

# 複数戸数(共同住宅)申請用紙 (申請方法: FAX、郵送又は来所)

集合住宅における戸数変更(アパート申請)をする際は、以下の申請用紙に必要事項をご記入のうえ、担当営業所までFAX・郵送してください。又は、ご記入いただいた当申請用紙をお客さま窓口サービスコーナー・担当営業所までお持ちください。

※ご記入の際は「消せるボールペン」は使用しないでください。

(インターネットダウンロード様式)

## 複数戸数(共同住宅)申請用紙

(あて先) 京都市公営企業管理者上下水道局長

受付日 令和 年 月 日  
午前・午後 時 分

お客さま番号

検針区	使用者コード	水栓番号

京都市水道事業条例第15条の2の規定に基づき、以下のとおり2戸以上の共同住宅における1の専用装置に係る料金計算を申請します。

### 使用者

カナ .....

氏名 .....

郵便番号 - .....

使用場所 区 .....

電話 - - .....

### 新規

### 戸数変更

申請戸数 ..... 戸

変更前戸数 ..... 戸

変更後戸数 ..... 戸

### ご記入者が使用者と異なる場合はご記入ください

カナ .....

氏名 .....

電話 - - .....

使用者との関係

- 家族・親類  
 不動産会社・大家・管理人等  
 施工業者  
 その他 ( )

..... (上下水道局使用欄) .....

戸数確認方法 <input type="checkbox"/> 設計書 <input type="checkbox"/> 現地確認 <input type="checkbox"/> その他 ( )	最大戸数 ..... 戸
--	-----------------

備考

所長	副所長	係長	受付	戸数確認	マスタ登録

適応年度期: 年 期

※申込みに対する上下水道局からの受付確認連絡をご希望の場合は「希望する」にチェック印を入れてください。

↓ 「希望する」

電話番号を必ずご記入ください。

※申請いただく内容の適用は、次回の水道メーター検針分からとなります。(さかのぼっての適用はいたしません。)