

# 郵送用複数戸数（共同住宅）申請用紙（切り取らずそのまま郵送又は来所してください。）

集合住宅における戸数変更（アパート申請）をする際は、以下の申込用紙に必要事項をご記入のうえ、担当営業所まで郵送してください。また、当申込書を記入のうえ上下水道局窓口へご来所していただいても構いません。

※ご記入の際は「消せるボールペン」は使用しないでください。

※申込みに対する上下水道局からの受付確認連絡をご希望の場合は「希望する」にチェック印を入れてください。（郵送時のみ）

↓「希望する」

電話番号を必ずご記入ください。

（インターネットダウンロード様式）

## 複数戸数（共同住宅）申請用紙

（あて先）京都市公営企業管理者上下水道局長

受付日 令和 年 月 日  
午前・午後 時 分

お客さま番号

検針区	使用者コード	水栓番号

京都市水道事業条例第15条の2の規定に基づき、以下のとおり2戸以上の共同住宅における1の専用装置に係る料金計算を申請します。

### 使用者

カナ

氏名

郵便番号

使用場所

区

電話

### 新規

### 戸数変更

申請戸数

戸

変更前戸数

戸

変更後戸数

戸

ご記入者が使用者と異なる場合はご記入ください

カナ

使用者との関係

氏名

電話

- 家族・親類  
 不動産会社・大家・管理人等  
 施工業者  
 その他（ ）

（上下水道局使用欄）

戸数確認方法		最大戸数					
<input type="checkbox"/> 設計書	<input type="checkbox"/> 現地確認	戸					
<input type="checkbox"/> その他（ ）							
備考	所長	副所長	係長	受付	戸数確認	マスタ登録	水栓カード
適用年度期：	年	期					

※申請いただく内容の適用は、次回の水道メーター検針時からとなります。（さかのぼっての適用はいたしません。）