|  |
| --- |
| 様式－１令和 年 月 日電 子 媒 体 納 品 書京都市公営企業管理者上下水道局長 ○○○○ 様　　　　　　　　　　　　　　　　受注者（住所）（氏名）（現場代理人氏名） 　　　　　印最終成果であることを確認した電子媒体を、下記のとおり納品します。記 |
| 工 事 名 称 ： |
| 工 事 番 号 ： |  |
| 電子媒体の種類 | 規格 | 単位 | 数量 | 作成年月日 | 備考 |
| （例）CD-R | Joliet | 枚 | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
| 備考上記の電子媒体を受領しました令和 年 月 日所属 |
|  | 総　括監督員  |  | 主　任監督員  |  | 担　当監督員  |  |

# 【別表－１】事前協議チェックシート（工事）

（１）協議参加者、工事管理情報

|  |  |
| --- | --- |
| 工　事　名 |  |
| 工　　　期 | 令和 | 年 | 月 | 日 | ～ | 令和　 | 年 | 月 | 日 |  |
| 工事番号 |  | 受注者コード |  |
| 発　注　者 | 事業課（所）名 |  |
| 役職名 |  |  |  |  |
| 参加者名 |  |  |  |  |
| 受　注　者 | 会社名 |  |
| 役職名 | 現場代理人 |  |  |  |
| 参加者名 |  |  |  |  |

（２）適用要領・基準類※

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 要領・基準類 | 発行月 | 要領・基準類 | 発行月 |
| 工事完成図書の電子納品等要領 | □ R3.3 | ＣＡＤ製図基準 | □ H29.3 |
|  | □（ ） |  | □（ ） |
| デジタル写真管理情報基準 | □　R2.3 | 電子納品等運用ガイドライン［土木工事編］ | □　R3.3 |
|  | □（ ） |  | □（ ） |
| ＣＡＤ製図基準に関する運用ガイドライン | □ H29.3 | 京都市上下水道局情報共有システム活用ガイドライン | □ R4.10 |
|  | □（ ） |  | □（ ） |
| 下水道施設ＣＡＤ製図基準 | □　H30.4 |  |  |
|  | □（ ） |  |  |

※適用要領・基準類については、必要に応じ適宜加除を行うこと。

（３）利用ソフト等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 種 別 等 | ソフト名称またはファイル形式 | バージョン |
| 利用ソフト | ワープロソフト |  |  |
| 表計算ソフト |  |  |
| CAD ソフト | SFX(SFC、SFZ)形式 |  |
| 写真管理ソフト | JPEG 形式 |  |
| その他 |  |  |

（４）工事写真の提出方法

□デジタルカメラ □銀塩カメラ（PHOTO フォルダ不要）

工事写真の提出方法

（５）工事帳票の交換・共有方法

|  |  |
| --- | --- |
|  | □活用 □活用しない |
| 情報共有システムの活用 | 種類 | ASP サービスの名称（ ） |
| 機能 | 必須利用機能☑発議書類作成機能☑ワークフロー機能☑書類管理機能☑工事書類等出力・保管支援機能 | 任意利用機能□掲示板機能□スケジュール管理機能 |

（６）インターネットアクセス環境

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 発注者 | 最大回線速度 ☑1.5Mbps 以上 | □384Kbps 以上 | □128Kbps 以上 | □128Kbps 未満 |
| 電子メール添付ファイルの容量制限 | ☑5Mbyte 以上 | □5Mbyte 未満 | □3Mbyte 未満 |
| 受注者 | 最大回線速度　　□1.5Mbps 以上 | □384Kbps 以上 | □128Kbps 以上 | □128Kbps 未満 |
| 電子メール添付ファイルの容量制限 | □5Mbyte 以上 | □5Mbyte 未満 | □3Mbyte 未満 |

（７）発注図の貸与

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 発注図（変更図面も含む）の貸与方法 | □電子媒体 | □電子メール | □その他（ | ） |

（８）電子納品・電子検査対象項目

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 書　　類　　名 | 電 子 納 品 | 電子納品の対象※1 | 検査対象※2 | 備考 |
| 形式 | 格納フォルダ | する | しない | 紙 | 電子 |
| 工事写真 | JPG | PHOTO/PIC | □ | □ | □ | □ | 電子検査を実施する場合「代表写真帳」の提出が必要 |
| 施工計画書 | ORG | PLAN/ORG | □ | □ | ☑ | － | 検査は紙媒体で行う。 |
| 出来形図書 | ORG | MEET/ORG | □ | □ | ☑ | － | 検査は紙媒体で行う。 |
| 品質管理図書 | ORG | MEET/ORG | □ | □ | ☑ | － | 検査は紙媒体で行う。 |
| 工事打合簿 | ORG | MEET/ORG | □ | □ | □ | □ | 情報共有システムを活用する場合は、電子検査を実施することができる。 |
| 工事履行報告書 | ORG | MEET/ORG | □ | □ | □ | □ | 情報共有システムを活用する場合は、電子検査を実施することができる。 |
| 段階確認書 | ORG | MEET/ORG | □ | □ | □ | □ | 情報共有システムを活用する場合は、電子検査を実施することができる。 |
| 材料確認書 | ORG | MEET/ORG | □ | □ | □ | □ | 情報共有システムを活用する場合は、電子検査を実施することができる。 |
| 立会願 | ORG | MEET/ORG | □ | □ | □ | □ | 情報共有システムを活用する場合は、電子検査を実施することができる。 |
| 工事完成図 | SFC | DRAWINGF | □ | □ | ☑ | － | 検査は紙媒体で行う。 |
| 発注図 | SFC | DRAWINGS | □ | □ | － | － |  |
| その他（　　　　） |  |  | □ | □ | ☑ | － | 検査は紙媒体で行う。 |

（９）電子検査使用機器

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 機器の準備 | 機器名称 |  | 用意する者 | 備考 |
| 発注者 | 受注者 |
| パソコン |  |  | ○ |  |
| プロジェクタ | □使用 □使用しない |  | ○ |  |
| スクリーン | □使用 □使用しない |  | ○ |  |
| 追加モニタ | □使用 □使用しない |  | ○ |  |

（１０）電子成果品の検査

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 書類名称 | 検査対象 | 用意する者 | 備考 |
| 発注者 | 受注者 |
| 電子成果品 | 電子成果品 | 電子媒体 |  | ○ | 完成時に監督員へ納品 |
| 電子納品関係書類 | 電子媒体納品書 | 紙 |  | ○ | 完成時に監督員へ納品 |
| チェックシステム結果（受注者） | 紙 |  | ○ | 完成時に監督員へ納品 |

※この「事前協議チェックシート（工事）」は参考例です。