

## 工事関係提出書類の様式一覧（水道）

令和7年12月1日改定

様式番号	様 式 名	作成者	宛 名	提出先	記 名 (署名または押印含む)		提 出 時 期	提出根拠・備考
					受注者 ASP利用	受注者 紙		
水 1	配水管材料管理責任者 (決定・変更) 届	受注者	管理者	監督員	記名不要※ 2	※ 1	契約締結後 (14日以内)	仕4-1-1-2
水 2	継手技術者経歴書	受注者	管理者	監督員	記名不要※ 2	※ 1	契約締結後 (14日以内)	仕4-1-1-5
水 3	現場溶接工経歴書	受注者	管理者	監督員	記名不要※ 2	※ 1	契約締結後 (14日以内)	仕4-1-1-6
水 4	給水装置工事主任技術者及び 配管技能者（決定・変更）通 知書	受注者	管理者	監督員	記名不要※ 2	※ 1	契約締結後 (14日以内)	仕4-1-2-1
水 4'	配管技能者経歴書	受注者	管理者	監督員	記名不要※ 2	※ 1	契約締結後 (14日以内)	仕4-1-1-5 仕4-1-2-1
水 5	検便実施成績報告書	受注者	管理者	監督員	記名不要※ 2	※ 1	従事前、以後 6 か月 ごと	水道法21条、水道法 施行規則16条 仕1-1-1-54
参考	覚 書	受注者	管理者	監督員			速やかに	契40条関連
参考	保 証 書	受注者	管理者	監督員			速やかに	契40条関連

1：「提出根拠・備考」欄の（契）は、「請負契約書」の略である。

2：「同」欄の（仕）は、「共通仕様書」の略である。

3：「同」欄の（建り）は、「建設リサイクル法」の略であり、同法対象工事が提出の対象となる。

4：これに定めのない必要な図書類は、設計図書又は監督員の指示による。

5：提出部数については、設計図書又は監督員の指示による。

※1 情報共有システムを用いない場合は、各様式の提出者欄（現場代理人等）に記名（署名または押印含む）すること。

※2 情報共有システムの打合せ簿に添付し、提出（現場代理人の記名（署名または押印含む）不要）

## 工事関係提出書類の様式一覧（下水）

令和7年12月1日改定

様式番号	様 式 名	作成者	宛 名	提出先	記 名 (署名または押印含む)		提 出 時 期	提出根拠・備考
					受注者 ASP利用	受注者 紙		
下水 1	安全管理者 (決定・変更) 通知書	受注者	管理者	監督員	記名不要※ 2	※ 1	契約締結後 (14日以内)	仕1-1-1-35 設計図書又は監督の指示 があった場合
下水 2	渉外責任者 (決定・変更) 通知書	受注者	管理者	監督員	記名不要※ 2	※ 1	契約締結後 (14日以内)	設計図書又は監督の指示 があった場合
参考	覚 書	受注者	管理者	監督員			速やかに	契40条関連
参考	保 証 書	受注者	管理者	監督員			速やかに	契40条関連

1：「提出根拠・備考」欄の（契）は、「請負契約書」の略である。

2：「同」欄の（仕）は、「共通仕様書」の略である。

3：「同」欄の（建リ）は、「建設リサイクル法」の略であり、同法対象工事が提出の対象となる。

4：これに定めのない必要な図書類は、設計図書又は監督員の指示による。

5：提出部数については、設計図書又は監督員の指示による。

※1 情報共有システムを用いない場合は、各様式の提出者欄（現場代理人等）に記名（署名または押印含む）すること。

※2 情報共有システムの打合せ簿に添付し、提出（現場代理人の記名（署名または押印含む）不要）

# 工事関係提出書類の様式一覧（共通）

令和7年12月1日改定

様式番号	様 式 名	作成者	宛 名	提出先	記 名 (署名または押印含む)		提 出 時 期	提出根拠・備考
					受注者 ASP利用	受注者 紙		
参考	(建設副産物) 説明書	受注者	管理者	監督員			契約前に (落札後速やかに)	建リ12条 (12条様式)
参考	(建設副産物) 分別解体等の方法等 ※本紙は契約締結前に	受注者	管理者	契約 担当課			契約前に設計担当課に 確認をとり、契約書に 添付	建リ13条 (13条様式)
1	請負代金内訳書	受注者	管理者	監督員	記名不要※2	※1	契約締結後及び変更 後速やかに	契3条1、2項 仕3-1-1-2(土木) 仕1-1-4(設備)
2	工事工程表	受注者	管理者	監督員	記名不要※2	※1	契約締結後及び変更 後速やかに	契3条1項 仕3-1-1-3(土木) 仕1-1-5(設備)
3	現場代理人等通知書・変更通 知書	受注者	管理者	監督員	記名不要※2	※1	契約締結後及び変更 後速やかに	契約会計課様式 契12条1項
3'	経歴書	本 人	管理者	監督員	押印不要	※1	〃	契約会計課様式 契12条1項 実務経験証明書は、別途契約 会計課様式 建設業法施行規則第3条
	現場代理人の兼任に係る誓約書	受注者	管理者	監督員			〃	契約会計課様式 契12条5項
	前払金保証証書	受注者	管理者	監督員			前払金の支払を請求 しようとする時	契37条2項 東・西日本建設業保証㈱様式、 北海道建設業信用保証㈱様式
	請求書	受注者	管理者	監督員			請求しようとする時	契35条1項、37条1項、4項、40 条1項、41条1項 契約会計課（口座振替払に対 応した）様式
4	建設業退職金共済組合 証紙購入報告書	受注者	管理者	監督員	記名不要※2	※1	契約締結後 1ヶ月以内	仕1-1-1-50(土木) 仕1-1-54(設備)

# 工事関係提出書類の様式一覧（共通）

令和7年12月1日改定

様式番号	様 式 名	作成者	宛 名	提出先	記 名 (署名または押印含む)		提 出 時 期	提出根拠・備考
					受注者 ASP利用	受注者 紙		
5	(建設業退職金共済制度) 掛金収納書提出遅延理由書	受注者	管理者	監督員	記名不要※2	※1	契約締結後 1ヶ月以内	仕1-1-1-50(土木) 仕1-1-54(設備)
6	(建設業退職金共済制度) 不提出理由書	受注者	管理者	監督員	記名不要※2	※1	契約締結後 1ヶ月以内	〃
	労働保険関係成立等証明願	受注者		監督員 に提示				〃 各労働局・労働基準監 督署様式
	火災保険、労災保険等の加入 証券等の写し	受注者		監督員 に提示				契59条2項 各保険会社様式
	施工計画書	受注者	管理者	監督員			工事着手前に	仕1-1-1-6(土木) 仕1-1-8(設備) 建設業法施行規則
	施工体制台帳	受注者	管理者	監督員			工事着手前に	仕1-1-1-12(土木) 仕1-1-18(設備) 建設業法第24条の8
	再下請負通知書	受注者	管理者	監督員			工事着手前に	建設業法第24条の8
	施工体系図	受注者	管理者	監督員			工事着手前に	仕1-1-1-12(土木) 仕1-1-18(設備) 建設業法第24条の8
	作業員名簿	受注者	管理者	監督員			工事着手前に	建設業法施行規則第14 条の2の4 ※警備業は不要
	下請負契約等通知書・変更通 知書	受注者	管理者	監督員			下請負契約締結後 速やかに	契7条、契8条 契約会計課様式
	市外業者選定理由書	受注者	管理者	監督員			下請負契約締結後 速やかに	契7条、契8条 契約会計課様式
7	品質証明員通知書	受注者	管理者	監督員	記名不要※2	※1	工事着手まで(変更時 はその都度速やかに)	仕3-1-1-5(土木) 仕1-1-32(設備)

# 工事関係提出書類の様式一覧（共通）

令和7年12月1日改定

様式番号	様 式 名	作成者	宛 名	提出先	記 名 (署名または押印含む)		提 出 時 期	提出根拠・備考
					受注者 ASP利用	受注者 紙		
	再生資源利用計画書 (様式 1・イ)	受注者	管理者	監督員			工事着手前に	仕1-1-1-21（土木） 仕1-1-27（設備） 資源の有効な利用の促進に関する法律
	再生資源利用促進計画書 (様式 2・ロ)	受注者	管理者	監督員			工事着手前に	仕1-1-1-21（土木） 仕1-1-27（設備） 資源の有効な利用の促進に関する法律
参考	（建設副産物）通知書	監督員	市 長	都市計画局建築 安全推進課			工事着手前 （7日前）までに	建り11条 （11条様式）
8	材料確認書（土木・設備）	現場代理人	—	監督員	—		事前（7日前）に	契15条2項、契16条1項 仕1-1-1-22（土木） 仕4-1-1-2（土木） 仕1-1-28（設備）
9	段階確認書（土木・設備）	現場代理人	—	監督員	—		事前（7日前）に	契16条2項 仕1-1-1-22（土木） 仕1-1-28（設備）
10	立 会 願（土木） 確認・立会依頼書（設備）	現場代理人	—	監督員	—		事前（7日前）に	契16条1項、2項 仕1-1-1-22（土木） 仕1-1-28（設備）
11	（建設業退職金共済制度） 証紙貼付状況報告書	受注者	管理者	監督員	記名不要※2	※1	完成時	仕1-1-1-50（土木）
12	工事履行報告書	現場代理人	—	監督員	—		翌月5日まで	契13条 仕1-1-1-33（土木） 仕1-1-37（設備）
12'	工事月報	現場代理人	—	監督員	—	—	翌月5日まで	工事履行報告書の添付 資料
13	支給品・貸与品の引渡し検査 依頼書	現場代理人	管理者	監督員	記名不要※2	※1	支給材料又は貸与品 の引渡し前	契17条1、2項 仕1-1-1-19（土木） 仕1-1-25（設備）
14	支給品受領書	現場代理人	管理者	監督員	記名不要※2	※1	引渡しの日から7日 以内	契17条4項 仕1-1-1-19（土木） 仕1-1-25（設備）

# 工事関係提出書類の様式一覧（共通）

令和7年12月1日改定

様式番号	様 式 名	作成者	宛 名	提出先	記 名 (署名または押印含む)		提 出 時 期	提出根拠・備考
					受注者 ASP利用	受注者 紙		
1 5	貸与物品借用書	現場代理人	管理者	監督員	記名不要※ 2	※ 1	引渡しの日から7日以内	契17条4項 仕1-1-1-19(土木) 仕1-1-25(設備)
	認定請求書	受注者	管理者	監督員			中間前払金の支払を請求する前に	契37条8項 契約会計課様式
	中間前払金保証証書	受注者	管理者	監督員			中間前払金の支払を請求しようとする時	契37条2項 東・西日本建設業保証(株)様式、 北海道建設業信用保証(株)様式
1 6	工事打合簿	現場代理人	—	監督員	—		打合の都度	契11条4項 仕1-1-1-8(土木) 仕1-1-2(設備)
1 6 ’	工事打合簿一覧表	現場代理人	—	監督員	—	—	検査前に	契11条4項
1 7	承諾申請書	現場代理人	管理者	監督員	記名不要※ 2	※ 1	事前に	契11条2、4項 仕1-1-1-2(土木) 等 仕1-1-9(設備) 等
1 8	資器材使用申請書	現場代理人	管理者	監督員	記名不要※ 2	※ 1	事前に	仕第2編第1章(土木) 仕4-1-1-2(土木)
1 9	工事事故報告書	受注者	管理者	監督員	記名不要※ 2	※ 1	発生後直ちに	仕1-1-1-38(土木) 仕1-1-42(設備)
2 0	工期延長請求書	受注者	管理者	監督員	記名不要※ 2	※ 1	速やかに	契24条 仕1-1-1-18(土木) 仕1-1-24(設備)
2 1	工場等派遣中間検査申請書	受注者	管理者	監督員	記名不要※ 2	※ 1	検査前に	仕1-1-1-31(土木) 仕1-1-34(設備)
2 2	確認検査申請書	受注者	管理者	監督員	記名不要※ 2	※ 1	検査前に	工事等検査要綱 仕1-1-1-29(土木)

# 工事関係提出書類の様式一覧（共通）

令和7年12月1日改定

様式番号	様 式 名	作成者	宛 名	提出先	記 名 (署名または押印含む)		提 出 時 期	提出根拠・備考
					受注者 ASP利用	受注者 紙		
2 3	第 回部分検査請求書	受注者	管理者	監督員	記名不要※2	※1	検査前に	契40条4項 仕1-1-1-28(土木) 仕1-1-35(設備)
2 3'	部分出来高（請求）内訳書	受注者	管理者	監督員	—	—	検査前に	仕1-1-1-28(土木) 仕1-1-35(設備)
2 4	一部完成通知書	受注者	管理者	監督員	記名不要※2	※1	指定部分完成の日	契41条1項 仕1-1-1-27(土木) 仕1-1-34(設備)
2 5	指定部分引渡書	受注者	管理者	監督員	記名不要※2	※1	指定部分引渡しの時	契41条1項 仕1-1-1-27(土木) 仕1-1-34(設備)
2 6	支給品返納書	現場代理人	管理者	監督員	記名不要※2	※1	不用となつてから速やかに	契17条9項
2 7	支給品清算書	現場代理人	管理者	監督員	記名不要※2	※1	速やかに	仕1-1-1-19(土木) 仕1-1-25(設備)
2 8	現場発生品調書	現場代理人	管理者	監督員	記名不要※2	※1	発生品引渡しの時	仕1-1-1-20(土木) 仕1-1-26(設備)
参考	(建設副産物) 再資源化等報告書	受注者	管理者	監督員			特定建設資材の再資源化等が完了後、速やかに	建り18条 (18条様式)
	再生資源利用実施書(様式1)	受注者	管理者	監督員			完成後速やかに	仕1-1-1-21(土木) 仕1-1-27(設備) 資源の有効な利用の促進に関する法律
	再生資源利用促進実施書(様式2)	受注者	管理者	監督員			完成後速やかに	仕1-1-1-21(土木) 仕1-1-27(設備) 資源の有効な利用の促進に関する法律

工事関係提出書類の様式一覧（共通）

令和7年12月1日改定

様式番号	様式名	作成者	宛名	提出先	記名 (署名または押印含む)		提出時期	提出根拠・備考
					受注者 ASP利用	受注者 紙		
29	完成通知書	受注者	管理者	監督員	記名不要※2	※1	工事完成の日	契34条1項 仕1-1-1-26(土木) 仕1-1-33(設備)
	完成図書	受注者	—	監督員			工事完成の日	仕1-1-1-24(土木) 仕1-1-30(設備)
30	引渡書	受注者	管理者	監督員	※3	※1	引渡しの時	契34条4項

- 1：「提出根拠・備考」欄の（契）は、「請負契約書」の略である。
- 2：「同」欄の（仕）は、「共通仕様書」の略である。
- 3：「同」欄の（建り）は、「建設リサイクル法」の略であり、同法対象工事が提出の対象となる。
- 4：これに定めのない必要な図書類は、設計図書又は監督員の指示による。
- 5：提出部数については、設計図書又は監督員の指示による。
- ※1 情報共有システムを用いない場合は、各様式の提出者欄（現場代理人等）に記名（署名または押印含む）すること。
- ※2 情報共有システムの打合せ簿に添付し、提出（現場代理人の記名（署名または押印含む）不要）
- ※3 完成検査後提出資料は、情報共有システム内のメール機能等を使用して提出した場合、現場代理人の記名（署名または押印含む）不要