

「上下水道料金の消費税率改正のお知らせリーフレット」  
編集及び印刷業務委託プロポーザル募集要項

2019（令和元）年10月の消費税率改正に伴い，12月1日検針分から本市上下水道料金の消費税率が改正されることを水道・下水道を御使用いただいているお客さまに対して広く周知するに当たり，リーフレットを作製します。ついては，プロポーザル方式により受託候補者の選定を行いますので，次のとおり提案を募集します。

1 委託業務の概要

(1) 名称

「上下水道料金の消費税率改正のお知らせリーフレット」編集及び印刷業務委託

(2) 委託内容

別添委託仕様書参照

2 契約金額の上限額

1,500,000円（消費税及び地方消費税相当額（8%）を含む。）

3 参加資格要件

次に掲げる要件を全て満たす者とする。

- (1) 「平成31年度 京都市上下水道局競争入札参加有資格者名簿（物品）」に登載されていること。
- (2) 本件公表の日から，本市が受託候補者を通知する日までの間において，京都市上下水道局競争入札等取扱要綱第27条第1項の規定に基づく競争入札の参加停止の期間が含まれていないこと。
- (3) 過去3年以内に本件と同程度の業務を受注した実績を有していること。
- (4) 会社更生法，民事再生法等による手続きを行っている法人等でないこと。
- (5) 本件の主旨を十分に理解したうえで委託業務を実施できること。

4 提出書類，期限及び部数

(1) 提出書類

ア 参加申込書（様式1）

本件プロポーザルへの参加意思は，本様式により行うこと。

イ 提案企業概要（様式2）

応募者の概要を記載するとともに，「3参加資格要件」(3)で示した過去3年以内の受注実績を満たしていることを証するものとして提出すること。

なお，様式2の記載内容を補足する資料（会社案内パンフレットなど）があれば，併せて提出すること。

#### ウ 企画提案書（任意様式）

仕様書に基づき、リーフレットのページサンプルやラフデザイン等を含む企画提案書を提出すること。ページサンプル等の基となる原稿は、参加申込書が提出され次第、別途、参加申込書提出者に対して本市から提供する。

また、独自性のある編集を可能とする技術を有するなど、他者より優位な点があればその内容についても記載すること。デザインやレイアウトの方向性を本市に伝えるために、企画提案書に提案者が過去に制作したリーフレット、パンフレット等の印刷物を添付しても構わない。

#### エ 業務実施体制計画書（任意様式）

計画書には、業務の実施体制、責任者名及び主たる業務担当者名を記載すること。

#### オ 見積書（任意様式）

企画提案書の内容に基づき、本件業務に係る見積書を提出すること。その際の宛名は「京都市公営企業管理者上下水道局長」とすること。また、見積書には内訳が分かるように明細を付けるとともに、当該明細は「作業一式」などとせず、作業別に記載すること。

なお、本契約に係る契約金額の上限額（1頁「2 契約金額の上限額」参照）を超える額を見積額として提出した場合は失格とし、企画提案書の評価は行わない。

#### (2) 提出期限及び部数

書 類	期 限	部 数
ア, イ	令和元年5月24日(金)～6月6日(木)	各1部
ウ, エ, オ	令和元年6月7日(金)～6月13日(木)	各5部

提出書類「ウ, エ, オ」は、会社名等が記載されているものを1部、記載されていないものを4部提出すること。審査者が企画提案書を公平に評価するに当たり、提案した企業名等が特定されないようにするため、企画提案書の本文にも、提案企業名が特定できないように配慮すること。

受付時間は、午前8時30分～午後5時15分(正午から午後1時の間を除く。)とし、京都市の休日定める条例第1条に定める本市の休日には、受付は行わない。

### 5 提出先及び方法

必要書類は以下の宛先及び方法により提出すること。

#### (1) 提出先

京都市上下水道局 経営戦略室（担当：井上，丹羽）

〒601-8004 京都市南区東九条東山王町12

電 話 075-672-3114 FAX075-682-0289

メール keiei@suido.city.kyoto.lg.jp

#### (2) 提出方法

上記提出先に郵送又は持参すること。なお、郵送の場合は、提出期限日必着とする。

提出書類である「ウ, エ, オ」が期限までに提出されなかった場合は、プロポーザルへの参加を辞退したものとみなす。

## 6 質問の受付及び回答

プロポーザルに係る質問（参加表明，提出書類，募集要項，仕様書の内容など）がある場合は，様式3を電子メールにより提出すること。

なお，質問は電子メールでのみ受付を行い，電話又は面談での質問は受け付けない。

### (1) 受付期間

令和元年5月24日（金）～29日（水） 午後3時必着

### (2) 受付電子メールアドレス

keiei@suido.city.kyoto.lg.jp

### (3) 回答

質問者に関する情報を伏せたうえで，令和元年5月31日（金）までに，京都市上下水道局ホームページに掲示する。

## 7 選定方法

### (1) 審査方法及び受託候補者の選出

提出された書類に基づき，提案内容や提案者の業務実施体制等を審査し，最も高い評価点数を得た者を受託候補者とする。本市は，受託候補者と契約に向けた詳細な作業内容の打合せを行い，これが調えば契約を結ぶものとする。

万一，当該受託候補者と契約に至らなかった場合は，次点の者と協議を行う。審査の詳細は次のとおりである。

ア 審査の結果，最高の評価点数を獲得した者が2者以上ある場合は，審査者の協議により，第1順位の受託候補者を決定する。

イ 提案者が1者だけであった場合も，審査を行う。

ウ 審査の結果，評価点数が，120点満点中60点以下であった場合は，受託候補者として選定しない。

エ 審査は以下の者が行う。

- ・上下水道局経営戦略室 経営企画課長
- ・上下水道局経営戦略室 経営管理係長
- ・上下水道局経営戦略室 財務第1係長

オ 審査結果についての異議申立ては一切受け付けない。

### (2) 選定結果の通知・公表

審査結果は，企画提案書を提出した全ての者（辞退者を除く。）に対して，6月下旬に通知する。また，評価結果については，参加した事業者及び評価点その他契約の相手方を選定した理由についても京都市上下水道局ホームページにおいて公表する。

### (3) 主な採点基準

企画提案書等は審査者一人当たり40点満点で採点し，その合計点（120点満点）を当該提案者の評価点数とする。採点の着眼点及び各項目への配点は，別紙1「採点基準と配点」のとおりである。

ア 企画提案内容（30点）

リーフレット紙面が制作目的を満たしたうえで，分かりやすく，お客さまに手に取って

見ていただける工夫がなされており，オリジナリティのあるデザイン及びレイアウトとなっているかなどを評価する。また，印刷に用いる紙質，紙色についても評価の対象となる。

イ 冊子等の編集，発行実績，業務実施体制等（５点）

当該業務の受託者として十分な実績を備えているか，当該業務全体を無理なく，迅速，正確に遂行できる体制が整っているかを評価する。

ウ 見積金額（５点）

(3) その他

受託候補者とは，別途協議のうえ，契約内容等について企画提案書に準じて定めるものとする。

8 契約の締結

(1) 契約時期

令和元年６月下旬

(2) 契約期間

契約締結の日から令和元年７月２９日（月）まで

(3) 契約金額

原則として見積書に記載された金額（消費税及び地方消費税相当額（８％）を含む。）をもって契約金額とする。ただし，契約前の受託候補者と本市の打合せの結果，作業内容の追加等が発生した場合は，契約金額を変更することができる。

9 留意事項

(1) 提出書類の作成及び提出に関する費用は，応募者の負担とする。

(2) 提出された企画提案書等は返却しない。

なお，提出者に無断で企画提案書等を使用することはないが，公文書公開請求があったときは，公開する場合がある。

(3) 参加申込後に辞退する場合は，６月１１日（火）までに辞退届（任意様式）を書面で提出すること。

(4) 一度提出した企画提案書等の差替え及び再提出は応じない。受付期間内であっても同様とする。

10 スケジュール

日 程	項 目
令和元年５月２４日（金）	質問受付開始
２９日（水）午後３時	質問受付期限
３１日（金）	質問への回答
６月 ６日（木）	参加表明期限（提出書類：ア，イ）
１３日（木）	提案書等提出期限（提出書類：ウ，エ，オ）
６月下旬	受託者の決定通知

## 1 1 別添資料

- (1) 「上下水道料金の消費税率改正のお知らせリーフレット」編集及び印刷業務委託仕様書
- (2) 参加申込書（様式 1）
- (3) 提案企業概要（様式 2）
- (4) 質問シート（様式 3）
- (5) 標準契約書（委託）

## 採点基準と配点(満点は40点)

大項目	小項目	採点の着眼点	配点	評価基準	点数
企画提案 内容	デザイン, レイアウト	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本リーフレットの趣旨に沿ったデザインが取り入れられているか。</li> <li>● 人目を引き、手に取ってもらえるような視覚面での工夫がみられるか。</li> <li>● 統一感のあるデザインとなっているか。</li> <li>● 読みやすさに配慮し、興味をもってもらえるレイアウトになっているか。</li> </ul>	10点  (右欄の評価点を2倍して点数とする。)	5点：仕様を満たしたうえで、特に優れた提案が見られる 4点：仕様を満たしたうえで、優れた提案が見られる 3点：仕様を満たしている 2点：一部の仕様を満たしていない 1点：多くの仕様を満たしていない	
	ユニバーサル デザイン	<ul style="list-style-type: none"> <li>● カラーユニバーサルデザインに配慮されているか。</li> <li>● ユニバーサルデザインフォントが採用されているか。</li> <li>● 文字の大きさ、字間、行間などが誰にとっても読みやすいように配慮されているか。</li> </ul>	5点		
	文章力	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 平易でわかりやすい文章、言葉遣いをうまいようとしているか。</li> </ul>	5点		
	紙質, 紙色	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 水道メーター点検時に配布しやすいか。</li> <li>● 本リーフレットの趣旨に合った用紙であるか。</li> </ul>	5点		
	特長	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本リーフレットの編集に資する、提案者の独自性を発揮した有益な提案内容が含まれているか。</li> </ul>	5点		
業務実施 体制等		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本件と類似の業務に係る十分な実績を備えているか。</li> <li>● 本件業務を無理なく、迅速、正確に遂行できる体制が整っているか。</li> </ul>	5点	5点：特に優れている 4点：優れている 3点：仕様を満たしている 2点：一部の仕様を満たしていない 1点：多くの仕様を満たしていない	
見積金額		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 右欄の評価基準に応じて採点する。</li> </ul>	5点	5点×(最低価格/評価対象価格) 小数点以下第2位は四捨五入	