

電子納品CD-R作成基準

【 施 設 工 事 編 】

京 都 市 上 下 水 道 局

目 次

1	総則	1
(1)	適用範囲	1
(2)	請負者の義務	1
(3)	疑義	1
2	作成基準	1
(1)	CD-Rの作成	1
(2)	検索, 閲覧ソフト	3
(3)	データの入力	3
3	品質	6
(1)	品質検査	6
(2)	品質保証	6
4	成果品	6
(1)	成果品の提出	6
(2)	改造工事に伴う旧図面の差し替え	7
付録 様式集		
様式 1	完成図書CD-Rレーベル・ジャケットレイアウト	8
様式 2	フォルダ構成表	10
様式 3	検索属性情報	12
様式 3	別表 属性名称	12
様式 4	検索属性情報一覧表	13
様式 5	機器台帳目次	14
様式 5	別表機器台帳	15
様式 6	入力試験成績	16
様式 7	完成図書CD-R出力版作成要領	17
様式 8	工事記録写真CD-Rレーベル・ジャケットレイアウト	18
様式 9	工事記録写真CD-R出力版作成要領	20
様式 10	借用書	21
様式 11	旧図面差替票	21
添付資料		
	事前協議チェックシート	22

1 総則

(1) 適用範囲

本基準は、京都市上下水道局が発注する以下の工事に係る、完成図書等の CD-R 作成に適用するものである。

- ア 土木工事（管路工事を除く。）
- イ 建築工事（建築機械設備，建築電気設備を含む。）
- ウ 機械設備工事
- エ 電気設備工事
- オ その他工事（特記仕様書により電子納品の対象と指定されたもの。）

(2) 請負者の義務

- ア 納品の対象とする電子データは，添付の事前協議チェックシート（以下，「チェックシート」という。）に基づいて，監督員と協議のうえ決定すること。
- イ 請負者は，画像入力に当たって図面の鮮明度を検査し，画像入力に適さないと判断されるものはトレース等を行うこと。
- ウ 請負者は，作成に際し知り得た情報を，外部に漏洩又は再利用してはならない。
- エ 請負者は，納品電子データのサンプルが当局のパソコンシステムで利用可能かどうかをテストして，問題がある場合は，その解決策を協議のうえ決定すること。

(3) 疑義

請負者は，本基準に関する疑義について，業務着手前に明確にしておくこと。
なお，着手後に疑義が生じた場合は，監督員と協議のうえ決定すること。

2 作成基準

(1) CD-R の作成

ア CD-R の品質

CD-R 作成に使用するメディアは，十分な耐久性及び信頼性を持つ色素を用いた 700MB のコンパクトレコーダブルディスク（CD-R，白色プリンタブルレーベル）とする。

イ 論理フォーマット

論理フォーマットは，ISO 9660（レベル 1）とすること。

ウ CD-R の起動

CD-R は，自動起動できるものとする。

エ CD-R の分割処理

(ア) CD-R のボリュームラベルは，様式 1 で規定する CD No. からー（ハイフン）を外した後に，CD-R の番号（何枚目のものかを表す 3 桁の連番）を付与して登録すること。

(イ) 検索ソフトウェアは，当該物件が複数に分割されていることを確認できるように，次のように工夫すること。

○○○○○○○○工事 (1/2)

○○○○○○○○工事 (2/2)

(ウ) CD-R が複数枚に分割される場合

a 様式 2 における「00 基礎データ(00KISO)」の部分は、すべての CD-R に格納すること。

b 階層は、原則として第 4 階層より上位で分割することとし、第 5 階層内で分割の必要性が生じた場合は、監督員と協議のうえ決定すること。

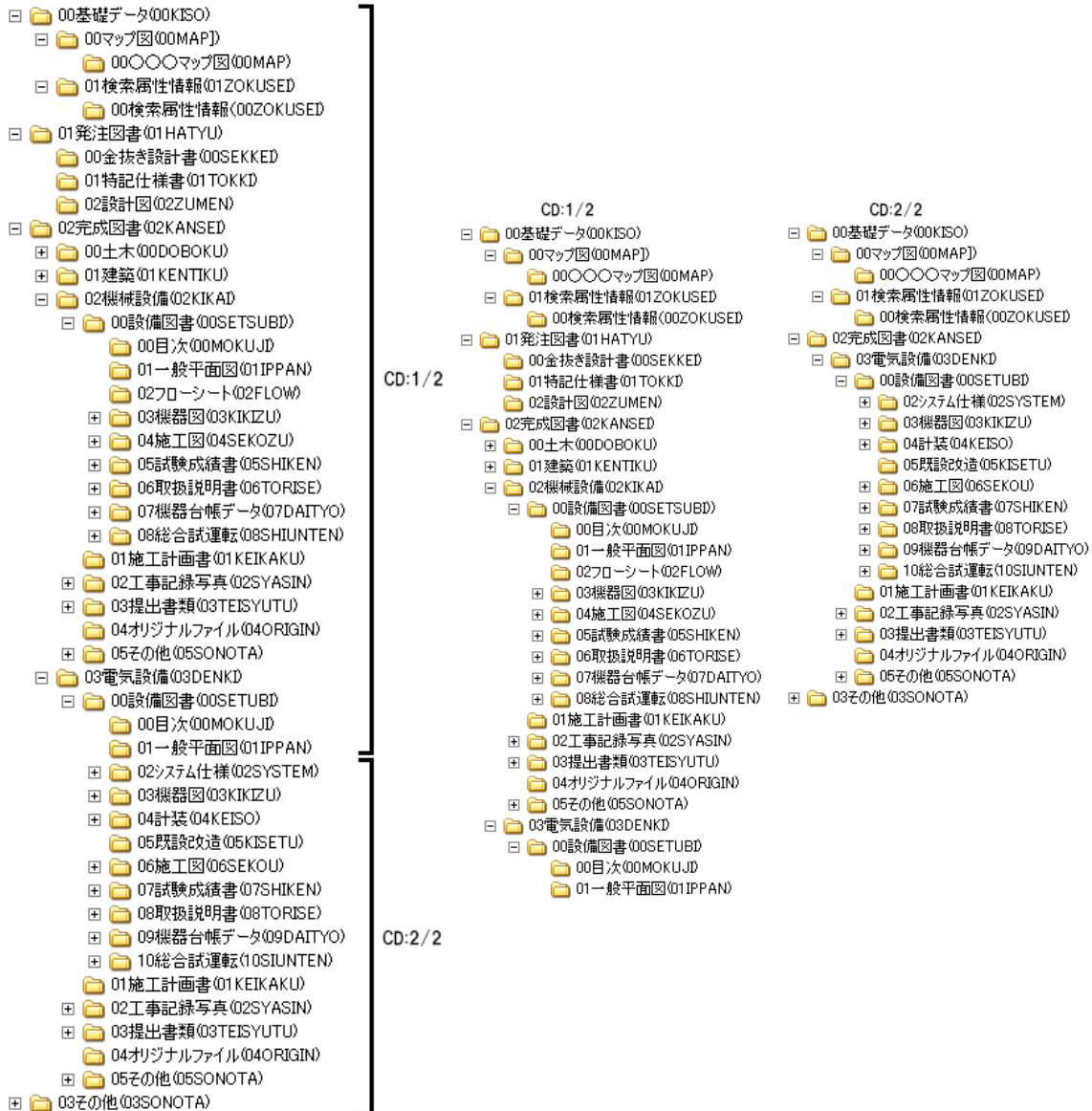


図 1 CD-R 分割例

(2) 検索, 閲覧ソフト

- ア 作成された CD-R は, Windows 2000, Windows XP にて動作する検索機能付ビューワソフト(以下「ビューワソフト」という)が, 添付されていること。
- イ 入力されたデータには様式 3 の属性情報を付加し, ビューワソフトにて検索, 閲覧できるようにすること。
- ウ ビューワソフトにて検索, 閲覧されたファイルは, 任意の位置に貼付け及び任意の縮尺で印刷できること。
- エ 検索は, 階層フォルダより視覚的に行えたとともに, キーワードを用いて容易に CAD データ, ワープロ文書データ及び表計算ソフトデータに使用した文字を対象に全文検索ができること。
- オ 検索, 閲覧ソフトの詳細な仕様は, 監督員と協議のうえ決定すること。

(3) データの入力

ア 共通項目

(ア) 入力項目

入力資料は, 原則としてオリジナルデータとし, 様式 2 を参考に目録を作成のうえ, データ入力前に監督員に提出すること。

(イ) 入力要領

- a データは, 原則としてパソコンデータとし「1 文書を 1 ファイル」とする。
- b 複数ページのイメージデータで構成される資料は, それらを 1 ファイルとして取り扱うこと。ただし, ページ数が多く 1 つのファイルで取り扱うことが適切でない資料は, 監督員と協議のうえ複数のファイルに分割すること。
- c 検索属性情報一覧表は, 所定のフォルダに作成し, 記入内容については様式 3 の項目を横軸名として作成した様式 4 を参考に, 登録する順番に名称を記入すること。
- d ファイルのサイズが 5 メガバイトを超える場合は, 分割して収録すること。

(ウ) データ形式

- a 文書ファイル類は PDF 形式, 工事記録写真は JPEG 形式で収録すること。それ以外のファイルについてはチェックシートで形式を決定する。
- b データの取扱いは, 下記のとおりとする。
 - (a) 写真は, 原則として工事記録写真, 参考図を問わずカラー原稿として処理すること。
 - (b) 原稿にカラーで着色し範囲の識別などを示したものや, モノクロでは内容を理解できない参考図は, カラー原稿として処理することとし, その判断に苦慮するものは, 監督員と協議のうえ決定すること。

なお, 1 冊の資料のページ数が多くスキャニングが不適切と思われる場合は監督員と協議のうえ決定すること。
 - (c) 複数ページある資料は, ページのタグを使用して「1 つのファイルにページ順に収録」すること。
 - (d) モノクロページの圧縮形式は CCITT-G4 (MMR) 圧縮とし, カラーページの圧

縮率は1/4～1/8とする。

(e) PDF ファイルは、Adobe Systems 社により開発された Adobe Acrobat 等により作成し、当局のパソコンにて閲覧可能であることを確認しておくこと。

(エ) ファイル名

a ビューワソフトで表示される図面及び図書の名称は、原則として同一名称とする。

b CD-R に格納されるファイル名は、次によるものとする。

(a) ファイル名は、半角 8 文字以下で半角英数字にて記述することを原則とする。

(b) ファイル名に、記号 (¥, /, :, ", *, ?, <, >) は、使用してはならない。

イ 階層フォルダ

(ア) ビューワソフトで表示される階層フォルダは、様式 2 により作成すること。

なお、() 内はこれに対応するフォルダ名である。

(イ) 該当するフォルダがない場合は、監督員と協議のうえ対応を決定すること。

(ウ) 登録データのない空のフォルダは、作成しないこと。

ウ イメージデータ

(ア) 画像の種類

作成する画像の種類は、「モノクロ」と「カラー」に分けるものとし、「モノクロ」は 2 値、「カラー」はフルカラーとする。

(イ) 入力(スキャンニング)

入力資料は、原則として原本とし入力に先立ち以下の処理を行うものとする。

a 欠ページの場合は、欠ページ扱いせず「白紙」を入力する。

b 入力する資料が製本されていてムラの生じるおそれがある場合は、これをほぐし、しわ等は引き伸ばすこと。

c 鉛筆書きや陽画焼きのうち、文字が鮮明でないものや裏に印刷等がしてある資料は、スキャンニングした際に不鮮明にならないよう、鮮明に取り込むための適切な処理を行うこと。

d スキャンニングのために貸し出しを受けた図面は、脱落、不鮮明及び損傷等の有無を点検しこれらを発見した場合は、速やかに監督員に報告し、協議のうえ、対応を決定すること。

e 入力解像度は、モノクロは 200dpi、カラーは 144dpi とする。

(ウ) 仕上り

画像入力されたイメージデータは、すべての箇所て焦点の合った鮮明なもので、異物が混入したり、機械的なトラブルによる縦横のスジ等が入ったりしてはならない。また、入力された画像のネジレは「2 度以内」とすること。

(エ) 入力サイズ

標準サイズ (A0 版まで) の図面を画像入力する場合は、原寸サイズとし、原図のサイズが規格外のものはそのサイズの直近上位の規格サイズを用いること。A0 版を超える長尺図面等は、分割して画像入力し隣接する部分を最少 5cm の重なりを

もって画像入力すること。

エ その他の電子データ

(ア) CAD データ

a 準拠規格

CAD のデータの作成に当たっては「CAD 製図基準（案）」、「建築 CAD 図面作成要領（案）」、「CAD 製図基準（案）機械設備工事編」及び「CAD 製図基準（案）電気通信設備編」（国土交通省）に準拠すること。

b 収録内容

すべての CAD データは、SXF 形式の他、チェックシートにて決定した形式のファイルで CD-R に収録すること。

(イ) 表計算ソフトデータ、ワープロ文書データ

表計算ソフト及びワープロ文書のデータは、チェックシートにて決定したソフトで作成するものとし、文章及び表等はリンクを使用せずに貼り付けること。

(ウ) 特別な操作による機能

すべてのデータは、一般的なデータ作成機能を使用して作成し、リンクや索引機能などの機能の使用は避けること。

なお、それらの機能を必要とする状況が生じた場合は、監督員と協議のうえ決定すること。

オ 工事記録写真

(ア) 工事記録写真の編集

a 工事の進行順に用紙 1 枚につき写真 3 枚を配置し、説明文が出力されるように編集すること。

b 参考図は、必要に応じ解像度 144dpi 以上のスキャナから取り込み、JPEG に変換すること。

c 編集中のファイルは、信頼性の高い記録媒体に保存しておくこと。

(イ) 工事記録写真帳の作成

a 写真帳は、上質紙に解像度 300dpi 以上の高品質フルカラーで A4 縦に出力したものを標準とする。写真の枚数が多い場合は、監督員と協議のうえ、両面出力すること。

b 写真の大きさは、サービス版程度とすること。

c 表紙には、契約年度、工事名、工期及び請負者名を記入すること。

d 出力された写真は、通常の使用条件のもとで 3 年間程度退色及び劣化が生じないものとする。

e 写真は工種ごとに整理し、工種内で作業別に分類したうえで施工順に並べること。

カ 機器台帳

(ア) 1 台の主機に付属する補機及び付属機器は、必要数右側にそれぞれ増項する等、様式 5 のとおり作成すること。

(イ) 能力及び寸法は、単位を明記すること。

(ウ) 機器台帳作成データは、チェックシートにて決定したソフトで作成すること。

- a 目次は、先頭ページに挿入するとともにシート間にリンクを設定すること。
なお、目次についても必要数右側に増項すること。
 - b シートは、主機ごとに作成し、最後のシートには「END シート」を付加すること。
 - c 項目文字数が多くて枠内に収まらない場合でも枠の大きさ等、様式の変更はしないこと。
- (e) 記載項目等は、監督員と協議のうえ決定すること。

3 品質

(1) 品質検査

- ア 品質検査では、「2 作成基準」に基づいて作成されていることを確認する。
- イ 請負者は、CD-R に含まれるすべてについて、ウイルス検査ソフトにて確認を行うこと。
なお、使用するウイルス検査ソフト及びウイルス定義ファイルは、ウイルス検査を行う時点で最新のものを使用すること。
- ウ 請負者は、納品に先立ち、様式 6 の入力試験成績表に基づいた検査を行い、すべて基準を満たしていることの確認と記載を行うこと。

(2) 品質保証

納品された CD-R の保証期間は、完成日から 2 年間とし、本期間内に入力試験成績表と明らかな相違が発見された場合は、請負者は一切の責任をもって再作成を行わなければならない。下記に示す内容が再作成となる。

- ア 使用媒体、フォーマットの間違い
CD-R 媒体の種類、論理フォーマット
- イ データの入力基準間違い
解像度、入力サイズ、グルーピング、圧縮形式
- ウ 仕上り
機械的トラブルによるゴミの混入、傷及び入力した資料の極端なねじれ等
- エ その他
資料に表紙及び目次がない場合や、CD-R 運用上当然必要な事項が含まれていない場合等

4 成果品

(1) 成果品の提出

- ア 完成図書 CD-R・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・様式 1
 - イ 完成図書 CD-R 出力版 (A3 横, グレー色パイプ式ファイル)・・・・・・・・・・様式 7
- (f) CD-R から出力したシステム仕様、機器図、計装、既設改造、施工図、展開接続図を収録すること。
- (i) 目録に記載された番号を元に、CD-R (図面はイメージデータ) から機器別、機

能単位ごとに順次出力すること。

(ウ) 出力された図面等は、見出し（ラミネート加工した物）及び出力版の目次に該当するページ番号（高さ 5mm 程度）を右下に付加すること。

(エ) A-3 に満たない図面が出力される場合は、複数枚並べて出力する等の方法で作成すること。

ウ 工事記録写真 CD-R ……………様式 8

エ 工事記録写真帳（A4 縦，グレー色パイプ式ファイル）……………様式 9
工事記録写真 CD-R より出力したものをファイリングすること。

オ 各成果品の提出部数は，チェックシートにより決定する。

(2) 改造工事に伴う旧図面の差替え

ア 請負者は，旧図面の差し替えが必要になった場合は，下記の手順により請負者及び監督員の責務の下に作業を行うこと。

イ 請負者は，旧工事図面等を借り受ける場合は様式 10 の用紙に必要事項を記入し提出すること。

ウ 借り受けた旧図面等は内容確認の後，返却すること。

【旧図面差し替えにおける作業手順】

(1) 旧完成図書が CD-R に収録されている場合

- ① 様式 10 に必要事項を記入のうえ，監督員に提出して旧図面（旧 CD-R 及び CD-R 出力版）を借り受ける。
- ② 旧 CD-R から対象となる図面を紙へ原寸にて出力し，様式 10 により作成したスタンプを図面右下部に赤色で押印する。
- ③ 押印した図面を元に CD-R の再作成を行い，旧 CD-R と差替えるとともに様式 11 により作成したスタンプを CD-R 出力版の対象図面右下部に押印する。

(2) 旧完成図書がフィルム紙に印刷されている場合

- ① 様式 10 に必要事項を記入のうえ，監督員に提出して旧図面（完成図書及びフィルム紙）を借り受ける。
- ② 様式 11 により作成したスタンプを完成図書及びフィルム紙の図面右下部に赤色で押印する。

様式 1 完成図書 CD-R レーベル・ジャケットレイアウト

【CD-R レーベル面】

- ① 発注年度
- ② 工事名称（工事場所・工事名を2段書きで表記する。）
- ③ 完成図書
- ④ 分割枚数
2枚に分割された場合の1枚目
（例）CD:1/2 分割のない場合は1/1とする。
- ⑤ リビジョンNo. （例）Rev 1.0
- ⑥ 完成年月
- ⑦ 請負者名
- ⑧ CD No. A-B-Cとする。
A…発注年度（西暦 2桁）（例）2008年…08
B…工事場所
浄水場 蹴上…01 松ヶ崎…02 山ノ内…03 新山科…04
疏水…05 配水施設…06 水質…07 その他…08
水環境保全センター 鳥羽…11 吉祥院…12 伏見…13 石田…14
ポンプ場施設…15 水質…16 その他…17
C…工事番号
当局で指示する。（発注部署が水道部工務課または下水道部設計課でない場合は、通常、201番以降の数字を割り当てる。）
- ⑨ 京都市上下水道局
- ⑩ ウイルスチェックに関する情報

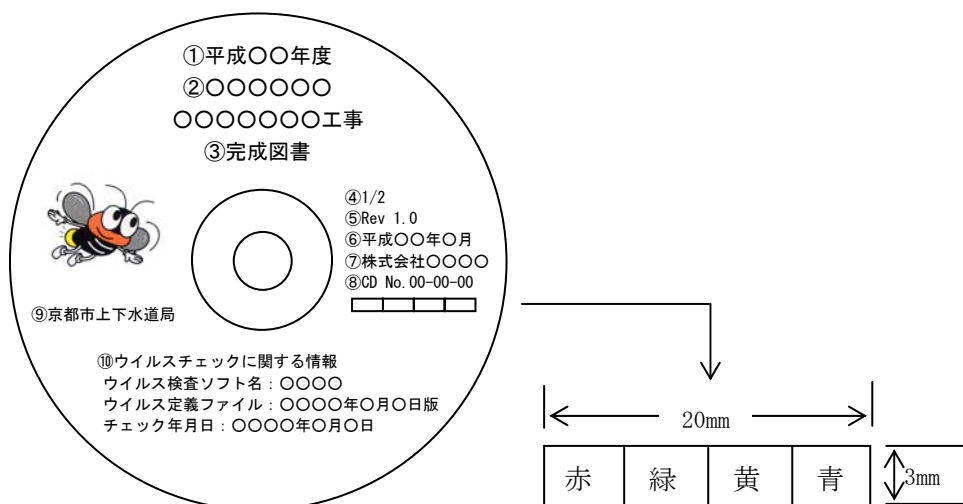


図2 完成図書 CD-R レーベル面作成例

帯色部分について

該当する工事が無い場合でも、それぞれの色で枠は設けるものとする。
当該 CD-R に格納されているデータの工事区分を元に、対応する部分に着色を施すこと。
土木：赤， 建築：緑， 機械：黄， 電気：青

【CD-R ケース（プラスチックケースの 10mm タイプを使用）】

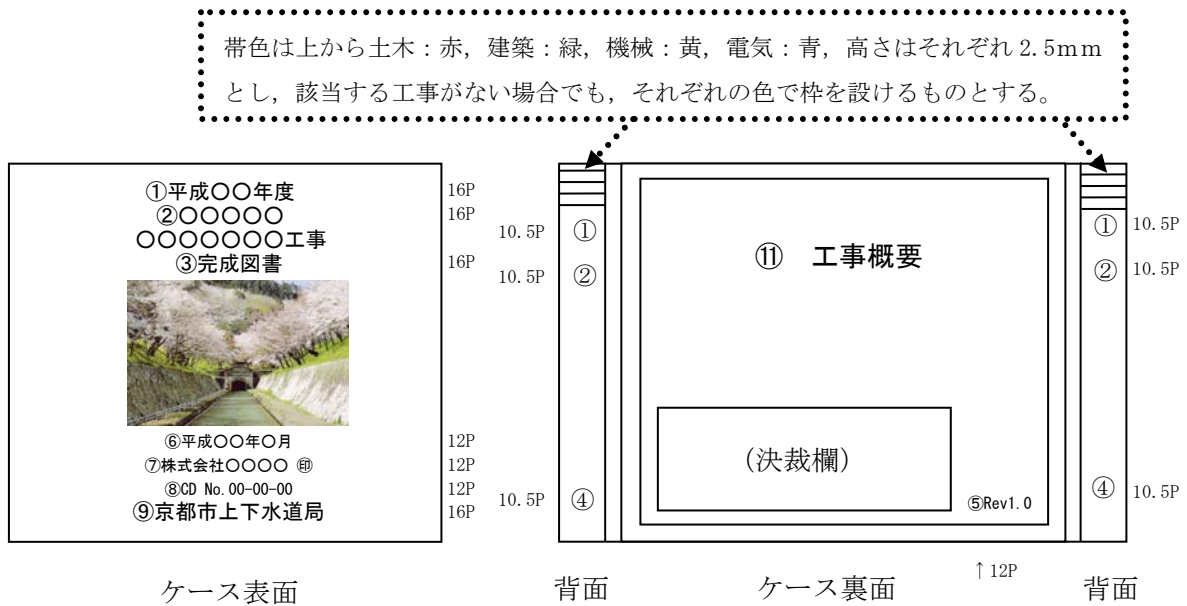


図3 CD-R ケース作成例

- 1 レーベル面，ケース共に，文字色は黒，書体はゴシック体，①～③，⑨は 16 ポイント，⑤～⑧，⑪は 12 ポイントとする。ただし，ケース背面の①，②，④は 10.5 ポイントとする。

なお，上記文字サイズで入りきらない場合は，文字が判別できる範囲で，レイアウトに配慮し，文字サイズを小さくしてもよい。

- 2 ケース表面の社名欄には社印を押印すること。（シール貼付は不可とする。）
- 3 ケース裏面には決裁欄を設けること。
- 4 ケースに収める表面の紙はラミネート加工を施すこと。また，表面の紙はケースから外れないような処置を講じること。
- 5 表面の写真サイズは縦 約 6cm，横 約 9cm 程度とする。

様式2 フォルダ構成表

階層1	階層2	階層3	階層4	階層5
00基礎データ(00KISO)	00マップ図(00MAP)			
	01検索属性情報一覧表(01ZOKUSE)			
	01発注図書(01HATYU)	00金技設計書(00SEKKEI)		
	01特記仕様書(01TOKKI)			
	02設計図(02ZUMEN)			
02完成図書(02KANSEI)	00土木(00DOBOKU)	00完成図(00ZUMEN)	00目次(00MOKUJI)	
			01一般平面図(01PPAN)	
			02施設平面図(02SISETU)	
			03構造図(03KOUZOU)	
			04配筋図(04HAIKIN)	
			05仮設図(05KASETU)	
			06雑詳細図(06ZATI)	
			07試験成績書(07SIKEN)	
		08各種計算書(08KEISAN)		
		08その他(08SONOTA)		
01施工計画書(01KEIKAKU)				
02工事記録写真(02SYASIN)		00施工前(00SEKOUAE)		
		01施工中(01SEKOUYU)		
		02施工後(02SEKOUGO)		
03提出書類(03TEISYUTSU)		00施工中(00SEKOU)	対象書類はチェックシートにて決定する	
		01検査時(01KENSA)		
		02その他(02SONOTA)		
		04オリジナルファイル(04ORIGIN)		
		05その他(05SONOTA)		
01建築(01KENCHIKU)	00完成図(00ZUMEN)	00建築(00KENCHIKU)	00目次(00MOKUJI)	
			01一般平面図(配置図)(01PPAN)	
			02施設平面図(02SISETU)	
			03特記仕様書(03TOKKI)	
			04求積図(04KYUSEK)	
			05構造図(05KOUZOU)	
			06仕上図(06SIAGE)	
			07配筋図(07HAIKIN)	
			08仮設図(08KASETU)	
			09平面図(09HEIMEN)	
10屋根伏図(10R_FUSE)				
11雑詳細図(11ZATI)				
12立面図(12RITUME)				
13断面図(13DANMEN)				
14矩形図(14KUKU)				
15詳細図(15SYOSAI)				
16展開図(16TENKAI)				
17天井伏図(17C_FUSE)				
18建具配置図(18TATEGU)				
19建具表(19S_TATE)				
20構造細目共通図(20SAIMOKU)				
21伏図(21FUSEZU)				
22軸組図(22JIKUGU)				
23断面リスト(23L_DAN)				
24その他(24SONOTA)				
01建築機械(01KIKAI)		00目次(00MOKUJI)		
		01空気調和設備(01KUTYO)		
		02給排水衛生設備(02KYUHA)		
		03消火設備(03SYOKA)		
		04昇降機・搬送機設備(04SYOUK)		
		05その他(05SONOTA)		
02建築電気(02DENKI)		00目次(00MOKUJI)		
		01電灯設備(01GAIREI)		
		02コンセント設備(02CONSEN)		
		03動力設備(03DORYOK)		
		04電話設備(04TEL)		
		05拡声設備(05KAKUSE)		
		06インターホン設備(06I_PHON)		
		07表示設備(07HYOUJI)		
		08テレビ共同受信設備(08TV)		
		09火災報知設備(09KASAI)		
		10その他(10SONOTA)		
		03試験成績書(03SIKEN)	00工場(00KOUJYO)	
		04取扱説明書(04TORISE)	01現場(01GENBA)	
		05機器台帳データ(05DAITYO)	00取扱説明書(00TORISE)	
		06総合試運転(06SIUNTIN)	01講習資料(01KOUSYU)	
		07各種計算書(07KEISAN)		
		08その他(08SONOTA)		
01施工計画書(01KEIKAKU)				
02工事記録写真(02SYASIN)				
03提出書類(03TEISYUTSU)		00施工中(00SEKOUYU)	対象書類はチェックシートにて決定する	
		01検査時(01KENSA)		
		02その他(02SONOTA)		
		04オリジナルファイル(04ORIGIN)		
		05その他(05SONOTA)		

(次ページに続く)

(前ページの続き)

階層 1	階層 2	階層 3	階層 4	階層 5	
02完成図書(02KANSEI)	02機械設備(02KIKAI)	00設備図書(00SETUBI)	00目次(00MOKUJI)		
		01一般平面図(01PPAN)			
02フローシート(02FLOW)					
03機器図(03KIKIZU)		00製作仕様書(00SIYOU)			
		01外形図(01GAIKEI)			
		02組立図(02KUMITA)			
		03構造図(03KOUZOU)			
		04詳細図(04SHYOSAI)			
		05付属品図(05FUZOKU)			
		06その他(06SONOTA)			
		04施工図(04SEKOZU)	00据付図(00SUETUK)		
			01配管図(01HAIKAN)		
			02スケルトン図(02SKERTN)		
		03その他(03SONOTA)			
		05試験成績書(05SIKEN)	00工場(00KOUJYO)		
			01現場(01GENBA)		
		06取扱説明書(06TORISE)	00取扱説明書(00TORISE)		
			01講習資料(01KOUSYU)		
		07機器台帳データ(07DAITYO)			
		08総合試運転(08SIUNTN)	00総合試運転実施報告書(00HOUKOK)		
		09各種計算書(09KEISAN)			
		01施工計画書(01SEKOU)			
		02工事記録写真(02SYASIN)			
		03提出書類(03TEISYUTU)	00施工中(00SEKOUZYU)	対象書類はチェックシートにて決定する	
			01検査時(01KENSA)		
			02その他(02SONOTA)		
		04オリジナルファイル(04ORIGIN)			
		05その他(05SONOTA)			
03電気設備(03DENKI)	03電気設備(03DENKI)	00設備図書(00SETUBI)	00目次(00MOKUJI)		
		01一般平面図(01PPAN)			
02システム仕様(02SYSTEM)		00納入品一覧(00NOUNYU)			
		01付属品(01FUZOKU)			
		02基本仕様(02KIHON)			
		03機器名称・記号(03MEISYO)			
		04電源系統(04DENGEN)			
		05操作フロー(05SOSA)			
		06表示項目一覧(06HYOUJI)			
		07インターロック(07I_LOCK)			
		08他工事取り合い(08TORIAI)			
		09その他(09SONOTA)			
		03機器図(03KIKIZU)	00製作仕様(00SIYOU)		
			01外観・構造(01GAIKAN)		
			02単線結線図(02TANSEN)		
			03展開接続図(03TENKAI)		
			04端子配列図(04TANSI)		
			05その他(05SONOTA)		
		04計装(04KEISO)	00フローシート(00FLOW)		
			01機器仕様(01SHIYOU)		
			02その他(02SONOTA)		
		05既設改造(05KISETU)			
		06施工図(06SEKOZU)	00配線図(00HAISEN)		
		01配置図(01HAITI)			
		02ケーブル敷設表(02CABLE)			
		03その他(03SONOTA)			
		07試験成績書(07SIKEN)	00工場(00KOUJYO)		
			01現場(01GENBA)		
		08取扱説明書(08TORISE)	00取扱説明書(00TORISE)		
			01講習資料(01KOUSYU)		
		09機器台帳データ(09DAITYO)			
		10総合試運転(10SIUNTN)	00総合試運転実施報告書(00HOUKOK)		
		11各種計算書(11KEISAN)			
		01施工計画書(01SEKOU)			
		02工事記録写真(02SYASIN)			
		03提出書類(03TEISYUTU)	00施工前(00SEKOUJYU)	対象書類はチェックシートにて決定する	
			01施工中(01SEKOU)		
			02検査時(02KENSA)		
			03その他(03SONOTA)		
		04オリジナルファイル(04ORIGIN)			
		05その他(05SONOTA)			
03その他(03SONOTA)	00議事録(00GILI)				
	01その他(01SONOTA)				

様式 3 検索属性情報

ビューソフトにて検索を行う場合に利用する「検索属性情報」を、下記の仕様にて作成を行うとともに、1文書単位にてデータと関連付けること。

	名称	内 容 例
1	発注年度	平成〇〇年度
2	完成年月	平成〇〇年〇月
3	工事名称	〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇工事
4	工事区分	別表参照
5	工種	別表参照
6	種別	別表参照
7	細別	別表参照
8	内容	完成図、取扱説明書、試験成績書
9	図面名称	フローシート
10	図面番号	〇〇-〇〇〇〇
11	図面の種類	図面(取扱説明書含む)、表計算、文書、CAD
12	マップ位置	△△-〇〇 (浄水場又は水環境保全センターのマップデータ) ↓ 上水道…蹴上:KE, 松ヶ崎:MA, 山ノ内:YA, 新山科:SI, 疏水:SO, 配水施設:HA, 水質:SU 下水道…鳥羽:T, 吉祥院:K, 伏見:F, 石田:I, 水質:S, その他:0
13	室名	
14	請負者名	株式会社〇〇〇〇
15	備考	

様式 3 別表 属性名称

	土木	建築	機械設備, 電気設備
工事区分	土木工事	建築工事	機械設備工事, 電気設備工事
工 種	仮設工, 躯体工, 土工, 配管工事 等	建築, 建築機械設備工, 建築電気設備工 等	ポンプ設備工, 水処理設備工, 汚泥焼却設備工, 電気設備工 等
種 別	土留工, 鉄筋工, 防食工, 布設工事 等	機器, 材料, 施工 等	機器, 材料, 据付, 改造, システム, 施工, 試験, 提出書類, 届出書類 等
細 別	鋼矢板, 水路, 管材料等	配管, 空調設備, 給排水衛生設備, 電灯設備, 動力設備 等	流入ゲート, 揚砂ポンプ, 铸铁管, 弁類, 特高盤, 高圧盤, 制御盤, 無停電電源装置, 流量計, 高圧ケーブル, 操作フロー 等

様式 4 検索属性情報一覧表

No	PATH	発注年度	完成年月	工事名称	工事区分	工種	種別	細別	内容	図面名称	図面番号	図面の種類	マップ位置	室名	請負者	備考
例 1	00KISOYO0MAPYT_MAP.dwg	平成 12 年度	平成 14 年 3 月	○○○○○ ○○○○○○工事		沈澱池設備			マップ図	マップ図		CAD			株式会社○○○○	
例 2	01HAIYUO2ZUMENYO000001.TIF	平成 12 年度	平成 14 年 3 月	○○○○○ ○○○○○○工事		沈澱池設備			設計図	一般平面図		図面			株式会社○○○○	
例 3	02KANSEIYO2KIKAIYO0ZUMENYO2FLOWY0000001.TIF	平成 12 年度	平成 14 年 3 月	○○○○○ ○○○○○○工事	機械設備工事	沈澱池設備			完成図	フローシート	1	図面			株式会社○○○○	
例 4	04KANSEIYO2KIKAIYO4DAIYODAIYUO.XLS	平成 12 年度	平成 14 年 3 月	○○○○○ ○○○○○○工事	機械設備工事	沈澱池設備			機器台帳データ	機器台帳データ	VZ-010-001	表計算			株式会社○○○○	
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
31																
32																
33																
34																
35																
36																
37																
38																
39																
40																
41																
42																
43																
44																
45																
46																
47																
48																
49																
50																
51																
52																
53																
54																
55																
56																
57																
58																
59																
60																

様式 5 機器台帳目次

〇〇〇〇〇〇〇〇工事機器台帳データ 目次

番号	機器名称	番号	機器名称
1	<u>1号送水ポンプ</u>	21	
2	<u>2号送水ポンプ</u>	22	
3	<u>No 1 流入弁</u>	23	
4	<u>No 2 流入弁</u>	24	
5		25	
6		26	
7		27	
8		28	
9		29	
10		30	
11		31	
12		32	
13		33	
14		34	
15		35	
16		36	
17		37	
18		38	
19		39	
20		40	

様式5 別表 機器台帳

機器 名称	主機	1号送水ポンプ	主機	1号送水ポンプ	主機	1号送水ポンプ	主機	1号送水ポンプ
	補機	1号減速機	補機	1号冷却水ポンプ	補機	1号電動バルブ	補機	1号電磁弁
	補機の付属		補機の付属		補機の付属		補機の付属	
	数量		数量		数量		数量	
1	形式		形式		形式		形式	
2	型番		型番		型番		型番	
3	製造年月		製造年月		製造年月		製造年月	
4	製造番号		製造番号		製造番号		製造番号	
5	製作者		製作者		製作者		製作者	
6								
7	工事名称		工事名称		工事名称		工事名称	
8	請負者		請負者		請負者		請負者	
9								
10	マップ位置		マップ位置		マップ位置		マップ位置	
11	室名		室名		室名		室名	
1	機							
2	器							
3	の							
4	仕							
5	様							
6	及							
7	び							
8	交							
9	換							
10	部							
11	品							
12	等							
13	を							
14	記							
15	入							
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24	重量		重量		重量		重量	
25	備考		備考		備考		備考	
分類 コード	区分		区分		区分		区分	
	大分類		大分類		大分類		大分類	
	系列		系列		系列		系列	
	中分類		中分類		中分類		中分類	
	小分類		小分類		小分類		小分類	
	棟		棟		棟		棟	
	フロア		フロア		フロア		フロア	
部屋		部屋		部屋		部屋		

様式 6 入力試験成績表

発注年度：	平成〇〇年度
工事名称：	〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇工事
完成年月：	平成〇〇年〇月
請負者名：	株式会社〇〇〇〇
C D No：	A-B-C (様式 1 による)
ビューアソフト名：	〇〇〇〇
仕様書番号：	作成基準リビジョン番号

<試験者>

会社名： 〇〇株式会社

試験年月： 平成〇〇年〇〇月〇〇日

<名称>

<詳細情報>

<結果>

1 ソフト名称	バージョン, ウイルス定義ファイルの日付	1 良 2 不良
---------	----------------------	----------

<画質>

<基準>

<結果>

1 画像種類	モノクロ : 200dpi 以上 カラー : 144dpi 以上	モノクロ dpi カラー dpi
2 グループング	マルチページ	1 正常 2 ページ違い 3 ページの抜け
3 データ形式	PDF 形式	1 正常 2 異常
4 圧縮方法	モノクロ : CCITT-G4 (MMR) カラー : JPEG	1 正常 2 異常 1 正常 2 異常

<形状・外観>

(1)モノクロ

①文字又は記号	鮮明であること	1 鮮明 2 不鮮明
②線のとぎれ, 薄れ	鮮明であること	1 鮮明 2 不鮮明
③焦点ぼけ	鮮明であること	1 鮮明 2 不鮮明
④画像部にこすり傷, 異物の混入	ないこと	1 なし 2 あり
⑤画像ねじれ	2度以内とする	1 正常 2 異常
⑥欠ページ扱い	ないこと	1 なし 2 あり

(2)カラー

①文字または記号	鮮明であること	1 鮮明 2 不鮮明
②線のとぎれ, 薄れ	鮮明であること	1 鮮明 2 不鮮明
③焦点ぼけ	鮮明であること	1 鮮明 2 不鮮明
④画像部にこすり傷, 異物の混入	ないこと	1 なし 2 あり
⑤画像ねじれ	2度以内とする	1 正常 2 異常
⑥欠ページ扱い	ないこと	1 なし 2 あり
⑦色ムラ	ないこと	1 なし 2 あり

様式 7 完成図書 CD-R 出力版作成要領

- 1 A-3 横パイプ式ファイルとする。
- 2 出力版の表紙の色はグレーとし、文字色は黒、書体はゴシック体、背表紙は 22 ポイントで印刷すること。
- 3 帯色は土木：赤，建築：緑，機械：黄，電気：青，高さはそれぞれ 5mm とし，該当する工事が無い場合でも，それぞれの枠は設けるものとする。
- 4 完成図面の枚数が少ない場合は，パッキン等を挿入して図面が取り付け位置からずれないように処置を講ずること。
- 5 以下の記入項目を参考図に示すとおり，表紙及び図書 1 ページ目に配置すること。また，図書 1 ページ目の⑦請負者名の右端に社印（契約印）を押印すること。

【記入項目】

- ①発注年度
 - ②工事名称（工事場所・工事名を 2 段書きで表記する。）
 - ③完成図書
 - ④完成図書 CD-R の CD No.
 - ⑤工種
 - ⑥完成年月
 - ⑦請負者名
- 6 出力版が複数冊に分冊される場合は，次の事項を考慮し，内容を付加すること。
 - (1) 表紙・背表紙の「CD No.」下部に分冊表示を記入すること。(例 3-1, 3-2, 3-3・・・)
 - (2) 帯色部分には，対象となる製本に収納されている工事区分にのみ着色を施すこと。
 - (3) 「目次」は複数冊すべてに綴じること。
 - 7 図書 1 ページ目の裏面に（分冊の場合は 1 冊目のみに）決裁欄を設けること。

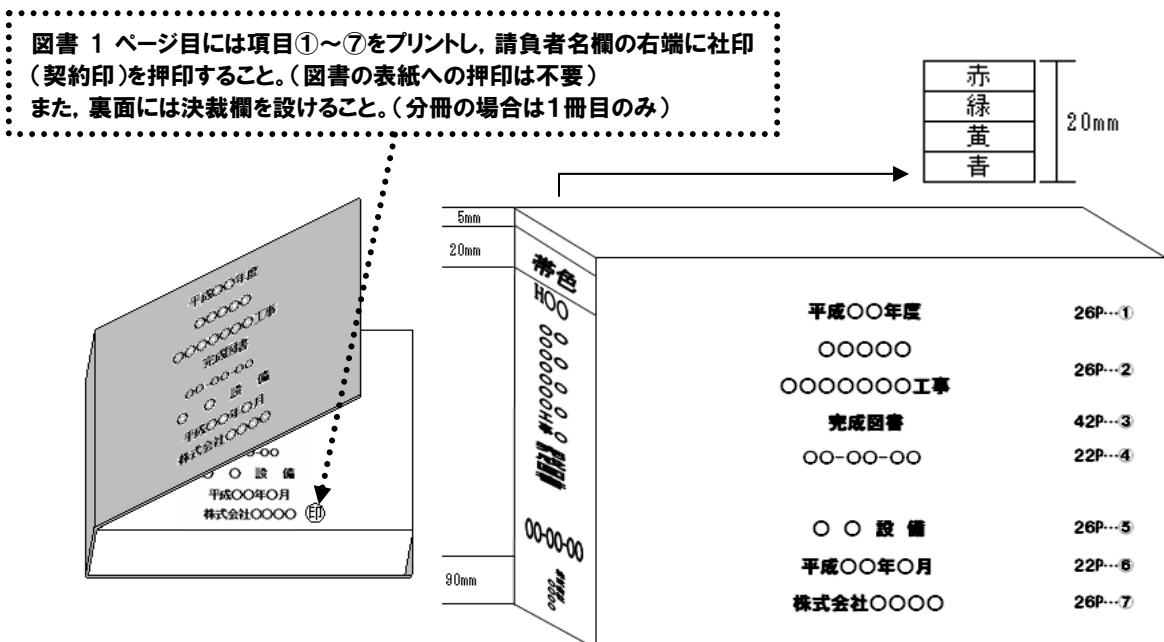


図 4 完成図書 CD-R 出力版作成例

様式 8 工事記録写真 CD-R レーベル・ジャケットレイアウト

【CD-R レーベル面】

- ① 発注年度
- ② 工事名称（工事場所・工事名を2段書きで表記する。）
- ③ 工事記録写真集
- ④ 分割枚数
2枚に分割された場合の1枚目
(例) CD:1/2 分割のない場合は1/1とする。
- ⑤ リビジョンNo. (例) Rev 1.0
- ⑥ 完成年月
- ⑦ 請負者名
- ⑧ CD No. A-B-Cとする。
A…発注年度 (西暦 2桁) (例) 2008年…08
B…工事場所
浄水場 蹴上…01 松ヶ崎…02 山ノ内…03 新山科…04
疏水…05 配水施設…06 水質…07 その他…08
水環境保全センター 鳥羽…11 吉祥院…12 石田…13 伏見…14
ポンプ場施設…15 水質…16 その他…17
C…工事番号
当局で指示する。(発注部署が水道部工務課または下水道部設計課でない場合は、通常、201番以降の数字を割り当てる。)
- ⑨ 京都市上下水道局
- ⑩ ウイルスチェックに関する情報

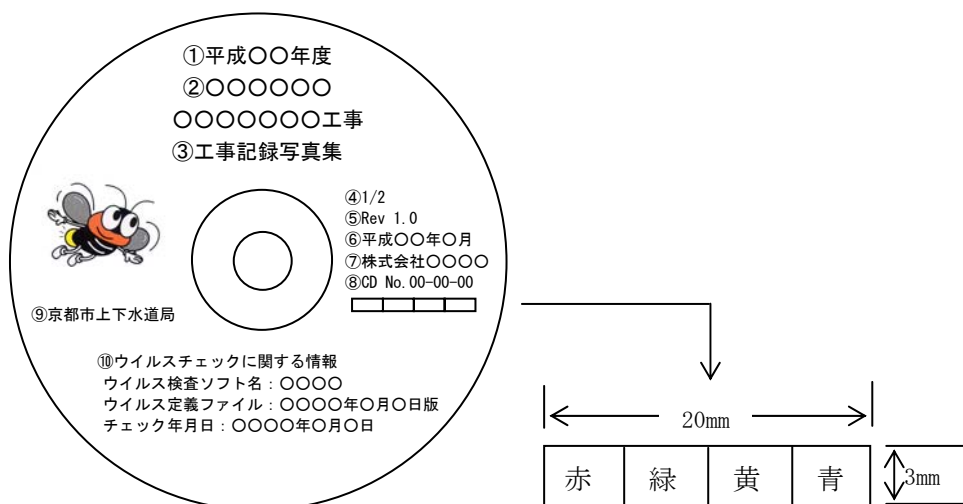


図5 工事記録写真 CD-R レーベル面作成例

帯色部分について

該当する工事が無い場合でも、それぞれの色で枠は設けるものとする。
当該 CD-R に格納されているデータの工事区分を元に、対応する部分に着色を施すこと。
土木：赤， 建築：緑， 機械：黄， 電気：青

【CD-R ケース（プラスチックケースの 10mm タイプを使用）】

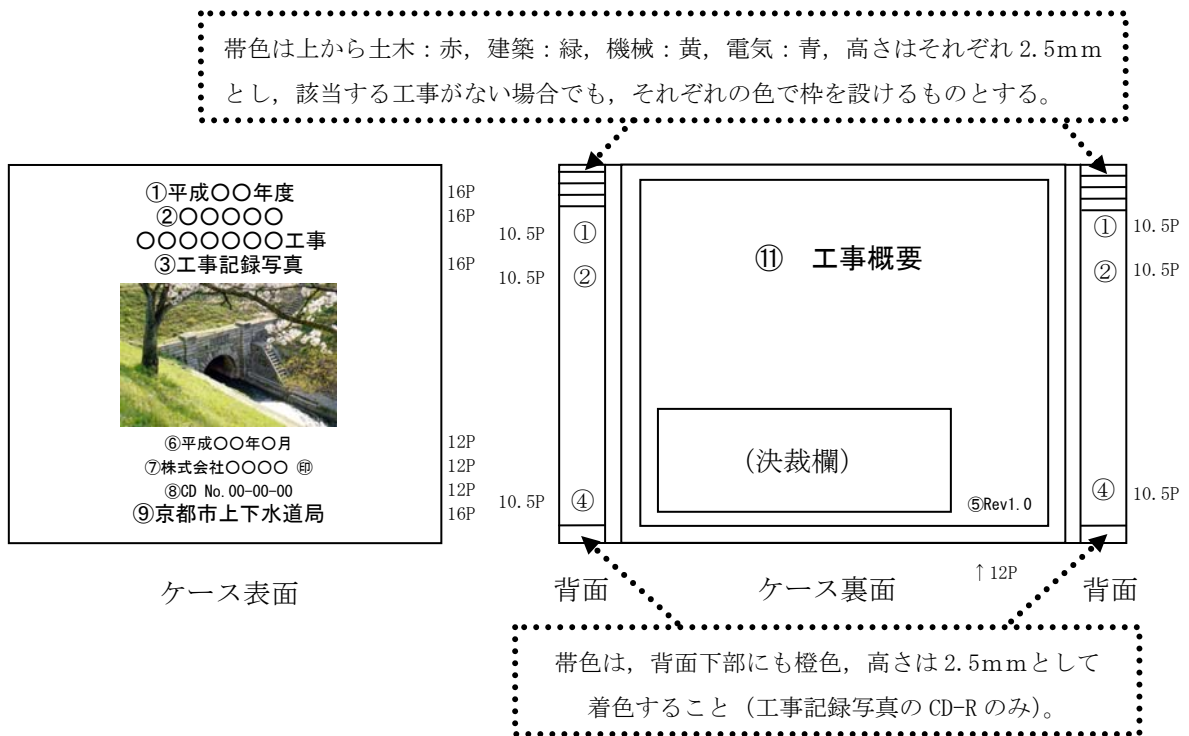


図 6 工事記録写真 CD-R ケース作成例

- 1 レーベル面，ケース共に，文字色は黒，書体はゴシック体，①～③，⑨は 16 ポイント，⑤～⑧，⑪は 12 ポイントとする。ただし，ケース背面の①，②，④は 10.5 ポイントとする。

なお，上記文字サイズで入りきらない場合は，文字が判別できる範囲で，レイアウトに配慮し，文字サイズを小さくしてもよい。

- 2 ケース表面の社名欄には社印を押印すること。（シール貼付は不可とする。）
- 3 ケース裏面には決裁欄を設けること。
- 4 ケースに収める表面の紙はラミネート加工を施すこと。また，表面の紙はケースから外れないような処置を講じること。
- 5 表面の写真サイズは縦 約 6cm，横 約 9cm 程度とする。

様式 9 工事記録写真 CD-R 出力版作成要領

- 1 A-4 縦パイプ式ファイルとする。
- 2 出力版の表紙の色はグレーとし、文字色は黒、書体はゴシック体、背表紙は 22 ポイントで印刷すること。
- 3 帯色は土木：赤，建築：緑，機械：黄，電気：青，高さはそれぞれ 5mm とし，該当する工事が無い場合でも，それぞれの枠は設けるものとする。
- 4 写真帳の枚数が少ない場合はパッキン等を挿入して，取り付け位置からずれないように処置を講ずること。
- 5 以下の記入項目を参考図に示すとおり，表紙及び図書 1 ページ目に配置すること。また，図書 1 ページ目の⑦請負者名の右端に社印（契約印）を押印すること。

【記入項目】

- ①発注年度
- ②工事名称（工事場所・工事名を 2 段書きで表記する。）
- ③工事記録写真
- ④工事記録写真 CD-R の CD No.
- ⑤工種
- ⑥完成年月
- ⑦請負者名

- 6 出力版が複数冊に分冊される場合は，次の事項を考慮し，内容を付加すること。
 - (1) 表紙・背表紙の「CD No.」下部に分冊表示を記入すること。(例 3-1, 3-2, 3-3・・・)
 - (2) 帯色部分には対象となる製本に収納されている工事区分にのみ着色を施すこと。
 - (3) 「目次」は複数冊すべてに綴じること。
- 7 図書 1 ページ目の裏面に（分冊の場合は 1 冊目のみに）決裁欄を設けること。

.....
 図書 1 ページ目には項目①～⑦をプリントし，請負者名欄の右端に社印（契約印）を押印すること。（図書の表紙への押印は不要）

 また，裏面には決裁欄を設けること。（分冊の場合は 1 冊目のみ）

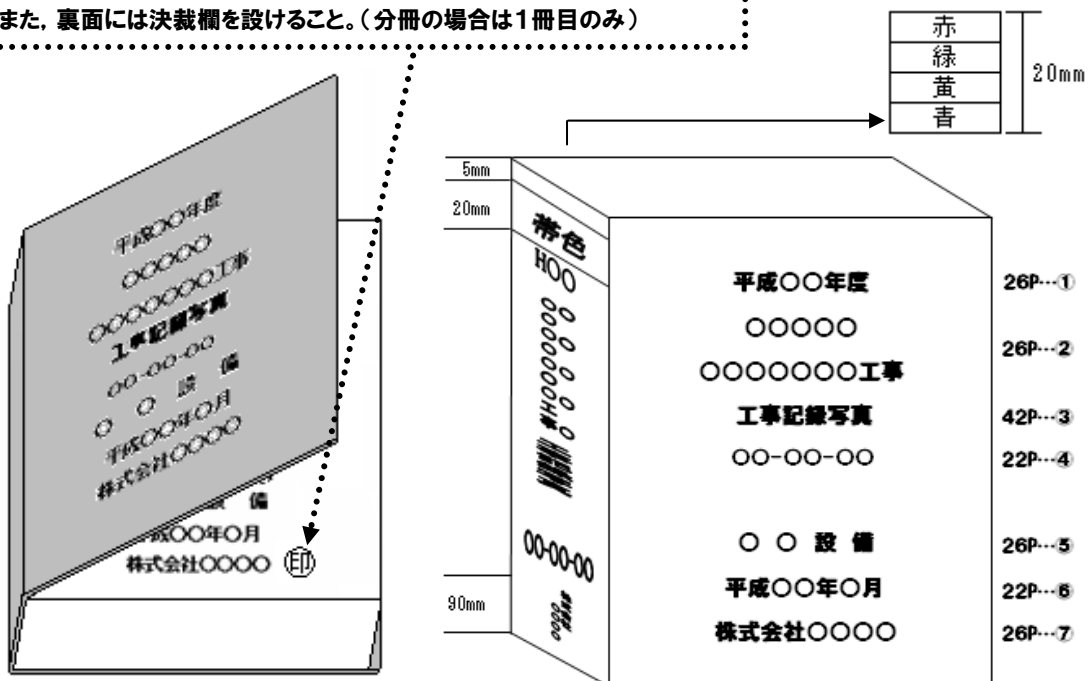


図 7 工事記録写真 CD-R 出力版作成例

様式 10 借用書

平成 年 月 日

京都市上下水道局
様

借用書

借用者名 印

工事件名

借用内容

1

1

1

1

1

1

1

上記借用致します。

返却予定日 平成 年 月 日

様式 11 旧図面差替票

工事名称	○○○○○○○○工事
完成年月	平成○○年○月
CD No.	A-B-C
図面は上記 CD を参照して下さい	

【添付資料】事前協議チェックシート（案）

■事前協議出席者

平成 年 月 日

発注年度				
工事番号				
工事名				
工期	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日			
CORINS番号				
発注者	事業課（課）名			
	出席者名			
	連絡先			
受注者	社名			
	出席者名			
	連絡先			

■成果品の提出

成果品	提出数
完成図書CD-R	部
完成図書CD-R出力版	部
工事記録写真CD-R	部
工事記録写真CD-R出力版	部

⇒ 展開接続図を別冊で出力する。

※工事記録写真の収録について

<input type="checkbox"/>	工事記録写真CD-Rに全ての写真を収録し、完成図書CD-Rには写真を収録しない。
<input type="checkbox"/>	工事記録写真CD-Rに全ての写真を収録し、完成図書CD-Rには施工前・施工後の写真のみを抜粋して収録する。
<input type="checkbox"/>	

■CD-R作成に利用するメディア類

名称	メーカー名	商品名または型番	備考
CD-Rブランクディスク			
写真帳用印刷用紙			

■完成図書編集に利用するソフトウェア等

種別等	ソフトウェア名称	バージョン
利用ソフト	文書作成	
	表計算	
	図面作成	

■その他協議事項

協議事項	備考
<input type="checkbox"/> 試験成績書, 取扱説明書, 機器台帳データ, 総合試運転以外は階層5にフォルダを作成しない。	様式2 [P. 11]
<input type="checkbox"/> 検索ソフトを収録しない。	
<input type="checkbox"/> 自動起動させない。	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

■電子納品対象項目

【設備工事前】 (例)

フォルダ名	書類名	ファイル形式
オリジナルファイル	<input type="checkbox"/> 完成図(※)	sxf(p21), dwg
	<input type="checkbox"/> 施工図	sxf(p21), dwg
	<input type="checkbox"/> 機器台帳	xls
	<input type="checkbox"/> 検索情報一覧	xls

提出書類	施工前	<input type="checkbox"/> 建設業退職金共済制度に係る書類
		<input type="checkbox"/> 建設業退職金共済制度に係る書類
	施工中	<input type="checkbox"/> 工事履行報告書
		<input type="checkbox"/> 撤去品調書
		<input type="checkbox"/> 撤去品一覧表
		<input type="checkbox"/> 検便実施成績報告書
		<input type="checkbox"/> 官庁等届出書類
		<input type="checkbox"/> 廃棄物処理法にかかる書類
		<input type="checkbox"/> 総合試運転完了報告書
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
	検査時	<input type="checkbox"/> 立会願
		<input type="checkbox"/> 確認検査申請書
		<input type="checkbox"/> 部分検査申請書
		<input type="checkbox"/> 部分出来高請求書
		<input type="checkbox"/> 完成通知書
		<input type="checkbox"/> 完成検査申請書
		<input type="checkbox"/> 完成出来高請求書
		<input type="checkbox"/> 資源有効利用促進法に係る書類
		<input type="checkbox"/> 建設リサイクル法に係る書類
		<input type="checkbox"/> 建設副産物の適正処理
		<input type="checkbox"/> 建設業退職金共済制度に係る書類
		<input type="checkbox"/> 予備品・付属品引渡書
		<input type="checkbox"/> 完成図書類引渡書
		<input type="checkbox"/> 引渡書
		<input type="checkbox"/>
	その他	<input type="checkbox"/> 使用材料など
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

(※) 「完成図」とは発注図面に工事の成果を反映し、修正等を加えた図面のことをいう。

■電子化が困難な書類

種別	書類名	備考

