

## 工事関係提出書類の様式一覧（水道）

令和6年10月1日改定

| 様式番号 | 様 式 名                                 | 作成者 | 宛 名 | 提出先 | 記 名<br>(署名または押印含む) |       | 提 出 時 期           | 提出根拠・備考                            |
|------|---------------------------------------|-----|-----|-----|--------------------|-------|-------------------|------------------------------------|
|      |                                       |     |     |     | 受注者 ASP利用          | 受注者 紙 |                   |                                    |
| 水 1  | 配水管材料管理責任者<br>(決定・変更) 届               | 受注者 | 管理者 | 監督員 | 記名不要※ 2            | ※ 1   | 契約締結後<br>(14日以内)  | 仕4-1-1-2                           |
| 水 2  | 継手技術者経歴書                              | 受注者 | 管理者 | 監督員 | 記名不要※ 2            | ※ 1   | 契約締結後<br>(14日以内)  | 仕4-1-1-5                           |
| 水 3  | 現場溶接工経歴書                              | 受注者 | 管理者 | 監督員 | 記名不要※ 2            | ※ 1   | 契約締結後<br>(14日以内)  | 仕4-1-1-6                           |
| 水 4  | 給水装置工事主任技術者及び<br>配管技能者(決定・変更) 通<br>知書 | 受注者 | 管理者 | 監督員 | 記名不要※ 2            | ※ 1   | 契約締結後<br>(14日以内)  | 仕4-1-2-1                           |
| 水 4' | 配管技能者経歴書                              | 受注者 | 管理者 | 監督員 | 記名不要※ 2            | ※ 1   | 契約締結後<br>(14日以内)  | 仕4-1-1-5<br>仕4-1-2-1               |
| 水 5  | 検便実施成績報告書                             | 受注者 | 管理者 | 監督員 | 記名不要※ 2            | ※ 1   | 従事前、以後 6 か月<br>ごと | 水道法21条、水道<br>法施行規則16条<br>仕1-1-1-53 |
| 参考   | 覚 書                                   | 受注者 | 管理者 | 監督員 |                    |       | 速やかに              | 契40条関連                             |
| 参考   | 保 証 書                                 | 受注者 | 管理者 | 監督員 |                    |       | 速やかに              | 契40条関連                             |

1 : 「提出根拠・備考」欄の(契)は、「請負契約書」の略である。

2 : 「同」欄の(仕)は、「共通仕様書」の略である。

3 : 「同」欄の(建り)は、「建設リサイクル法」の略であり、同法対象工事が提出の対象となる。

4 : これに定めのない必要な図書類は、設計図書又は監督員の指示による。

5 : 提出部数については、設計図書又は監督員の指示による。

※ 1 情報共有システムを用いない場合は、各様式の提出者欄(現場代理人等)に記名(署名または押印含む)すること。

※ 2 情報共有システムの打合せ簿に添付し、提出(現場代理人の記名(署名または押印含む)不要)

## 工事関係提出書類の様式一覧（下水）

令和6年10月1日改定

| 様式番号 | 様 式 名                | 作成者 | 宛 名 | 提出先 | 記 名<br>(署名または押印含む) |       | 提 出 時 期          | 提出根拠・備考                            |
|------|----------------------|-----|-----|-----|--------------------|-------|------------------|------------------------------------|
|      |                      |     |     |     | 受注者 ASP利用          | 受注者 紙 |                  |                                    |
| 下水 1 | 安全管理者<br>(決定・変更) 通知書 | 受注者 | 管理者 | 監督員 | 記名不要※ 2            | ※ 1   | 契約締結後<br>(14日以内) | 仕1-1-1-34<br>設計図書又は監督の指示<br>があった場合 |
| 下水 2 | 渉外責任者<br>(決定・変更) 通知書 | 受注者 | 管理者 | 監督員 | 記名不要※ 2            | ※ 1   | 契約締結後<br>(14日以内) | 設計図書又は監督の指示<br>があった場合              |
| 参考   | 覚 書                  | 受注者 | 管理者 | 監督員 |                    |       | 速やかに             | 契40条関連                             |
| 参考   | 保 証 書                | 受注者 | 管理者 | 監督員 |                    |       | 速やかに             | 契40条関連                             |

1 : 「提出根拠・備考」欄の(契)は、「請負契約書」の略である。

2 : 「同」欄の(仕)は、「共通仕様書」の略である。

3 : 「同」欄の(建リ)は、「建設リサイクル法」の略であり、同法対象工事が提出の対象となる。

4 : これに定めのない必要な図書類は、設計図書又は監督員の指示による。

5 : 提出部数については、設計図書又は監督員の指示による。

※1 情報共有システムを用いない場合は、各様式の提出者欄（現場代理人等）に記名（署名または押印含む）すること。

※2 情報共有システムの打合せ簿に添付し、提出（現場代理人の記名（署名または押印含む）不要）

## 工事関係提出書類の様式一覧（共通）

令和6年10月1日改定

| 様式番号 | 様 式 名                              | 作成者 | 宛 名 | 提出先       | 記 名<br>(署名または押印含む) |       | 提 出 時 期   | 提出根拠・備考  |
|------|------------------------------------|-----|-----|-----------|--------------------|-------|---|--|
|      |                                    |     |     |           | 受注者 ASP利用          | 受注者 紙 |   |  |
| 参考   | (建設副産物) 説明書                        | 受注者 | 管理者 | 監督員       |                    |       | 契約前に<br>(落札後速やかに)                                 | 建り12条<br>(12条様式)                                     |
| 参考   | (建設副産物)<br>分別解体等の方法等<br>※本紙は契約締結前に | 受注者 | 管理者 | 契約<br>担当課 |                    |       | 契約前に設計担当課に<br>確認をとり、契約書に<br>添付                    | 建り13条<br>(13条様式)                                     |
|      | 登録内容確認書 (受注)<br>(CORINS)           | 受注者 | 管理者 | 監督員       |                    |       | 契約締結後10日以内(土・<br>日・祝を除く)に登録申<br>請し、確認書が届いて直<br>ちに | 仕1-1-1-6(土木)<br>仕1-1-10(設備)<br>(財)日本建設情報総合セ<br>ンター様式 |
| 1    | 請負代金内訳書                            | 受注者 | 管理者 | 監督員       | 記名不要※2             | ※1    | 契約締結後及び変更<br>後速やかに                                | 契3条1、2項<br>仕3-1-1-2(土木)<br>仕1-1-4(設備)                |
| 2    | 工事工程表                              | 受注者 | 管理者 | 監督員       | 記名不要※2             | ※1    | 契約締結後及び変更<br>後速やかに                                | 契3条1項<br>仕3-1-1-3(土木)<br>仕1-1-5(設備)                  |
| 3    | 現場代理人等通知書・変更通<br>知書                | 受注者 | 管理者 | 監督員       | 記名不要※2             | ※1    | 契約締結後及び変更<br>後速やかに                                | 契12条1項   |
| 3'   | 経歴書                                | 本 人 | 管理者 | 監督員       | 押印不要               | ※1    | 〃   | 契12条1項<br>実務経歴証明書は、契<br>約会計課様式<br>建設業法施行規則第3条        |
|      | 現場代理人の兼任に係る誓約書                     | 受注者 | 管理者 | 監督員       |                    |       | 〃   | 契12条5項<br>契約会計課様式                                    |
|      | 監理技術者の兼任に係る誓約書                     | 受注者 | 管理者 | 監督員       |                    |       | 〃   | 契12条5項<br>契約会計課様式                                    |
|      | 前払金保証証書                            | 受注者 | 管理者 | 監督員       |                    |       | 前払金の支払を請求<br>しようとする時                              | 契37条2項<br>東・西日本建設業保証(株)様式、<br>北海道建設業信用保証(株)様式        |

## 工事関係提出書類の様式一覧（共通）

令和6年10月1日改定

| 様式番号 | 様 式 名                        | 作成者 | 宛 名 | 提出先         | 記 名<br>(署名または押印含む) |       | 提 出 時 期        | 提出根拠・備考  |
|------|------------------------------|-----|-----|-------------|--------------------|-------|----------------|--|
|      |                              |     |     |             | 受注者 ASP利用          | 受注者 紙 |                |  |
|      | 請求書                          | 受注者 | 管理者 | 監督員         |                    |       | 請求しようとする時      | 契35条1項、37条1項、4項、40条1項、41条1項<br>契約会計課（口座振替払に対応した）様式 |
| 4    | 建設業退職金共済組合<br>証紙購入報告書        | 受注者 | 管理者 | 監督員         | 記名不要※2             | ※1    | 契約締結後<br>1ヶ月以内 | 仕1-1-1-49(土木)<br>仕1-1-52(設備)                       |
| 5    | (建設業退職金共済制度)<br>掛金収納書提出遅延理由書 | 受注者 | 管理者 | 監督員         | 記名不要※2             | ※1    | 契約締結後<br>1ヶ月以内 | 〃  |
| 6    | (建設業退職金共済制度)<br>不提出理由書       | 受注者 | 管理者 | 監督員         | 記名不要※2             | ※1    | 契約締結後<br>1ヶ月以内 | 〃  |
|      | 労働保険関係成立等証明願                 | 受注者 | 管理者 | 監督員<br>※提示可 |                    |       | 工事着手前に         | 〃<br>各労働局・労働基準監督署様式                                |
|      | 火災保険、労災保険等の加入<br>証券等の写し      | 受注者 | 管理者 | 監督員<br>※提示可 |                    |       | 工事着手前に         | 契59条2項<br>各保険会社様式                                  |
|      | 施工計画書                        | 受注者 | 管理者 | 監督員         |                    |       | 工事着手前に         | 仕1-1-1-5（土木）<br>仕1-1-6（設備）<br>建設業法施行規則             |
|      | 施工体制台帳                       | 受注者 | 管理者 | 監督員         |                    |       | 工事着手前に         | 仕1-1-1-11（土木）<br>仕1-1-16（設備）<br>建設業法第24条の8         |
|      | 再下請負通知書                      | 受注者 | 管理者 | 監督員         |                    |       | 工事着手前に         | 建設業法第24条の8   |
|      | 施工体系図                        | 受注者 | 管理者 | 監督員         |                    |       | 工事着手前に         | 仕1-1-1-11（土木）<br>仕1-1-16（設備）<br>建設業法第24条の8         |
|      | 作業員名簿                        | 受注者 | 管理者 | 監督員         |                    |       | 工事着手前に         | 建設業法施行規則第14条の2の4<br>※警備業は不要                        |

## 工事関係提出書類の様式一覧（共通）

令和6年10月1日改定

| 様式番号 | 様 式 名                     | 作成者   | 宛 名 | 提出先              | 記 名<br>(署名または押印含む) |       | 提 出 時 期              | 提出根拠・備考   |
|------|---------------------------|-------|-----|------------------|--------------------|-------|----------------------|---|
|      |                           |       |     |                  | 受注者 ASP利用          | 受注者 紙 |                      |   |
|      | 下請負契約等の通知書・変更通知書          | 受注者   | 管理者 | 監督員              |                    |       | 下請負契約締結後速やかに         | 契7条、契8条<br>契约会計課様式  |
|      | 市外業者選定理由書                 | 受注者   | 管理者 | 監督員              |                    |       | 下請負契約締結後速やかに         | 契7条、契8条<br>契约会計課様式  |
| 7    | 品質証明員通知書                  | 受注者   | 管理者 | 監督員              | 記名不要※2             | ※1    | 工事着手まで（変更時はその都度速やかに） | 仕3-1-1-5（土木）<br>仕1-1-30（設備）                                   |
|      | 再生資源利用計画書<br>(様式1・イ)      | 受注者   | 管理者 | 監督員              |                    |       | 工事着手前に               | 仕1-1-1-20（土木）<br>仕1-1-25（設備）<br>資源の有効な利用の促進に関する法律             |
|      | 再生資源利用促進計画書<br>(様式2・ロ)    | 受注者   | 管理者 | 監督員              |                    |       | 工事着手前に               | 仕1-1-1-20（土木）<br>仕1-1-25（設備）<br>資源の有効な利用の促進に関する法律             |
| 参考   | (建設副産物) 通知書               | 監督員   | 市 長 | 都市計画局建築<br>安全推進課 |                    |       | 工事着手前<br>(7日前) までに   | 建り11条<br>(11条様式)  |
| 8    | 材料確認書（土木・設備）              | 現場代理人 | —   | 監督員              | —                  |       | 事前（7日前）に             | 契15条2項、契16条1項<br>仕1-1-1-21（土木）<br>仕4-1-1-2（土木）<br>仕1-1-26(設備) |
| 9    | 段階確認書（土木・設備）              | 現場代理人 | —   | 監督員              | —                  |       | 事前（7日前）に             | 契16条2項<br>仕1-1-1-21(土木)<br>仕1-1-26(設備)                        |
| 10   | 立 会 願（土木）<br>確認・立会依頼書（設備） | 現場代理人 | —   | 監督員              | —                  |       | 事前（7日前）に             | 契16条1項、2項<br>仕1-1-1-21(土木)<br>仕1-1-26(設備)                     |
| 11   | (建設業退職金共済制度)<br>証紙貼付状況報告書 | 受注者   | 管理者 | 監督員              | 記名不要※2             | ※1    | 3ヶ月に一度、完成時           | 仕1-1-1-49(土木)   |
| 12   | 工事履行報告書                   | 現場代理人 | —   | 監督員              | —                  |       | 翌月5日まで               | 契13条<br>仕1-1-1-32(土木)<br>仕1-1-35(設備)                          |

## 工事関係提出書類の様式一覧（共通）

令和6年10月1日改定

| 様式番号 | 様 式 名            | 作成者   | 宛 名 | 提出先 | 記 名<br>(署名または押印含む) |       | 提 出 時 期            | 提出根拠・備考                                       |
|------|------------------|-------|-----|-----|--------------------|-------|--------------------|---|
|      |                  |       |     |     | 受注者 ASP利用          | 受注者 紙 |                    |   |
| 1 2' | 工事月報             | 現場代理人 | —   | 監督員 | —                  | —     | 翌月5日まで             | 工事履行報告書の添付資料                                  |
| 1 3  | 支給品・貸与品の引渡し検査依頼書 | 現場代理人 | 管理者 | 監督員 | 記名不要※2             | ※1    | 支給材料又は貸与品の引渡し前     | 契17条1、2項<br>仕1-1-1-18(土木)<br>仕1-1-23(設備)      |
| 1 4  | 支給品受領書           | 現場代理人 | 管理者 | 監督員 | 記名不要※2             | ※1    | 引渡しの日から7日以内        | 契17条4項<br>仕1-1-1-18(土木)<br>仕1-1-23(設備)        |
| 1 5  | 貸与物品借用書          | 現場代理人 | 管理者 | 監督員 | 記名不要※2             | ※1    | 引渡しの日から7日以内        | 契17条4項<br>仕1-1-1-18(土木)<br>仕1-1-23(設備)        |
|      | 認定請求書            | 受注者   | 管理者 | 監督員 |                    |       | 中間前払金の支払を請求する前に    | 契37条8項<br>契约会計課様式                             |
|      | 中間前払金保証証書        | 受注者   | 管理者 | 監督員 |                    |       | 中間前払金の支払を請求しようとする時 | 契37条2項<br>東・西日本建設業保証(株)様式、<br>北海道建設業信用保証(株)様式 |
| 1 6  | 工事打合簿            | 現場代理人 | —   | 監督員 | —                  | —     | 打合の都度              | 契11条4項<br>仕1-1-1-7(土木)<br>仕1-1-2(設備)          |
| 1 6' | 工事打合簿一覧表         | 現場代理人 | —   | 監督員 | —                  | —     | 検査前に               | 契11条4項  |
| 1 7  | 承諾申請書            | 現場代理人 | 管理者 | 監督員 | 記名不要※2             | ※1    | 事前に                | 契11条2、4項<br>仕1-1-1-2(土木) 等<br>仕1-1-7(設備) 等    |
| 1 8  | 資器材使用申請書         | 現場代理人 | 管理者 | 監督員 | 記名不要※2             | ※1    | 事前に                | 仕第2編第1章(土木)<br>仕4-1-1-2(土木)                   |
| 1 9  | 工事事務報告書          | 受注者   | 管理者 | 監督員 | 記名不要※2             | ※1    | 発生後直ちに             | 仕1-1-1-37(土木)<br>仕1-1-40(設備)                  |
| 2 0  | 工期延長請求書          | 受注者   | 管理者 | 監督員 | 記名不要※2             | ※1    | 速やかに               | 契24条<br>仕1-1-1-17(土木)<br>仕1-1-22(設備)          |

## 工事関係提出書類の様式一覧（共通）

令和6年10月1日改定

| 様式番号 | 様 式 名                  | 作成者   | 宛 名 | 提出先 | 記 名<br>(署名または押印含む) |       | 提 出 時 期                               | 提出根拠・備考  |
|------|------------------------|-------|-----|-----|--------------------|-------|---------------------------------------|--|
|      |                        |       |     |     | 受注者 ASP利用          | 受注者 紙 |                                       |  |
|      | 登録内容確認書（変更、訂正）（CORINS） | 受注者   | 管理者 | 監督員 |                    |       | 変更日から10日以内（土・日・祝を除く）に登録申請し、確認書が届いて直ちに | 仕1-1-1-6（土木）<br>仕1-1-10（設備）<br>財日本建設情報総合センター様式 |
| 2 1  | 工場等派遣中間検査申請書           | 受注者   | 管理者 | 監督員 | 記名不要※2             | ※1    | 検査前に                                  | 仕1-1-1-30（土木）<br>仕1-1-32（設備）                   |
| 2 2  | 確認検査申請書                | 受注者   | 管理者 | 監督員 | 記名不要※2             | ※1    | 検査前に                                  | 請負工事検査要綱<br>仕1-1-1-28（土木）                      |
| 2 3  | 第 回部分検査請求書             | 受注者   | 管理者 | 監督員 | 記名不要※2             | ※1    | 検査前に                                  | 契40条4項<br>仕1-1-1-27（土木）<br>仕1-1-32（設備）         |
| 2 3' | 部分出来高（請求）内訳書           | 受注者   | 管理者 | 監督員 | —                  | —     | 検査前に                                  | 仕1-1-1-27（土木）<br>仕1-1-32（設備）                   |
| 2 4  | 一部完成通知書                | 受注者   | 管理者 | 監督員 | 記名不要※2             | ※1    | 指定部分完成の日                              | 契41条1項<br>仕1-1-1-26（土木）<br>仕1-1-32（設備）         |
| 2 5  | 指定部分引渡書                | 受注者   | 管理者 | 監督員 | 記名不要※2             | ※1    | 指定部分引渡しの時                             | 契41条1項<br>仕1-1-1-26（土木）<br>仕1-1-32（設備）         |
| 2 6  | 支給品返納書                 | 現場代理人 | 管理者 | 監督員 | 記名不要※2             | ※1    | 不用となってから速やかに                          | 契17条9項   |
| 2 7  | 支給品清算書                 | 現場代理人 | 管理者 | 監督員 | 記名不要※2             | ※1    | 速やかに                                  | 仕1-1-1-18（土木）<br>仕1-1-23（設備）                   |
| 2 8  | 現場発生品調書                | 現場代理人 | 管理者 | 監督員 | 記名不要※2             | ※1    | 発生品引渡しの時                              | 仕1-1-1-19（土木）<br>仕1-1-24（設備）                   |
| 参考   | （建設副産物）<br>再資源化等報告書    | 受注者   | 管理者 | 監督員 |                    |       | 特定建設資材の再資源化等が完了後、速やかに                 | 建り18条<br>（18条様式）                               |

## 工事関係提出書類の様式一覧（共通）

令和6年10月1日改定

| 様式番号 | 様 式 名                   | 作成者 | 宛 名 | 提出先 | 記 名<br>(署名または押印含む) |       | 提 出 時 期                     | 提出根拠・備考   |
|------|-------------------------|-----|-----|-----|--------------------|-------|-----------------------------|---|
|      |                         |     |     |     | 受注者 ASP利用          | 受注者 紙 |                             |   |
|      | 再生資源利用実施書(様式1)          | 受注者 | 管理者 | 監督員 |                    |       | 完成後速やかに                     | 仕1-1-1-20(土木)<br>仕1-1-25(設備)<br>資源の有効な利用の促進に関する法律 |
|      | 再生資源利用促進実施書(様式2)        | 受注者 | 管理者 | 監督員 |                    |       | 完成後速やかに                     | 仕1-1-1-20(土木)<br>仕1-1-25(設備)<br>資源の有効な利用の促進に関する法律 |
|      | 登録内容確認書(完成)<br>(CORINS) | 受注者 | 管理者 | 監督員 |                    |       | 工事完成後10日以内に登録申請し、確認書が届いて直ちに | 仕1-1-1-6(土木)<br>仕1-1-10(設備)<br>(財)日本建設情報総合センター様式  |
| 29   | 完成通知書                   | 受注者 | 管理者 | 監督員 | 記名不要※2             | ※1    | 工事完成の日                      | 契34条1項<br>仕1-1-1-25(土木)<br>仕1-1-30(設備)            |
|      | 完成図書                    | 受注者 | —   | 監督員 |                    |       | 工事完成の日                      | 仕1-1-1-23(土木)<br>仕1-1-28(設備)                      |
| 30   | 引 渡 書                   | 受注者 | 管理者 | 監督員 | ※3                 | ※1    | 引渡しの時                       | 契34条4項  |

1：「提出根拠・備考」欄の（契）は、「請負契約書」の略である。

2：「同」欄の（仕）は、「共通仕様書」の略である。

3：「同」欄の（建り）は、「建設リサイクル法」の略であり、同法対象工事が提出の対象となる。

4：これに定めのない必要な図書類は、設計図書又は監督員の指示による。

5：提出部数については、設計図書又は監督員の指示による。

※1 情報共有システムを用いない場合は、各様式の提出者欄（現場代理人等）に記名（署名または押印含む）すること。

※2 情報共有システムの打合せ簿に添付し、提出（現場代理人の記名（署名または押印含む）不要）

※3 完成検査後提出資料は、情報共有システム内のメール機能等を使用して提出した場合、現場代理人の記名（署名または押印含む）不要