

個人情報ファイルの名称	福祉業務オンラインシステム(福祉医療)		
実施機関の名称	京都市長	個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子ども若者はぐくみ局
			子ども若者未来部
			子ども家庭支援課
個人情報ファイルの利用目的	子ども医療費の審査及び支給のために使用する。ひとり親家庭等医療費の審査及び支給のために使用する。		
記 録 項 目	別紙のとおり		
要 配 慮 個 人 情 報 の 有 無	含まない		
記 録 範 囲	子ども医療費支給対象児、その保護者、施術者。ひとり親家庭等医療費支給対象者、扶養義務者、施術者		
記 録 情 報 の 収 集 方 法	本人からの申請、申請者からの提供、国民健康保険団体連合会からの提供		
記 録 情 報 の 経 常 的 提 供 先	株式会社パソナ パソナ・京都		
	理 由	審査業務を委託しているため	
記録情報のその他の利用又は提供先	無		
	理 由	－	
個人情報ファイルの種別	法第 60 条第 2 項第 1 号に該当(電算処理ファイル)		
令第 21 条第 7 項に該当する個人情報ファイルの有無	無		
開示請求等を受理する組織	名 称	京都市役所情報公開コーナー（総合企画局情報化推進室情報管理担当）	
	所 在 地	京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町 488 番地	
訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手続等	法令等の名称	無	
	対 象 項 目	－	
行政機関等匿名加工情報の提案の募集をするファイルである旨	非該当		
行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織	名 称	－	
	所 在 地	－	

作成された行政機関等匿名加工情報の概要（作成した場合に記載）

本人の数	—
情報の項目	—
提案をすることができる期間	—
提案を受ける組織	—

備考	—
----	---

個人情報ファイルの名称	福祉業務オンラインシステム(福祉医療)
記 録 項 目	【子ども医療マスタ】1 福祉番号、2 履歴番号、3 受給者番号、4 資格情報（取得届出日、取得日、取得事由、喪失届出日、喪失日、喪失事由、5 旧受給者番号、6 前受給者番号、7 保護者情報（宛名番号、続柄、保護者氏名、区間移動日、1 区間移動履歴番号） 【子ども医療資格バッチマスタ】1 受給者番号、2 受給者資格有無、3 資格取得届出日、4 資格取得異動日、5 資格取得事由、6 資格喪失届出日、7 資格喪失異動日、8 資格喪失事由、9 保護者情報（住基宛名番号、続柄、氏名漢字、氏名補記サイン）、10 未回収証有無、11 未回収勧奨有無、12 福祉番号、13 福祉履歴番号、14 証宛名（郵便番号、住所1、住所2、方書、氏名、生年月日、性別、住所コード、住所文字数）、15 電話番号、16 住基宛名番号、17 受給者証（入院外期限、入院期限、発行日（交付日）、回収・勧奨済サイン、履歴番号、最新異動 異動事由、最新異動 異動日、最新異動 届出日）、18 加入医療保険（届出年月日、保険者番号、資格得喪情報、資格取得年月日、資格喪失年月日、本人・家族区分、被保険者記号番号、被保険者氏名）、19 旧台帳番号、20 旧受給者番号、21 転出時の受給者番号、22 氏名区分 【福祉マスタ】1 福祉番号、2 氏名区分、3 電話番号 【福祉住登外・別名マスタ】1 住基宛名番号、2 住民日、3 住所コード（市内）、4 住所コード（市外）、5 郵便番号、6 住所、7 方書、8 氏名、9 氏名カナ、10 生年月日、11 性別、12 転出時宛名番号、13 指定所得照会先情報（住所コード、郵便番号、住所、方書） 【保険者マスタ】1 政管健保番号、2 保険者番号、3 保険者名（漢字）、4 保険者名（カナ）、5 住所コード、6 郵便番号、7 住所、8 方書、9 電話番号、10 管理情報（開始日、終了日） 【医療共通・口座マスタ】1 福祉番号、2 金融機関コード、3 銀行コード、4 支店コード、5 口座種別コード（1：普通 2：当座）、6 口座番号、7 口座名義人 【バッチ宛名マスタ】1 宛名区分（0：住基 1：外登 3：住登外）、2 業務個人番号、3 住登区分、4 老人区分（65 歳以上は1を設定）、5 世帯番号、6 消除日、7 現住所 住所コード、8 現住所 住所文字数、9 現住所 住所漢字、10 現住所 方書漢字、11 氏名漢字、12 通称名、13 生年月日、14 生年月日（再定義）、15 性別、16 続柄、17 最新異動情報（異動事由、異動日、届出日、異動事由）、18 住民日情報（異動日、届出日、異動事由、記載事由）、19 住定日情報（異動日、届出日）、20 前住所情報（前住所コード、市外サイン、自治体コード、前住所管轄コード）、21 転出先情報（転出先コード、市外サイン、自治体コード、転出先管轄コード）、22 住所2情報（使用区分（1：前住所 2：転出先住所）、住所漢字、方書漢字）、23 転出日情報（異動事由、異動日、届出日）、24 現住所 郵便番号 【除票整理対象者マスタ】1 住基宛名番号、2 氏名、3 生年月日、4 性別、5 住所コード、6 住所、7 方書、8 住民となった異動事由、9 住民となった日、10 住定異動事由、11 住定日、12 消除事由、13 消除異動日、14 消除日 【子ども医療届出記録ファイル】1 受給者番号、2 履歴番号、3 異動日、4 異動事由、5 異動届出日、6 処理日、7 資格喪失サイン、8 管理区、9 処理事由、10 処理時間 【子ども医療証発行記録ファイル】1 受給者番号、2 発行履歴、3 証区分（T1：

個人情報ファイルの名称	福祉業務オンラインシステム(福祉医療)
	受給者証)、4 交付区、5 交付日、6 交付事由、7 異動届出日、8 異動日、9 異動事由、10 証回収日、11 回収事由(1:窓口 2:郵送 3:不能 等)、12 勸奨フラッグ(1:勸奨中)、13 証有効期限開始日、14 証有効期限終了日、15 住所コード(市内)、16 郵便番号、17 住所1、18 方書、19 氏名、20 生年月日、21 性別、22 識別記載情報、23 受給者証(入院外期限、入院期限) 【加入医療保険ファイル】1 福祉番号、2 履歴番号、3 制度区分、4 届出年月日、5 政管保健番号、6 保険者番号、7 資格取得年月日、8 資格喪失年月日、9 本人・家族区分(1:本人 2:家族 3:従業員)、10 被保険者証記号番号、11 被保険者氏名 【メモファイル】1 受給者番号、2 個別情報、3 個別、4 個別内容 【各帳票作成用ファイル】1 管理区、2 郵便番号、3 受給者番号、4 証区分、5 住所コード、6 住所、7 方書、8 名前、9 性別、10 生年月日、11 証別情報、12 宛名番号 【子ども医療償還支払用宛名ファイル】1 郵便番号、2 住所、3 方書、4 氏名、5 保護者氏名、6 生年月日、7 性別、8 住所コード、9 電話番号 【子ども医療レセプトデータ(バッチ)】1 公費負担者番号、2 データ番号、3 受給者番号、4 種別、5 決定点数、6 決定金額、7 保険者番号、8 診療年月、9 市国保記号、10 患者負担額、 【子ども医療柔道整復一次チェックデータ】1 公費負担者番号、2 受給者番号、3 施術期間番号、4 生年月日 【子ども医療施術師請求データ】1 公費負担者番号、2 受給者番号 【子ども医療レセプトデータ(オンライン)】1 受給者番号、2 診療年月、3 支払方法(1:口座 2:窓口)、4 支払日、5 口座情報(銀行コード、支店コード、預金種別、口座番号、口座名義人)、6 旧受給者番号、 【口座支払データ】1 銀行コード、2 支店コード、3 口座種別、4 口座番号、5 口座名義人、6 振込金額、7 振込日、8 データ区分(1:償還(受給者) 2:償還(施術師) 3:健管(受給者) 4:健管(施術師))、9 受給者番号、10 診療年月、11 銀行名カナ、12 支店名カナ 【生年月日索引情報】1 生年月日、2 氏名カナ、3 住基宛名番号、4 住所コード、5 住所、6 氏名、7 性別 【氏名索引情報】1 区コード、2 カナ氏名、3 住基宛名番号、4 住所コード、5 住所、6 氏名、7 生年月日(和暦)、8 性別 【連携情報】1 個人番号、2 団体内統合宛名番号、3 情報提供用個人識別符号、4 氏名、5 住所、6 性別、7 生年月日 【ひとり親世帯マスタ】1 宛名番号、2 資格サイン、3 扶養者の宛名番号、4 扶養者宛名の連番、5 受給者番号、6 続柄、7 処理事由、8 処理時間 【ひとり親医療マスタ】1 福祉番号、2 履歴番号、3 受給者番号、4 管理区、5 資格取得届出日、6 資格取得異動日、7 資格取得事由、8 資格喪失届出日、9 資格喪失異動日、10 資格喪失事由、11 制度区分、12 扶養者の宛名番号、13 旧受給者番号情報、14 旧台帳番号、15 旧受給者番号、16 転出時の受給者番号、17 処理事由、18 処理時間 【ひとり親医療資格バッチマスタ】1 受給者番号、2 制度区分、3 管理区、4 受給

個人情報ファイルの名称	福祉業務オンラインシステム(福祉医療)
	者資格有無、5 資格取得（届出日、異動日、事由）6 資格喪失（届出日、異動日、事由）7 扶養者情報、8 扶養者・児童区分、9 扶養者（宛名番号、宛名区分）、10 未回収証有無、11 未回収勧奨有無、12 福祉番号、13 福祉履歴番号、14 証宛名郵便番号、15 証宛名（住所1、住所2、方書、氏名、生年月日、性別、住所補記サイン、方書補記サイン、氏名補記サイン、住所コード、住所文字数、電話番号1、電話番号2、宛名番号、16 受給者証（発行日、交付日、回収・勧奨済サイン、履歴番号、異動事由、異動日、届出日、17 扶養者世帯の最新認定情報（開始届出日、有効期限開始日、開始事由、終了届出日、有効期限終了日、終了事由、履歴番号 18 加入医療保険（届出年月日、保険者番号、資格取得年月日、資格喪失年月日、本人・家族区分、被保険者記号番号、被保険者氏名）、19 旧福祉事務所コード、20 旧台帳番号、21 旧受給者番号、22 転出時の受給者番号、23 氏名区分、24 点字サイン、25 特記サイン 【福祉マスタ】1 福祉番号、2 氏名区分、3 点字サイン、4 電話番号1、5 電話番号2、6 特記サイン、7 処理事由、8 処理時間、【福祉住登外・別名マスタ】1 宛名番号、2 住民日、3 住所コード（市内）、4 住所コード（市外）、5 郵便番号、6 住所文字数、7 住所1、8 住所2、9 方書、10 氏名、11 氏名カナ、12 生年月日、13 性別、14 補記サイン、15 住所補記サイン、16 方書補記サイン、17 氏名補記サイン、18 転出時宛名番号、19 指定所得照会先情報（住所コード、郵便番号、住所文字数、住所1、住所2、方書）、25 処理事由、26 処理時間、【保険者マスタ】1 政管健保番号、2 保険者番号、3 保険者名（漢字）、4 保険者名（カナ）、5 住所コード、6 郵便番号、7 住所、8 住所文字数、9 方書、10 電話番号、11 管理情報 開始日、12 管理情報 終了日、13 保険者名（カナ清音） 【福祉用課税マスタ】1 税目、2 普徴・特徴コード 住所コード、3 普徴・特徴コード 氏名コード、4 年号、5 年度、6 所得区分、7 所得種別、8 課税区分、9 合計所得額、10 みなし所得額（合計所得－所得控除額合計）、11 みなし所得税控除額（所得税とみなす場合の住民税との差額控除額）、12 扶養義務者数（扶養合計、老人、特定、その他、年少）、13 控除サイン（障害、特障、老人、寡婦、特寡、寡夫、勤労）、14 一般区分、15 低所得区分、16 老医認定・本人、17 健管・障害認定・本人、18 母子認定・本人、19 老医認定・扶養義務者、20 健管・障害認定・扶養義務者、21 母子認定・扶養義務者、22 老人医療認定基準額、23 健管・障害認定基準額、24 母子認定基準額、25 控除額、26 税経過措置サイン、【医療共通・口座マスタ】1 福祉番号、2 金融機関コード、3 銀行コード、4 支店コード、5 口座種別コード、6 口座番号、7 口座名義人、8 処理事由、9 処理時間、【医療機関・施術師マスタ】1 府県コード、2 医療機関コード、3 施術師コード、4 医療機関名（漢字）、5 医療機関名（カナ）、6 住所コード、7 郵便番号、17 住所コード、18 住所文字数、19 電話番号1、20 電話番号2、21 医療機関名、22 扶養者宛名番号 【ひとり親医療レセプトデータ（バッチ）】1 公費負担者番号、2 データ番号、3 受給者番号、4 扱い、5 種別、6 入・外区分、7 本人・家族区分、8 給付割合、9 日数、10 決定点数、11 決定金額、12 医療機関コード、13 保険者番号、14 診療年月、15 市国保記号、16 患者負担額、17 薬剤一部負担金、18 取扱年月、19 公費負担点数（現在設定なし）、20 公費患者負担額、21 長期該当区分、22 公費

個人情報ファイルの名称	福祉業務オンラインシステム(福祉医療)
	法別番号、23 診療科目（現在設定なし）、【ひとり医療柔道整復一次チェックデータ】1 年コード、2CD、3 公費負担者番号、4 受給者番号、5 施術師コード、6 実日数、7 費用額、8 一部負担金、9 決定金額、10 保険者番号、11 扱い、12 診療年月、13 医療種別、14 返戻フラグ、15 施術期間番号、16 取扱番号、17 生年月日、18 施術師開始年月日、19 施術師終了年月日 【ひとり親医療施術師請求データ】1 都市コード、2 カナコード、3 公費負担者番号、4 受給者番号、5 施術者コード（府県コード以外）、6 日数、7 費用額、8 請求金額、9 保険者番号、10 施術者コード（府県コード）、11 扱い、12 診療年月、13 医療種別、14 バッチ番号 【鍼灸師パンチデータ】1 医療費種別、2 施術者コード、3 診療年月、4 公費負担者番号、5 受給者番号、6 保険者番号（政管健保）、7 保険者番号（国保等）、8 施術機関開始日、9 施術期間終了日、10 診療日数、11 合計（施術）金額、12 一部負担金、13 支払金額、14 記号番号（被保険者の記号番号）、15 傷病名、16 負担割合 【ひとり親医療レセプトデータ（オンライン）】1 受給者番号、2 診療年月、3 レセプト番号 入・外区分コード、4 レセプト番号 点数表区分、5 レセプト番号 作成区分、6 処理日情報 処理日、7 処理日情報 連番、8 データタイプ、9 過誤サイン、10 過誤理由、11 過誤更新日、12 再審査理由、13 公費負担者番号、14 保険者番号、15 医療機関コード、16 給付割合、17 診療日数、18 決定点数、19 一部負担金、20 請求金額、21 薬剤一部負担金、22 確認エラー内容、23 旧受給者番号、24 本人家族区分、25 一連番号 取扱年月、26 一連番号 連番、27 公費負担点数、28 公費患者負担額、29 長期該当区分、30 公費法別番号、31 診療科目（現在は設定なし）、32 突合審査区分 【ひとり親医療償還データ】1 受給者番号、2 診療年月、3 償還番号（入・外区分コード、医療費種別、点数表区分、作成区分、連番）、4 請求者区分、5 支給サイン、6 入力区、7 処理日、8 届出日（請求日）、9 公費負担者番号、10 保険者番号、11 医療機関コード、12 医療機関名、13 補装具、14 診療日数（入院日数）、15 決定点数（決定金額）、16 一部負担金（本人負担額）、17 請求金額（差引支払額）、18 薬剤一部負担金、19 給付割合、20 支払方法、21 支払日、22 口座情報（銀行コード、支店コード、預金種別、口座番号、口座名義人）、23 旧受給者番号、 【口座支払データ】1 銀行コード、2 支店コード、3 口座種別、4 口座番号、5 口座名義人、6 振込金額、7 振込日、8 データ区分、9 受給者番号、10 診療年月、11 データリンクキー（償還番号又は健管番号）、12 医療機関コード、13 制度区分、14 銀行名カナ、15 支店名カナ、16 入力区 【生年月日索引ファイル】1 生年月日、2 氏名カナ、3 宛名番号、4 住所コード、5 住所、6 氏名、7 性別 【氏名索引ファイル】1 区コード、2 カナ氏名、3 宛名番号、4 住所コード、5 住所、6 氏名、7 生年月日（和暦）、8 性別、【福祉住所索引ファイル】1 住所コード、2 氏名カナ、3 宛名番号、4 住所、5 氏名、6 生年月日、7 性別、【福祉宛名リンクファイルA】1 福祉番号、2 宛名番号 【福祉宛名リンクファイルB】1 宛名番号、2 福祉番号 【ひ親切替登録レイアウト1】1 扶養者の宛名番号、2 突合結果、3 異動有無、4

個人情報ファイルの名称	福祉業務オンラインシステム(福祉医療)
	切替時扶養者宛名番号、【ひ親切替登録レイアウト2】1 受給者番号、2 扶養者の宛名番号、3 切替モード、4 要確認の理由 【連携情報】1 個人番号、2 団体内統合宛名番号、3 情報提供用個人識別符号、4 情報提供等記録、5 氏名、6 住所、7 生年月日、8 性別