

## ■完成提出書類一覧表 給水工事事務所契約(請負工事費100万円以下の場合)

チェック	番号	名称	作成者	種類	部数	様式	備考
	①	完成通知書	受注者	正	2部	完成2	
	②	完成出来高請求書	受注者	正	2部	完成3	
	③	請求書	受注者	正	1部	完成4	
	4	工事写真	受注者	正	1部	仕様書 4章4-4	
	5	弁栓位置図	受注者	正	2部	完成5	
	6	継手又はEF接合 チェックシート	受注者	正	2部	-	
	7	工事日報	受注者	正	2部	完成6	作業日が2日以上の場合
	⑧	引渡書	受注者	正	1部	完成7	
	9	材料納品書	受注者	コピー	2部	-	管材等の材料等
	10	集計表	受注者	正	2部	-	埋め戻し材・交通誘導員 建設副産物・建設発生土等
	11	建設業退職金共済証紙貼付状況報告書	受注者	正	2部	完成10	
	12	道路管理者提出用工事写真	受注者	正	1部	仕様書 1章1-22	

## ■提示書類一覧表

チェック	番号	名称	備考
	1	産業廃棄物管理票(マニフェスト)	
	2	建設副産物の伝票	
	3	交通誘導員の日報(伝票)	
	4	工事目的物以外に係る納品伝票(埋戻し材等)	納品伝票に替えて出荷証明書も可能とする