

■完成提出書類一覧表 契約会計課契約(請負工事費100万円を超える場合)

チェック	番号	名称	種類	部数	様式	備考
	①	完成通知書	正	3部	完成2	
	②	完成出来高請求書	正	2部	完成3	
	③	請求書	正	1部	完成4	
	4	工事写真	正	1部	仕様書 4章4-4	
	5	弁栓位置図	正	2部	完成5	
	6	継手又はEF接合 チェックシート	正	2部	-	
	7	工事日報	正	2部	完成6	作業日が2日以上の場合
	⑧	引渡書	正	1部	完成7	
	9	再生資源利用実施書	正	2部	完成8	
	10	再生資源利用促進実施書	正	2部	完成9	
	11	材料納品書	コピー	2部	-	管材等の材料等
	12	集計表	正	2部	-	埋め戻し材・交通誘導員 建設副産物・建設発生土等
	13	建設業退職金共済証紙貼付状況報告書	正	2部	完成10	
	14	道路管理者提出用工事写真	正	1部	仕様書 1章1-22	

■提示書類一覧表

チェック	番号	名称	備考
	1	登録内容確認書(コリンズ)	監督員がメール確認 コリンズ対象は請負代金額500万円 以上
	2	産業廃棄物管理票(マニフェスト)	
	3	建設副産物の伝票	
	4	交通誘導員の日報(伝票)	
	5	工事目的物以外に係る納品伝票(埋戻し材等)	納品伝票に替えて出荷証明書も可 能とする