

個人情報ファイルの名称	非本籍人戸籍届書類つづり		
実施機関の名称	京都市長	個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	下京区役所
			区民部
			市民窓口課
個人情報ファイルの利用目的	戸籍事務における非本籍人戸籍届書に関する事務のために利用する。		
記録項目	別紙のとおり		
要配慮個人情報の有無	含まない		
記録範囲	下京区で受理した、又は送付を受けた非本籍人に係る戸籍届書に記載されている者		
記録情報の収集方法	本人からの届出、他の地方公共団体の機関等からの提供		
記録情報の経常的提供先	無		
	理由	無	
記録情報のその他の利用又は提供先	無		
	理由	無	
個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第2号に該当(マニュアル処理ファイル)		
令第21条第7項に該当する個人情報ファイルの有無	無		
開示請求等を受理する組織	名称	京都市役所情報公開コーナー(総合企画局情報化推進室情報管理担当)	
	所在地	京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488番地	
訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	法令等の名称	無	
	対象項目	-	
行政機関等匿名加工情報の提案の募集をするファイルである旨	非該当		
行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織	名称	-	
	所在地	-	

作成された行政機関等匿名加工情報の概要(作成した場合に記載)

本人の数	—
情報の項目	—
提案をすることができる期間	—
提案を受ける組織	—

備考	—
----	---

個人情報ファイルの名称	非本籍人戸籍届書類つづり
記 録 項 目	<p>【共通】 1 事件本人の氏名、2 事件本人の生年月日、3 事件本人の住所（世帯主の氏名）、 4 事件本人の本籍（筆頭者の氏名）（外国人のときは国籍）、5 届出人資格、6 届出 人の氏名、7 届出人の住所（世帯主の氏名）、8 届出人の生年月日、9 届出人の本 籍（筆頭者の氏名）、10 届出人の印影、11 連絡先、12 届出日、13 届出事件の 種別、14 受理番号、15 市区町村処理情報、16 添付書類情報、17 よみかた、 18 その他</p> <p>【出生届】 1 生まれたとき、2 生まれたところ、3 出生子の性別、4 出生子の父母との続き柄 （嫡出の別を含む）、5 世帯主との続き柄、6 父母の氏名、7 父母の生年月日及び 満年齢、8 父母の同居を始めたとき、9 父母の職業、10 父母の婚姻年月日、11 出生したところの種別及び施設の名称、12 出生子の体重、13 出生子の身長、1 4 単胎・多胎の別、15 妊娠週数、16 母が出産した子の数、17 医師等の住所（又 は施設の名称及び所在地）、18 医師等の氏名、19 証明日</p> <p>【認知届】 1 認知する父の氏名、2 認知する父の生年月日、3 認知する父の住所（世帯主の氏 名）、4 認知する父の本籍（筆頭者の氏名）、5 認知の種別（任意、遺言、審判、判 決）、6 確定年月日、7 遺言執行者就職年月日、8 子の母の氏名、9 子の母の生年 月日、10 子の母の本籍（筆頭者の氏名）、11 同意事項、12 使者の氏名、13 使 者の住所、14 使者の本人確認種別、15 届出人の本人確認種別、16 不受理申出 の確認</p> <p>【養子縁組届】 1 父母の氏名、2 父母との続き柄、3 入籍する戸籍または新しい本籍（筆頭者の氏 名）、4 監護をすべき者の有無、5 養親になる人の氏名、6 養親になる人の生年月 日、7 養親になる人の住所（世帯主の氏名）、8 養親になる人の本籍（筆頭者の氏 名）（外国人のときは国籍）、9 同意事項、10 証人の氏名、11 証人の生年月日、 12 証人の住所、13 証人の本籍、14 証人の印影、15 使者の氏名、16 使者の 住所、17 使者の本人確認種別、18 住所を定めた年月日、19 届出人の本人確認 種別、20 不受理申出の確認</p> <p>【特別養子縁組届】 1 父母の氏名、2 父母との続き柄、3 審判確定の年月日、4 養父母との続き柄、5 入籍する戸籍または新しい戸籍（筆頭者の氏名）、6 養親になる人の氏名、7 養親 になる人の生年月日、8 養親になる人の住所（世帯主の氏名）、9 養親になる人の 本籍（筆頭者の氏名）（外国人のときは国籍）、10 住所を定めた年月日</p> <p>【養子離縁届】 1 父母の氏名、2 父母との続き柄、3 離縁の種別（協議、調停、審判、和解、認諾、 判決、死亡した者との離縁）、4 成立等年月日、5 離縁後の本籍（筆頭者の氏名）、</p>

個人情報ファイルの名称	非本籍人戸籍届書類つづり
	<p>6 養親の氏名、7 養親の生年月日、8 養親の住所（世帯主の氏名）、9 養親の本籍（筆頭者の氏名）（外国人のときは国籍）、10 証人の氏名、11 証人の生年月日、12 証人の住所、13 証人の本籍、14 証人の印影、15 使者の氏名、16 使者の住所、17 使者の本人確認種別、18 住所を定めた年月日、19 届出人の本人確認種別、20 不受理申出の確認</p> <p>【特別養子離縁届】 1 審判確定の年月日、2 離縁前の本籍（筆頭者の氏名）、3 父母の氏名、4 父母との続き柄、5 離縁後の本籍（筆頭者の氏名）、6 養親の氏名、7 養親の生年月日、8 養親の住所（世帯主の氏名）、9 養親の本籍（筆頭者の氏名）（外国人のときは国籍）、10 住所を定めた年月日</p> <p>【婚姻届】 1 父母及び養父母の氏名、2 父母との続き柄、3 婚姻後の夫婦の氏、4 新しい本籍、5 同居を始めたとき、6 初婚・再婚の別、7 前婚解消年月日、8 夫妻の職業、9 同意事項、10 証人の氏名、11 証人の生年月日、12 証人の住所、13 証人の本籍、14 証人の印影、15 使者の氏名、16 使者の住所、17 使者の本人確認種別、18 住所を定めた年月日、19 届出人の本人確認種別、20 不受理申出の確認</p> <p>【離婚届】 1 父母及び養父母の氏名、2 父母との続き柄、3 離婚の種別（協議、調停、審判、和解、認諾、判決）、4 成立等年月日、5 婚姻前の氏のもどる者の本籍（筆頭者の氏名）、6 未成年の子に係る親権事項、7 同居期間、8 別居前の住所、9 夫妻の職業、10 証人の氏名、11 証人の生年月日、12 証人の住所、13 証人の本籍、14 証人の印影、15 未成年の子に係る面会交流及び養育費の取決め状況、16 使者の氏名、17 使者の住所、18 使者の本人確認種別、19 住所を定めた年月日、20 届出人の本人確認種別、21 不受理申出の確認</p> <p>【死亡届】 1 事件本人の性別、2 死亡したとき、3 死亡したところ、4 事件本人の配偶者の有無及び年齢等、5 事件本人の職業、6 死亡したところの種別及び施設の名称、7 死亡の原因等、8 死因の種類等、9 外因死の追加事項、10 生後1年未満で病死した場合の追加事項、11 特記事項、12 医師等の住所（又は施設の名称及び所在地）、13 医師等の氏名、14 診断年月日、15 診断書作成年月日、16 死亡者からみた届出人との続柄</p> <p>【親権（管理権）届】 1 事件種別、2 成立等年月日</p> <p>【未成年者の後見届】 1 事件の種別・原因、2 開始（就職）年月日または終了年月日、3 後見（後見監督）</p>

個人情報ファイルの名称	非本籍人戸籍届書類つづり
	<p>をする人の種別</p> <p>【未成年後見人等の地位喪失届】 1 地位喪失の原因及び年月日、2 地位を喪失する人の種別</p> <p>【失踪届】 1 死亡とみなされる年月日、2 審判確定の年月日</p> <p>【姻族関係終了届】 1 死亡配偶者の氏名、2 死亡配偶者の死亡年月日、3 死亡配偶者の本籍（筆頭者の氏名）</p> <p>【推定相続人廃除届】 1 廃除の種別及び確定等年月日、2 廃除した人の種別、3 廃除した人の氏名、4 廃除した人の生年月日、5 廃除した人の住所、6 廃除した人の本籍（筆頭者の氏名）</p> <p>【入籍届】 1 入籍の事由、2 入籍する戸籍または新しい本籍（筆頭者の氏名）、3 父母の氏名、4 父母との続き柄、5 住所を定めた年月日</p> <p>【復氏届】 1 復する氏、2 父母の氏名、3 父母との続き柄、4 復氏した後の本籍（筆頭者の氏名）、5 死亡配偶者の氏名、6 配偶者の死亡年月日、7 住所を定めた年月日</p> <p>【分籍届】 1 新しい本籍、2 父母の氏名、3 父母との続き柄、4 住所を定めた年月日</p> <p>【国籍取得届】 1 従前の氏名、2 父母の氏名、3 父母との続き柄、4 父母の本籍（筆頭者の氏名）（外国人のときは国籍）、5 国籍取得の年月日、6 国籍取得の際の外国の国籍、7 氏を同一とする時の父又は母の本籍（筆頭者の氏名）、8 配偶者の氏名、9 配偶者の生年月日、10 配偶者の本籍（筆頭者の氏名）（外国人のときは国籍）、11 婚姻年月日、12 養親の氏名、13 養親の生年月日、14 養親の本籍（筆頭者の氏名）（外国人のときは国籍）、15 養子縁組の年月日、16 養親との続き柄、17 国籍取得後の本籍（筆頭者の氏名）、18 住民となった年月日、19 住所を定めた年月日、20 世帯主・世帯員の種別、21 世帯主の氏名、21 世帯主との続き柄、23 連署人の資格、24 連署人の氏名、25 連署人の生年月日、26 連署人の住所、27 連署人の本籍（筆頭者の氏名）</p> <p>【帰化届（単身用）】 1 従前の氏名、2 父母の氏名、3 父母との続き柄、4 父母の国籍（日本人のときは本籍）、5 帰化の際の国籍、6 告示の年月日、7 帰化後の本籍（筆頭者の氏名）、8</p>

個人情報ファイルの名称	非本籍人戸籍届書類つづり
	<p>住民となった年月日、9住所を定めた年月日、10世帯主・世帯員の種別、11世帯主の氏名、12世帯主との続き柄</p> <p>【帰化届（既婚者用）】 1 従前の氏名、2 父母の氏名、3 父母との続き柄、4 父母の国籍（日本人のときは本籍）、5 帰化の際の国籍、6 告示の年月日、7 帰化後の夫婦の氏と新しい本籍（筆頭者の氏名）、8 住民となった年月日、9 住所を定めた年月日、10 世帯主・世帯員の種別、11 世帯主の氏名、12 世帯主との続き柄、13 連署人の資格、14 連署人の氏名、15 連署人の生年月日、16 連署人の住所、17 連署人の本籍（筆頭者の氏名）、18 連署人の印影</p> <p>【国籍喪失届】 1 喪失の年月日、2 喪失の原因</p> <p>【国籍選択届】 1 現に有する外国の国籍、2 国籍選択宣言</p> <p>【外国国籍喪失届】 1 外国国籍の喪失の年月日、2 外国国籍の喪失の原因</p> <p>【氏の変更届】 1 変更前の氏、2 変更後の氏、3 許可の審判確定日、4 同じ戸籍にある人の名、5 同じ戸籍にある人の住所（世帯主の氏名）</p> <p>【名の変更届】 1 変更前の名、2 変更後の名、3 許可の審判確定日</p> <p>【転籍届】 1 新しい本籍、2 同じ戸籍にある人の名、3 同じ戸籍にある人の住所（世帯主の氏名）、4 住所を定めた年月日</p> <p>【就籍届】 1 就籍するところ（本籍）、2 就籍許可の年月日、3 父母の氏名、4 父母との続き柄、5 住所を定めた年月日</p> <p>【離縁の際に称していた氏を称する届】 1 変更前の氏、2 変更後の氏、3 縁組年月日、4 離縁年月日、5 離縁の際に称していた氏を称した後の本籍（筆頭者の氏名）、6 住所を定めた年月日</p> <p>【離婚の際に称していた氏を称する届】 1 変更前の氏、2 変更後の氏、3 離婚年月日、4 離婚の際に称していた氏を称した後の本籍（筆頭者の氏名）、5 住所を定めた年月日</p>

個人情報ファイルの名称	非本籍人戸籍届書類つづり
	<p>【外国人との婚姻による氏の変更届】 1 変更前の氏、2 変更後の氏、3 配偶者の氏名、4 婚姻年月日、5 氏を変更した後の本籍</p> <p>【外国人との離婚による氏の変更届】 1 変更前の氏、2 変更後の氏、3 婚姻を解消した配偶者氏名、4 婚姻解消の原因、5 婚姻解消の年月日、6 氏を変更した後の本籍</p> <p>【外国人父母の氏への変更届】 1 変更前の氏、2 変更後の氏、3 許可の審判確定年月日、4 外国人である父又は母の氏名、5 氏を変更した後の本籍</p> <p>【追完届】 1 追完を要する届出の種類、2 追完を要する届出の年月日、3 追完を要する届出の届出人の氏名、4 追完の事由、5 追完の事項</p> <p>【戸籍訂正申出書】 1 訂正事項</p>