

# 請求書

請求書番号

請求金額		億	千万	百万	十万	万	千	百	十	一	円

※ 金額の先頭に「¥」等を記入してください。

(宛先)京都市公営企業管理者上下水道局長

請求日 年 月 日

請求者	<input type="checkbox"/> インボイスに登録している。 →登録番号 T
	<input type="checkbox"/> インボイスに登録していない。→登録番号は記入不要です。
	住所
	氏名

※ 法人・団体の場合は、所在地、法人・団体の名称、請求権限のある方(代表取締役、理事長、代表者から委任を受けた支店長等)の職名・氏名を記入してください。

内訳	取引年月日	件名・品名等	数量	単価(税抜)	金額(税抜)	

[税率が通常(10%)と異なる場合] <input type="checkbox"/> 軽減税率適用 <input type="checkbox"/> 経過措置により旧税率適用	10%対象 税抜合計	
	消費税及び地方消費税相当額	
	8%対象 税抜合計	
	消費税及び地方消費税相当額	
	請求金額	

※消費税対象外取引の場合は、「請求金額」のみ記入してください。

振込口座	以下のいずれかにチェックしてください。			
	<input type="checkbox"/> 登録口座			
	<input type="checkbox"/> 登録していない下記の口座 → 以下のすべての項目を記入してください。			
	金融機関名	店舗名	預金種目	口座番号
			<input type="checkbox"/> 普通(総合) <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 貯蓄 <input type="checkbox"/> その他	
口座名義 (フリガナ)				
口座名義 (漢字等)				

記入例(前払金)

請求書

請求書番号  
1 2 3 4 5 6

請求金額	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	一
	¥	3	0	0	0	0	0	0	0

※ 金額の先頭に「¥」等を記入してください。

6桁以内の任意の数字を記入いただくと、「請求書番号」+「キョウトスイドウ」と通帳に印字されます。

(宛先)京都市公営企業管理者上下水道局長

請求日 令和〇年 〇月 〇日

・太枠内に記入してください。細枠内は、必要な場合に記入してください。  
・消せる筆記具を使わないでください。

請求者

インボイスに登録している。→登録番号 T 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3  
 インボイスに登録していない。→登録番号は記入不要です。

住所 京都市〇〇区〇〇町12  
 氏名 〇〇株式会社  
 代表取締役 〇〇〇〇

※ 法人・団体の場合は、所在地、法人・団体の名称、請求権限のある方(代表取締役、理事長、代表者から委任を受けた支店長等)の職名・氏名を記入してください。

取引年月日	件名・品名等	数量	単価(税抜)	金額(税抜)
令和〇年12月1日	〇〇に係る前払金	1式		3,000,000
<p>内訳</p> <p>(一例) 物品:納品日、保守委託:完了日、工事・点検整備等:検査日、(前払金は契約日)</p> <p>決定通知書、契約書、見積書等のおり、ご記入ください。別紙明細がある場合は、件名とともに「別紙明細書のおり」と記入し、請求書と併せてご提出ください。</p> <p>標準税率と異なる消費税率を適用する場合は、その理由を選んでください。</p> <p>[税率が通常(10%)と異なる場合]  <input type="checkbox"/> 軽減税率適用  <input type="checkbox"/> 経過措置により旧税率適用</p> <p>赤枠内への記入は不要です。</p>				
10%対象 税抜合計				
消費税及び地方消費税相当額				
8%対象 税抜合計				
消費税及び地方消費税相当額				
請求金額				3,000,000

※消費税対象外取引の場合は、「請求金額」のみ記入してください。

振込口座

以下のいずれかにチェックしてください。

登録口座  
 登録していない下記の口座 → 以下のすべての項目を記入してください。

金融機関名	店舗名	預金種目	口座番号
		<input type="checkbox"/> 普通(総合) <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 貯蓄 <input type="checkbox"/> その他	

登録口座への振込を希望される場合は、「登録口座」にチェックを入れてください。

口座名義(フリガナ)

口座名義(漢字等)

記入例(口座登録なし・税率10%)

# 請求書

請求書番号

1 2 3 4 5 6

請求金額		億	千万	百万	十万	万	千	百	十	一
						¥ 8	2	5	0	

※ 金額の先頭に「¥」等を記入してください。

6桁以内の任意の数字を記入いただくと、「請求書番号」+「キョウトサイドウ」と通帳に印字されます。

(宛先)京都市公営企業管理者上下水道局長

請求日 令和〇年 〇月 〇日

・太枠内に記入してください。細枠内は、必要な場合に記入してください。  
・消せる筆記具を使わないでください。

請求者

インボイスに登録している。→登録番号 T 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3  
 インボイスに登録していない。→登録番号は記入不要です。

住所 京都市〇〇区〇〇町12  
 氏名 〇〇株式会社  
 代表取締役 〇〇〇〇

※ 法人・団体の場合は、所在地、法人・団体の名称、請求権限のある方(代表取締役、理事長、代表者から委任を受けた支店長等)の職名・氏名を記入してください。

取引年月日	件名・品名等	数量	単価(税抜)	金額(税抜)
RO.8.22	〇〇ファイル 型番等 各色〇冊入	3セット	2,500	7,500
			10%対象 税抜合計	7,500
			消費税及び地方消費税相当額	750
			8%対象 税抜合計	
			消費税及び地方消費税相当額	
			請求金額	8,250

(一例)  
物品:納品日、  
保守委託:完了日、  
工事・点検整備等:検査日、  
(前払金は契約日)

決定通知書、契約書、見積書等のおり、ご記入ください。別紙明細がある場合は、件名とともに「別紙明細書のおり」と記入し、請求書と併せてご提出ください。

標準税率と異なる消費税率を適用する場合は、その理由を選んでください。

[税率が通常(10%)と異なる場合]

軽減税率適用  
 経過措置により旧税率適用

※消費税対象外取引の場合は、「請求金額」のみ記入してください。

振込口座	以下のいずれかにチェックしてください。			
	<input type="checkbox"/> 登録口座			
	<input checked="" type="checkbox"/> 登録していない下記の口座 → 以下のすべての項目を記入してください。			
	金融機関名	店舗名	預金種目	口座番号
	京都銀行		<input checked="" type="checkbox"/> 普通(総合) <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 貯蓄 <input type="checkbox"/> その他	9 9 9 9 9 9 9
口座名義(フリガナ)	キ ョ ウ ト ア ヲ ム			
口座名義(漢字等)	京都 歩			

登録口座への振込を希望される場合は、「登録口座」にチェックを入れてください。

記入例(登録口座・税率8%)

# 請求書

請求書番号

1 2 3 4 5 6

請求金額		億	千万	百万	十万	万	千	百	十	一	
						¥	1	2	1	1	1

※ 金額の先頭に「¥」等を記入してください。

6桁以内の任意の数字を記入いただくと、「請求書番号」+「キョウトスドウ」と通帳に印字されます。

(宛先)京都市公営企業管理者上下水道局長

請求日 令和〇年 〇月 〇日

・太枠内に記入してください。細枠内は、必要な場合に記入してください。

・消せる筆記具を使わないでください。

請求者

インボイスに登録している。→登録番号 T 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3

インボイスに登録していない。→登録番号は記入不要です。

住所 京都市〇〇区〇〇町12

氏名 〇〇株式会社  
代表取締役 〇〇〇〇

※ 法人・団体の場合は、所在地、法人・団体の名称、請求権限のある方(代表取締役、理事長、代表者から委任を受けた支店長等)の職名・氏名を記入してください。

取引年月日	件名・品名等	数量	単価(税抜)	金額(税抜)
RO.6.30	〇〇新聞 4月~6月分	3セット	3,738	11,214
内訳		10%対象 税抜合計		
		消費税及び地方消費税相当額		
標準税率と異なる消費税率を適用する場合は、その理由を選んでください。		[税率が通常(10%)と異なる場合]		8%対象 税抜合計
		<input checked="" type="checkbox"/> 軽減税率適用 <input type="checkbox"/> 経過措置により旧税率適用		消費税及び地方消費税相当額
			請求金額	12,111

(一例)  
物品:納品日、  
保守委託:完了日、  
工事・点検整備等:検査日、  
(前払金は契約日)

決定通知書、契約書、見積書等のおり、ご記入ください。別紙明細がある場合は、件名とともに「別紙明細書のおり」と記入し、請求書と併せてご提出ください。

標準税率と異なる消費税率を適用する場合は、その理由を選んでください。

[税率が通常(10%)と異なる場合]

軽減税率適用

経過措置により旧税率適用

※消費税対象外取引の場合は、「請求金額」のみ記入してください。

振込口座

以下のいずれかにチェックしてください。

登録口座

登録していない下記の口座 → 以下のすべての項目を記入してください。

金融機関名 店舗名 預金種目 口座番号

登録口座への振込を希望される場合は、「登録口座」にチェックを入れてください。

普通(総合)  
 当座  
 貯蓄  
 その他

口座名義  
(フリガナ)

口座名義  
(漢字等)