

提案内容評価表

項目		評価内容	配点	
業務遂行能力	業務実績	事業者として、本業務と同種又は類似の業務実績があるか。	10	
	業務実施体制	南部拠点整備事業の内容や趣旨を十分に理解したうえで、本業務に当たり、円滑化や効率化、コスト縮減などについて実現性が高く、本業務を確実に遂行できる業務実施体制となっているか。	20	
		市内企業の参画促進等の地域経済への貢献につながる内容となっているか。	10	
企画提案	移転計画策定	事前準備作業	現況レイアウト調査、新レイアウト作成、備品・什器転用計画など移転計画策定の事前準備に当たる諸作業の実施方法について、実現性が高く効率的で具体的な提案がされているか。	20
		業務スケジュール	当局との協議等を含めた各作業の着手時期、実施期間、実施方法などの効率的で具体的なスケジュールが提案されているか。	10
	移転実施	移転作業の効率性	新庁舎の竣工から開庁までの諸課題を踏まえて、確実かつ効率的に移転実施作業を行うための手法や工夫がされているか。	20
		業務継続性	移転実施期間におけるお客さまサービスや災害対応への影響を最小限にとどめるための、業務の継続性に配慮した手法や工夫が提案されているか。	20
		感染症対策	新型コロナウイルス感染症対策として、本業務及び供用開始後に向けて、具体的かつ効果的な対策が考えられているか。	10
見積金額		80点×（最低提案価格見積金額/当該提案見積金額） ※小数点以下第1位は四捨五入。	80	
合計			200	

採点の方法

- (1) 審査員は、「見積金額」以外の各項目について、1～4の評価を行う。配点に評価係数を乗じ、審査員ごとに各項目の点数を算出する。
- (2) (1)で算出された審査員ごとの各項目の点数について、審査員全員の平均点を出し、その点数を当該提案者の各項目の得点とする。
※各項目の平均点については少数点第1位を四捨五入
- (3) 評価係数ごとの評価内容は、下表のとおりとする。

評価	評価係数	評価内容
4	1.0	具体的かつ非常に優れた提案
3	0.6	具体的かつ優れた提案
2	0.2	具体的な提案
1	0.0	具体性に欠ける提案