

着工必要書類一覧表 契約会計課契約(請負工事費100万円を超える場合)

チェック	番号	名称	作成者	種類	部数	様式	備考
	1	現場代理人等技術者通知書	受注者	正	2部	着工1	
	2	現場代理人の兼任に係る誓約書	受注者	正 コピー	1部 1部	着工1'	
	3	現場代理人経歴書	受注者	正	2部	着工2	雇用関係確認書類添付
	4	主任技術者経歴書	受注者	正	2部	着工2	雇用関係確認書類添付 建設業法に基づく
	5	給水装置工事主任技術者免状	受注者	コピー	2部	着工3	水道法に基づく
		配管技能者講習会修了証書又は 配管技能検定合格証書	受注者	コピー	2部	着工4	旧資格保持者は名簿で確認
		配管技能者認定証又は配管技能者証	受注者	コピー	2部	着工5	旧資格保持者は名簿で確認
		POLITEC講習会受講証	受注者	コピー	2部	着工6	
	6	不 断 水 せ ん 孔	受注者	コピー	2部	—	不断水せん孔技能者 名簿登録者は、名簿 で確認
		分岐穿孔検定合格証等					
		実務経験証明書					
		講習会(小口径管)修了証書					
		不断水講習修了証					
		穿孔現場実習修了確認書					
	7	緊急連絡表	受注者	正	2部	着工7	
	8	工程表	受注者	正	2部	着工8	
	9	下請負契約等の通知書	受注者	正	3部	着工9	市外業者選定理由書1部添付
	10	施工体制台帳	受注者	コピー	2部	—	
	11	施工計画書	受注者	正	2部	着工10	
	12	再生資源利用計画書	受注者	正	2部	着工11	
	13	再生資源利用促進計画書	受注者	正	2部	着工12	
	14	登録内容確認書(コリンズ)	受注者	コピー	2部	—	※1
	15	説明書(建リ法12条)	受注者	正 コピー	1部 1部	着工14	契約前に正を契約会計課へ提出 ※2
	16	契約書面記載事項(建リ法13条・省令4条)	受注者	正 コピー	2部 1部	着工15	契約前に正を契約会計課へ提出 ※2
	17	建設業退職金共済組合証紙購入報告書	受注者	正 コピー	1部 1部	着工16	
	18	掛金収納書提出遅延理由書(建退共)	受注者	正	2部	着工17	
	19	不提出理由書(建退共)	受注者	正	2部	着工18	
	20	建設発生土処理計画書	受注者	正	2部	着工19	指定処分地変更の場合
	21	収集運搬業者との契約書、許可証	受注者	コピー	2部	—	建設副産物の処分
	22	処理施設業者との契約書、許可証	受注者	コピー	2部	—	建設副産物の処分

※1: コリンズ対象は、請負代金額500万円以上。

※2: 建設リサイクル法適用は、請負代金額500万円以上。