

工事関係提出書類の様式一覧（共通）

| 様式番号 | 様 式 名 | 作成者 | 宛 名 | 提出先 | 提 出 時 期 | 提出根拠・備考 |
|------|--|-----|-----|-----------|---|---------------------------------|
| 参考 | （建設副産物）説明書 | 受注者 | 管理者 | 設計 担当課 | 契約前に （落札後速やかに） | 建リ12条 （12条様式） |
| 参考 | （建設副産物） 分別解体等の方法等 本紙は契約締結前に | 受注者 | 管理者 | 契約 担当課 | 契約前に設計担当課に 確認をとり，契約書に 添付 | 建リ13条 （13条様式） |
| | 登録内容確認書（受注） （CORINS） | 受注者 | 管理者 | 監督員 | 契約締結後10日以内（土・ 日・祝を除く）に登録申 請し，確認書が届いて直 ちに | 仕1-1-7 （財）日本建設情報総合セ ンター様式 |
| 1 | 請負代金（変更）内訳書 | 受注者 | 管理者 | 監督員 | 契約締結後及び変更 後速やかに （14日以内） | 契3条1項 |
| 2 | 工程表 | 受注者 | 管理者 | 監督員 | 契約締結後及び変更 後速やかに （14日以内） | 契3条1項 |
| 3 | 現場代理人等（監理技術者， 主任技術者，専門技術者）通 知書・変更届 | 受注者 | 管理者 | 監督員 | 契約締結後 （14日以内） | 契10条1項 |
| 3' | 経歴書 | 受注者 | 管理者 | 監督員 | " | 契10条1項 |
| | 前払金保証証書 | 受注者 | 管理者 | 監督員 | | 契34条1項 東・西日本建設業保証 （株）様式 |
| | 請求書 | 受注者 | 管理者 | 監督員 | | 契34条1項 経理課第4号様式 |

工事関係提出書類の様式一覧（共通）

| 様式番号 | 様 式 名 | 作成者 | 宛 名 | 提出先 | 提 出 時 期 | 提出根拠・備考 |
|------|------------------------------|-----|-----|-----|----------------|----------------------------|
| | 口座振替依頼書 | 受注者 | 管理者 | 監督員 | | 出納取扱金融機関等の 指定様式 |
| 4 | 建設業退職金共済組合 証紙購入報告書 | 受注者 | 管理者 | 監督員 | 契約締結後 1ヶ月以内 | 仕1-1-49(土木) 仕1-1-52(設備) |
| 5 | (建設業退職金共済制度) 掛金収納書提出遅延理由書 | 受注者 | 管理者 | 監督員 | 契約締結後 1ヶ月以内 | " |
| 6 | (建設業退職金共済制度) 不提出理由書 | 受注者 | 管理者 | 監督員 | 契約締結後 1ヶ月以内 | " |
| | 労働保険関係成立等証明願 | 受注者 | 管理者 | 監督員 | 工事着手前に | " 各労働局・労働基準監 督署様式 |
| | 火災保険等の加入証券等 の写し | 受注者 | 管理者 | 監督員 | 工事着手前に | 契50条2項 各保険会社様式 |
| | 施工計画書 | 受注者 | 管理者 | 監督員 | 工事着手前に | 仕1-1-6 建設業法施行規則 |
| | 施工体制台帳 | 受注者 | 管理者 | 監督員 | 工事着手前に | 仕1-1-12 建設業法第24条の7 |
| | 再下請負通知書 | 受注者 | 管理者 | 監督員 | 工事着手前に | 建設業法第24条の7 |
| | 施工体系図 | 受注者 | 管理者 | 監督員 | 工事着手前に | 仕1-1-12 建設業法第24条の7 |

工事関係提出書類の様式一覧（共通）

| 様式番号 | 様 式 名 | 作成者 | 宛 名 | 提出先 | 提 出 時 期 | 提出根拠・備考 |
|------|---------------------------|-------|-------|----------|--------------|--------------------------------------|
| 7 | 下請負契約等の通知書・変更通知書 | 受注者 | 管理者 | 監督員 | 下請負契約締結後速やかに | 契7条 |
| 7' | 市外業者選定理由書 | 受注者 | 管理者 | 監督員 | 下請負契約締結後速やかに | 契7条 |
| 参考 | 再生資源利用計画書 (様式1・イ) | 受注者 | 管理者 | 監督員 | 工事着手前に | 仕1-1-20 資源の有効な利用の促進に関する法律 |
| 参考 | 再生資源利用促進計画書 (様式2・ロ) | 受注者 | 管理者 | 監督員 | 工事着手前に | 仕1-1-20 資源の有効な利用の促進に関する法律 |
| 参考 | (建設副産物)通知書 | 監督職員 | 市長 | 都市計画局審査課 | 工事着手前に | 建リ11条 (11条様式) |
| 8 | 材料確認願 | 現場代理人 | 総括監督員 | 監督員 | 事前(7日前)に | 契13条2項 仕1-1-21(設備) 仕4-2(土木) |
| 9 | 段階確認書 | 現場代理人 | 総括監督員 | 監督員 | 事前(7日前)に | 契14条2項 仕1-1-21(土木) 仕1-1-22(設備) |
| 10 | 確 認 ・ 立 会 願 | 現場代理人 | 総括監督員 | 監督員 | 事前(7日前)に | 契14条2項 仕1-1-21(土木) 仕1-1-22(設備) |
| 11 | (建設業退職金共済制度) 証紙貼付状況報告書 | 受注者 | 管理者 | 監督員 | 3ヶ月に一度, 完成時 | 仕1-1-52(設備) 仕1-1-49(土木) |
| 12 | 工事履行報告書 | 受注者 | 管理者 | 監督員 | 翌月5日まで | 契11条 仕1-1-32(土木) 仕1-1-35(設備) |

工事関係提出書類の様式一覧（共通）

| 様式番号 | 様 式 名 | 作成者 | 宛 名 | 提出先 | 提 出 時 期 | 提出根拠・備考 |
|------|----------------------|-------|-------|-----|---------------------------|------------------------------------|
| 1 2' | 工事月報 | 受注者 | 管理者 | 監督員 | 上半期分：当月20日迄 下半期分：翌月5日迄 | 契11条 仕1-1-32(土木) 仕1-1-35(設備) |
| 1 3 | 支給品・貸与品の引渡し検査 依頼書 | 受注者 | 管理者 | 監督員 | 支給材料又は貸与品の 引渡し前 | 契15条2項 |
| 1 4 | 支給品受領書 | 受注者 | 管理者 | 監督員 | 引渡しの日から7日 以内 | 契15条3項 |
| 1 5 | 貸与物品借用書 | 受注者 | 管理者 | 監督員 | 引渡しの日から7日 以内 | 契15条3項 |
| | 認定請求書 | 受注者 | 管理者 | 監督員 | | 契34条6項 用度課様式 |
| | 中間前金払申請書 | 受注者 | 管理者 | 監督員 | | 契34条3項 用度課様式 |
| | 中間前払金保証証書 | 受注者 | 管理者 | 監督員 | | 契34条3項 東・西日本建設業保証(株)様式 |
| 1 6 | 工事打合簿 | 現場代理人 | 総括監督員 | 監督員 | 打合の都度 | 契9条 仕1-1-8 |
| 1 7 | 承諾申請書 | 現場代理人 | 総括監督員 | 監督員 | 事前に | 契9条4項 仕4-2(土木)等 |
| 1 8 | 資機材使用申請書 | 受注者 | 管理者 | 監督員 | 事前に | 仕4-2(土木) |

工事関係提出書類の様式一覧（共通）

| 様式番号 | 様 式 名 | 作成者 | 宛 名 | 提出先 | 提 出 時 期 | 提出根拠・備考 |
|------|------------------------|--------|-----|-----|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 19 | 工事事務報告書 | 請負者 | 管理者 | 監督員 | 発生後直ちに | 仕1-1-40(設備) 仕1-1-37(土木) |
| 20 | 工期延長請求書 | 請負者 | 管理者 | 監督員 | 速やかに | 契21条 仕1-1-17 |
| | 登録内容確認書(変更,訂正)(CORINS) | 請負者 | 管理者 | 監督員 | 変更日から10日以内(土・日・祝を除く)に登録申請し,確認書が届いて直ちに | 仕1-1-7 (財)日本建設情報総合センター様式 |
| 21 | 工場等派遣中間検査申請書 | 製作・生産者 | 請負者 | 監督員 | 検査前に | 仕1-1-31(設備) 仕1-1-29(土木) |
| 22 | 確認検査申請書 | 請負者 | 管理者 | 監督員 | 検査前に | 仕1-1-29(設備) 仕1-1-28(土木) |
| 23 | 第 回部分検査請求書 | 請負者 | 管理者 | 監督員 | 検査前に | 契37条3項 仕1-1-28(設備) 仕1-1-27(土木) |
| 23' | 部分出来高(請求)内訳書 | 請負者 | 管理者 | 監督員 | 検査前に | 仕1-1-28(設備) 仕1-1-27(土木) |
| 24 | 一部完成通知書 | 請負者 | 管理者 | 監督員 | 指定部分完成の日 | 契38条1項 仕1-1-27(設備) 仕1-1-26(土木) |
| 25 | 指定部分引渡書 | 請負者 | 管理者 | 監督員 | 指定部分引渡しの時 | 契38条1項 仕1-1-27(設備) 仕1-1-26(土木) |
| 26 | 返還書 | 請負者 | 管理者 | 監督員 | 不用となってから速やかに | 契15条8項 |

工事関係提出書類の様式一覧（共通）

| 様式番号 | 様 式 名 | 作成者 | 宛 名 | 提出先 | 提 出 時 期 | 提出根拠・備考 |
|------|-------------------------|-----|-----|-----|-------------------------------------|----------------------------------|
| 27 | 支給品清算書 | 請負者 | 管理者 | 監督員 | 速やかに | 仕1-1-18 |
| 28 | 現場発生品調書 | 請負者 | 管理者 | 監督員 | 発生品引渡しの時 | 仕1-1-19 |
| 参考 | (建設副産物) 再資源化等報告書 | 請負者 | 管理者 | 監督員 | 特定建設資材の再資源 化等が完了後、速やか に | 建リ18条 (18条様式) |
| 参考 | 再生資源利用実施書(様式1) | 受注者 | 管理者 | 監督員 | 完成後速やかに | 仕1-1-20 資源の有効な利用の促 進に関する法律 |
| 参考 | 再生資源利用促進実施書 (様式2) | 受注者 | 管理者 | 監督員 | 完成後速やかに | 仕1-1-20 資源の有効な利用の促 進に関する法律 |
| | 登録内容確認書(完成) (CORINS) | 請負者 | 管理者 | 監督員 | 工事完成後10日以内に登 録申請し、確認書が届い て直ちに | 仕1-1-7 (財)日本建設情報総合セ ンター様式 |
| 29 | 完成通知書 | 請負者 | 管理者 | 監督員 | 工事完成の日 | 契31条1項 |
| | 完成図書 | 請負者 | 管理者 | 監督員 | 工事完成の日 | 仕1-1-25(設備) 仕1-1-24(土木) |
| 30 | 引 渡 書 | 請負者 | 管理者 | 監督員 | 検査合格後直ちに | 契31条4項 |

注1：「提出根拠・備考」欄の(契)は、請負契約書の略である。

2：「同」欄の(仕)は、共通仕様書の略であり第 編1-1- の内、1-1-を省略し に条を付して記載している。

3：「同」欄の(建)は、建設リサイクル法の略であり、同法対象工事が提出の対象となる。

4：これに定めのない必要な図書類は、設計図書又は監督員の指示による。

5：提出部数については、設計図書又は監督員の指示による。

工事関係提出書類の様式一覧（水道）

| 様式番号 | 様 式 名 | 作成者 | 宛 名 | 提出先 | 提 出 時 期 | 提出根拠・備考 |
|------|----------------------------------|-----|-----|-----|-------------------|--------------------------------------|
| 水 1 | 配水管材料管理責任者 （決定・変更）届 | 請負者 | 管理者 | 監督員 | 契約締結後 （14日以内） | 仕6 - 1 - 2 |
| 水 2 | 継手技術者経歴書 | 請負者 | 管理者 | 監督員 | 契約締結後 （14日以内） | 仕6 - 1 - 5 |
| 水 3 | 現場溶接工経歴書 | 請負者 | 管理者 | 監督員 | 契約締結後 （14日以内） | 仕6 - 1 - 6 |
| 水 4 | 給水装置工事主任技術者及び 配管技能者（決定・変更）通知書 | 請負者 | 管理者 | 監督員 | 契約締結後 （14日以内） | 仕6 - 2 - 1 |
| 水 4' | 配管技能者経歴書 | 請負者 | 管理者 | 監督員 | 契約締結後 （14日以内） | 仕6 - 2 - 1 |
| 水 5 | 検便実施成績報告書 | 請負者 | 管理者 | 監督員 | 従事前，以後 6 か月 ごと | 水道法21条，水道 法施行規則16条 仕1 - 1 - 53 |
| 参考 | 覚 書 | 請負者 | 管理者 | 監督員 | 速やかに | 契37条3項関連 |
| 参考 | 保 証 書 | 請負者 | 管理者 | 監督員 | 速やかに | 契37条3項関連 |

工事関係提出書類の様式一覧（下水）

| 様式番号 | 様 式 名 | 作成者 | 宛 名 | 提出先 | 提 出 時 期 | 提出根拠・備考 |
|------|---------------------|-----|-----|-----|------------------|------------------------------------|
| 下水 1 | 安全管理者 （決定・変更）通知書 | 請負者 | 管理者 | 監督員 | 契約締結後 （14日以内） | 仕1-1-34関連 設計図書又は監督の指示 があった場合 |
| 下水 2 | 渉外責任者 （決定・変更）通知書 | 請負者 | 管理者 | 監督員 | 契約締結後 （14日以内） | 仕1-1-43関連 設計図書又は監督の指示 があった場合 |
| 参考 | 覚 書 | 請負者 | 管理者 | 監督員 | 速やかに | 契37条3項関連 |
| 参考 | 保 証 書 | 請負者 | 管理者 | 監督員 | 速やかに | 契37条3項関連 |

注 1：「提出根拠・備考」欄の（契）は、請負契約書の略である。

2：「同」欄の（仕）は、共通仕様書の略であり第 編1-1- の内、1-1-を省略し に条を付して記載している。

3：「同」欄の（建）は、建設リサイクル法の略であり、同法対象工事が提出の対象となる。

4：これに定めのない必要な図書類は、設計図書又は監督員の指示による。

5：提出部数については、設計図書又は監督員の指示による。