

提出時に担当に
確認し記入する
こと。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

工事完成通知書 (記入例)

(宛先) 京都市公営企業管理者上下水道局長

申請者 住 所 〇〇〇〇株式会社

(法人の場合は名称及び代表者氏名)

氏 名 〇〇 〇〇

申請箇所の公共下水道施設の工事を完成しましたので、下記のとおり通知します。
また、公共下水道施設について完了検査をお願いします。

記

1 申請箇所

京都市 〇〇 区 〇〇町〇〇番地

2 承認番号

〇〇年〇〇月〇〇日 ・ 上下 第〇〇〇号

3 工事完成日

〇〇年〇〇月〇〇日

4 施工業者

(住 所) 〇〇市〇〇区〇〇町〇〇番地

(会社名) 〇〇〇〇株式会社

5 工事責任者氏名

〇〇 〇〇

6 添付図書

- ・ 工事写真 (着手前, 施工中, 完成後)
- ・ 完成図 (平面図・縦断図・オフセット図 各1部)
- ・ その他指示する必要な図書