

提案書の作成について

提案書には、以下1～4の内容を記載すること。

1 デザイン係る記事見本

募集要項6-(1)が確認できる資料。受託希望者が用意したイラスト・写真等や、本市が提供する「きょうと市民しんぶん（右京区版）」の原稿等のデータを使用して作成すること。作成する記事は、タブロイド版4刷横書きの1・2・3面とする。

なお、記事見本は全ての面において1パターンのみ提出することとし、複数のパターンを提出することは認めない。

2 令和6年度「きょうと市民しんぶん」（右京区版）の改善点

募集要項6-(2)が確認できる資料。

3 制作体制

募集要項6-(3)が確認できる資料。人材・デザイン性・柔軟性・確実性・迅速性など受託希望者が有する強みを具体的に分かりやすく提示すること。

4 その他

募集要項6-(5)が確認できる資料。「分かりやすく」「読みたくなる」質の高い広報紙作成や若年層の読者増につながり、かつ効率の良い制作体制の確保に向けて、事業者ならではの強みを生かした付帯的な協力の内容を提案すること。また、編集及び校正の作業効率化につながる具体的な提案をすること。