

着工必要書類一覧表 契約会計課契約(請負工事費100万円以下)

チェック	番号	名称	作成者	種類	提出先及び部数	備考
					センター (管理係)	
	1	着工通知書	受注者	正	1部	
	2	現場代理人(主任技術者)通知書	受注者	正	1部	
	3	現場代理人(主任技術者)経歴書	受注者	正	1部	雇用関係確認書類添付 建設業法に基づく
	4	施工体制台帳	受注者	コピー	1部	
	5	建設発生土処理計画書	受注者	正	1部	指定処分地変更の場合

着工必要書類一覧表 契約会計課契約(請負工事費100万円超え)

チェック	番号	名称	作成者	種類	提出先及び部数			備考
					センター (管理係)	監理課	契約 会計課	
	1	着工通知書	受注者	正	1部	1部		
	2	現場代理人(主任技術者)通知書	受注者	正	1部	1部		
	3	現場代理人(主任技術者)経歴書	受注者	正	1部	1部		雇用関係確認書類添付 建設業法に基づく
	4	緊急連絡表	受注者	正	1部	1部		
	5	工程表	受注者	正	1部	1部		作業日が2日以上の場合
	6	下請負契約等の通知書	受注者	正	1部	1部	1部	
	7	施工体制台帳	受注者	コピー	1部	1部		
	8	再生資源利用計画書	受注者	正	1部	1部		COBRIS(着工後100万円を超えた場合は実施書のみ)
	9	再生資源利用促進計画書	受注者	正	1部	1部		COBRIS(着工後100万円を超えた場合は実施書のみ)
	10	建設業退職金共済組合 証紙購入報告書	受注者	正		1部		※1
				コピー	1部			
	11	建設発生土処理計画書	受注者	正	1部	1部		指定処分地変更の場合
	12	収集運搬業者との契約書、許可証	受注者	コピー	1部	1部		建設副産物の処分
	13	処理施設業者との契約書、許可証	受注者	コピー	1部	1部		建設副産物の処分

※1:以前に受注した工事で購入した余りの証紙を使用する場合、掛金収入書(写し)により、当該工事で使用できる証紙の在庫を示す資料を提出すること。

完成必要書類一覧表 契約会計課契約(請負工事費100万円以下)

チェック	番号	名称	作成者	種類	提出先及び部数	備考
					センター (管理係)	
	1	完成通知書	受注者	正	1部	
	2	工事写真	受注者	正	1部	
	3	建設発生土処理報告書	受注者	正	1部	※1
	4	取付管位置図連絡票	受注者	正	1部	
	5	マンホール蓋交換位置図連絡票	受注者	正	1部	作業が無ければ不要

※1:計量表等の伝票で適正に処理していること(実績数量、受入先の住所及び代表者名、受注者名等)が確認できれば、当該書類の提出に代えることができる。

完成必要書類一覧表 契約会計課契約(請負工事費100万円超え)

チェック	番号	名称	作成者	種類	提出先及び部数		備考
					センター (管理係)	監理課	
	1	完成検査依頼書	発注者	正	1部	1部	システム入力必須
	2	完成通知書	受注者	正	1部	1部	
	3	完成出来高請求書	受注者	正	1部	1部	
	4	請求書	受注者	正	1部		
	5	工事写真	受注者	正		1部	
				コピー	1部		
	6	引渡書	受注者	正	1部	1部	
	7	再生資源利用実施書	受注者	正	1部	1部	COBRIS
	8	再生資源利用促進実施書	受注者	正	1部	1部	COBRIS
	9	建設発生土処理報告書	受注者	正	1部	1部	※1
	10	建設業退職金共済証紙貼付状況報告書	受注者	正	1部	1部	※2
	11	道路管理者提出用工事写真	受注者	正	1部		道路管理者へ提出
							私道の場合は不要
	12	取付管位置図連絡票	受注者	正	1部		
	13	マンホール蓋交換位置図連絡票	受注者	正	1部		作業が無ければ不要

※1:計量表等の伝票で適正に処理していること(実績数量、受入先の住所及び代表者名、受注者名等)が確認できれば、当該書類の提出に代えることができる。

※2:以前に受注した工事で購入した余りの証紙を使用する場合、掛金収入書(写し)により、当該工事で使用できる証紙の在庫を示す資料を提出すること。