令和　　年　　月　　日

材料確認書

　下記について、材料確認をお願いします。

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工事名 |  | | | | | | | |
| 材料名 | 品質規格 | 単位 | 搬入  数量 | 確　　認　　欄 | | | | 備考 |
| 確認年月日 | 確認方法 | 合格数量 | 確認印 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総括  監督員 | 主任  監督員 | 担当  監督員 |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 現場  代理人 | 主任  （監理）  技術者 |
|  |  |

* 情報共有システムを用いない場合は、各欄に記名（署名または押印含む）すること。ただし、発議者以外の欄には予め印刷による記名をしないこと。

様式番号８（土木）