

「複数戸数(共同住宅)申請用紙」記入例

以下の例を参考にご記入ください。

お客さま番号をご記入ください。

※水道メーター検針時にお渡しする「水道使水量のお知らせ(検針票)」などに記載されています。

複数戸数(共同住宅)申請用紙 (申請方法: FAX、郵送又は来所)

集合住宅における戸数変更(アパート申請)をする際は、以下の申請用紙に必要事項をご記入のうえ、担当営業所までFAX・郵送してください。又は、ご記入いただいた当申請用紙をお客さま窓口サービスコーナー・担当営業所までお持ちください。

※ご記入の際は「消せるボールペン」は使用しないでください。

(インターネットダウンロード様式)

複数戸数(共同住宅)申請用紙

(あて先) 京都市公営企業管理者上下水道局長

受付日 令和 ○年 ○月 ○日
午前・午後 ○時 ○分

お客さま番号

検針区	使用者コード	水栓番号
1 2 3	4 5 6 7 8	9 0 1 2 3

京都市水道事業条例第15条の2の規定に基づき、以下のとおり2戸以上の共同住宅における1の専用装置に係る料金計算を申請します。

使用者

カナ キョウト ジロウ

氏名 京都 次郎

郵便番号 6 0 1 - 8 1 1 6

使用場所 南 区 上鳥羽鉾立町 1 1 番地 3

電話 0 7 5 - ○ ○ ○ - ○ ○ ○ ○

新規

戸数変更

申請戸数 5 0 戸

変更前戸数 戸

変更後戸数 戸

ご記入者が使用者と異なる場合はご記入ください

カナ キョウト タロウ

氏名 京都 太郎

電話 0 7 5 - ○ ○ ○ - ○ ○ ○ ○

使用者との関係

- ☒ 家族・親類
☐ 不動産会社・大家・管理人等
☐ 施工業者
☐ その他 ()

(上下水道局使用欄)

戸数確認方法	最大戸数
☐ 設計書 ☐ 現地確認	戸
☐ その他 ()	

備考

所長 副所長 係長 受付 戸数確認 マスタ登録

適応年度期: 年 期

※申請いただく内容の適用は、次回の水道メーター検針分からとなります。(さかのぼっての適用はいたしません。)

注意事項

- ・各項目の連絡先電話番号は必ずご記入ください。
- ・複数戸数申請の詳しい計算方法は、京都市上下水道局ホームページに掲載しています。

検針票などに記載されている、水道・下水道の使用者氏名(法人にあっては会社名及び代表者名)をご記入ください。

当申込みの申請者が使用者と異なる場合は、この欄に氏名(法人にあっては会社名及び代表者名)、電話番号のご記入と、使用者との関係をご選択ください。

※ 申込みに対する上下水道局からの受付確認連絡をご希望の場合は「希望する」にチェック印を入れてください。

電話番号を必ずご記入ください。

水道・下水道をお使いの場所の郵便番号、住所、電話番号をご記入ください。集合住宅の場合は建物名も正確にご記入ください。

すでに複数戸数の申請をされており、戸数の変更をする場合、変更前と変更後の戸数をそれぞれご記入ください。

使用者との関係で「その他」をご選択された場合は、必ず具体的な関係をご記入ください。