうか。	類似業務等の実績を求めているため、実績を十分に有していないと技術評価の採点に影響します。
17.	募集要項 3.提出書類 (2)企画提案書 ア記載内容(イ)業務執行体制	下請契約を予定する場合、業務執行体制に下請業者の担当技術者についても記載は必要でしょうか。	下請を予定する場合についても、業務執行体制に下請業者の担当技術者の記載が必要です。
18.	募集要項 3.提出書類 (3)見積書	見積書の提出部数は企画提案書と同じく 6 部との認識でよろしいでしょうか。	見積書はメールでの提出となります。
19.	募集要項 3.提出書類 (4)提出方法	各種書類のメール提出につきまして、受領メールの容量に上限はございますか。また、大容量ファイル共有サービス等を使用した提出は認められますか。	添付ファイルサイズの上限は 10MB です。 また、10MB を超える容量のファイルについては大容量ファイル共有サービス等での受領が可能です。
20.	募集要項 3.提出書類 (4)提出方法	企画提案書の郵送につきまして、発送方法に速達、レターパック等の指定はございますか。	発送方法に指定はございません
21.	募集要項 3.提出書類 (5)提出期限	参加申請書、企画提案書及び見積書の提出について、メールでの提出期限か郵送提出の到着期限か、どちらでしょうか。	提出期限は、募集要項 3(5)提出期限のとおり提出願います。

22.	(別紙2) 機能要件一覧表 本システムへのログイン： 認証機能	本システム全体の想定利用者数を教えてください。	本委託は調査研究であるため、想定利用者数はプロポーザルの 提案内容とします。
23.	(別紙2) 機能要件一覧表 本システムへのログイン： 認証機能 調査委託業者 用	「同時に複数のタブレットからシステムを利用できること」 とありますが、1つのアカウントに同時にアクセスされる想 定人数を教えてください。	1アカウント1ユーザーを想定していますが、本委託は調査研 究であるため、1アカウントに複数人がアクセスするメリット も含めた提案を求めています。