

令和4年3月22日
京都市上下水道局
総務部契約会計課

電子届出の拡大について

令和4年4月1日から、電子届出を可能とする書類を拡大します。また、令和3年4月1日から電子届出を開始している京都市公契約基本条例第12条に基づく「労働関係法令遵守状況報告書」及びその関係書類（以下「労働関係法令遵守状況報告書等」という。）については、提出フォーム等について変更がありますので、お知らせします。

※ 電子届出

パソコンやスマートフォン等の端末から、インターネット上で所定の書類の受け渡しを行うこと。「京都府・市町村共同電子申請システム」（以下「電子申請システム」という。）を介することにより、本人確認や真正性の確認が容易で、移動や経費の必要な直接提出や郵送より簡易かつ迅速に各種書類の受け渡しが行え、コロナ禍における接触の回避、押印省略、デジタル化による行政手続の効率化に有用とされる。

1 SDGsをはじめとする「持続可能な社会」を構築する取り組みの重要性を理解し取り組みに努める旨の文書

予定価格4億円以上の工事請負及び予定価格8千万円以上の物品等調達競争入札の受注者が、契約後2箇月以内に提出必要な、SDGsをはじめとする「持続可能な社会を構築する取組の重要性を理解し取り組みに努める」旨の文書について、電子申請システムによる提出を新たに開始します。

※ 引き続き紙媒体での提出も可能です。

SDGsをはじめとする「持続可能な社会」を構築する取り組みの重要性を理解し取り組みに努める旨の文書提出フォームのURL（令和4年4月1日開設予定）

<https://www.shinsei.elg-front.jp/kyoto2/uketsuke/form.do?id=1645764657853>



【画面イメージ】（※作成段階のものであり、実際のものとは一部異なります。）

京都府・市町村共同電子申請システム

文字 大 中 小 色 印刷 黒 青 黄

申し込み内容入力 > 申し込み内容確認 > 申し込み完了

SDGsをはじめとする「持続可能な社会」を構築する取り組みの重要性を理解し取り組みに努める旨の文書（上下水道局発注分） **(テスト公開)**

申し込み内容の入力

操作方法のご説明
下記の入力フォームに必要な事項を入力した後、「申し込み内容の確認に進む」ボタンを押してください。
途中まで入力した内容を一時保存したい場合、「申し込み内容を一時保存する」ボタンを押してください。

注意事項
● 必須マークがある項目は、必ず入力してください。
機種依存文字（半角カナ、丸付き数字、ローマ数字、「崎」など）は使用しないでください。機種依存文字が入力されている場合はエラーになります。

予定価格（税込み）が4億円以上の工事請負契約及び8千万円以上の物品等調達契約に係る標記文書の提出フォーム（上下水道局発注分）です。落札後2箇月以内にアップロードしてください。

申し込み内容を一時保存する 申し込み内容の確認に進む

テスト公開のため「申し込み内容を一時保存する」ボタンは操作できません。

申請日	令和4年3月3日
団体・法人名 必須	<input type="text"/>
お名前 必須	<input type="text"/>
電話番号 必須	012-3456-7890のように、半角の数字とハイフンを入力してください。 <input type="text"/>
提出フォーム 必須	様式はエクセル形式のままとし、PDFファイル等に変換せずにアップロードしてください。 登録できるファイルのサイズは、10(MB)までです。 登録できるファイルの種類は、Microsoft Word(doc, docx), Microsoft Excel(xls, xlt, xlsx, xlsx), 画像ファイル(jpg, jpeg, gif, png, bmp), 圧縮ファイル(zip)です。 <input type="button" value="参照..."/>

お問い合わせ
京都市行上下水道局総務部契約会計課

①団体・法人名
②御担当者のお名前
③電話番号
を記載いただく欄

提出する電子データを添付していただく欄

2 入札時の設計図書に関する質問書

平成27年6月1日以降の入札公告分から受け付けている、予定価格が一定額を超える工事の設計図書に関する質問書について、従来は電子メールにて御提出いただいていたが、令和4年4月1日から電子申請システムで受け付ける方法に変更します。これにより、電話で到達確認をしていただく必要がなくなります。

京都市行財政局管財契約部契約課で令和3年9月1日以降の入札公告分から受け付けている方法と同じですが、提出先のフォームが異なりますので御注意ください。

入札時の設計図書に関する質問書提出フォームのURL

(令和4年4月1日開設予定)

<https://www.shinsei.elg-front.jp/kyoto2/uketsuke/form.do?id=1645665086604>



【画面イメージ】(※作成段階のものであり、実際のものとは一部異なります。)

京都府・市町村共同電子申請システム サービストップへ

文字 **大** 中 小 色 標準 黒 青 黄

申し込み内容入力 > 申し込み内容確認 > 申し込み完了

設計図書に関する質問受付 (上下水道局発注分) (テスト公開)

申し込み内容の入力

操作方法のご説明
下記の入力フォームに必要事項を入力した後、「申し込み内容の確認に進む」ボタンを押してください。
途中まで入力した内容を一時保存したい場合、「申し込み内容を一時保存する」ボタンを押してください。

注意事項
必須 マークがある項目は、必ず入力してください。
機種依存文字 (半角カナ、丸付き数字、ローマ数字、「峠」など) は使用しないでください。機種依存文字が入力されている場合はエラーになります。

予定価格 (税込み) 1億超の工事に係る設計図書に関する質問受付フォームです。
入札公告に記載された日時までに質問データをアップロードしてください。

申し込み内容を一時保存する 申し込み内容の確認に進む

テスト公開のため「申し込み内容を一時保存する」ボタンは操作できません。

申請日	令和4年3月4日
団体・法人名 必須	<input type="text"/>
メールアドレス 必須	メールアドレス1とは別のメールアドレスでも通知メールを受信したい場合、メールアドレス2を入力してください。 メールアドレス2 (任意) <input type="text"/> 確認用 <input type="text"/> <small>※メールアドレス1、2に送信される通知メールの内容は同一です。 ※スマートフォンの場合、ドメイン指定受信を設定されている方は「elg-front.jp」を受信できるよう指定してください。</small>
提出フォーム	様式はエクセル形式のままとし、PDFファイル等に変換せずにアップロードしてください。 登録できるファイルのサイズは、10(MB)までです。 登録できるファイルの種類は、Microsoft Excel(xls,xlt,xlsx,xlsm)です。 参照...

質問に対する回答は、入札公告に記載した期間に「京都市上下水道局入札執行結果・予定」の入札公告等のページに掲載します。
入札手続等の事務的な事項に関する質問は、本質問書によらず契約会計課にお問い合わせください。
京都市役所及び交通局の質問フォームのページと間違わないよう、ご注意ください。

お問い合わせ
〒601-8004
京都市南区東九条東山王町12
京都市上下水道局総務部契約会計課工事契約担当
(電話075-672-7728)

①団体・法人名
②御担当者のお名前
③電話番号
④メールアドレス
を記載いただく欄

提出する電子データを
添付していただく欄

3 労働関係法令遵守状況報告書等

(1) 提出先及び問合せ先が、京都市行財政局管財契約部契約課から、京都市上下水道局総務部契約会計課に変更します。

※ 引き続き紙媒体での提出も可能です。

(2) 提出先のURLが下記のとおりに変更します。

労働関係法令遵守状況報告書等提出フォームのURL

(令和4年4月1日開設予定)

<https://www.shinsei.elg-front.jp/kyoto2/uketsuke/form.do?id=1645663897391>



【画面イメージ】（※作成段階のものであり、実際のものとは一部異なります。）

The screenshot shows the '京都府・市町村共同電子申請システム' (Kyoto Prefecture/Municipalities Common Electronic Application System) interface. The page title is '労働関係法令遵守状況報告書その他関連書類（上下水道局発注分）（テスト公開）' (Labor Law Compliance Report and other related documents (issued by the Water and Sewerage Bureau) (Test Public)). The current step is '申請内容入力' (Input application content). The page includes instructions on how to use the form, a '注意事項' (Notes) section, and a '提出フォーム' (Submission Form) section. The '提出フォーム' section contains instructions on file uploads and a '参照...' (Reference...) button, which is highlighted with a red box and an arrow pointing to a callout box. The callout box contains the text: '提出する電子データを添付していただく欄' (Field for attaching electronic data to be submitted).

提出する電子データを添付していただく欄