

個人情報ファイルの名称	児童手当（子ども手当）オンラインシステム	
実施機関の名称	京都市長	個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称
		子ども若者はぐくみ局
		子ども若者未来部
		子ども家庭支援課
個人情報ファイルの利用目的	児童手当における請求者及び受給者の資格審査、管理のために利用する。	
記録項目	別紙のとおり	
要配慮個人情報の有無	含まない	
記録範囲	児童手当の受給者、配偶者、対象児童。	
記録情報の収集方法	本人からの申請、他の地方公共団体からの提供 など	
記録情報の経常的提供先	①独立行政法人日本学生支援機構 ②株式会社パソナ パソナ・京都	
理由	①奨学金支給決定に必要な審査のため ②審査業務を委託しているため	
記録情報のその他の利用又は提供先	無	
理由	—	
個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号に該当(電算処理ファイル)	
令第21条第7項に該当する個人情報ファイルの有無	無	
開示請求等を受理する組織	名称	京都市役所情報公開コーナー（総合企画局情報化推進室情報管理担当）
	所在地	京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町 488 番地
訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	法令等の名称	無
	対象項目	—
行政機関等匿名加工情報の提案の募集をするファイルである旨	非該当	
行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織	名称	—
	所在地	—

作成された行政機関等匿名加工情報の概要（作成した場合に記載）

本人の数	—
情報の項目	—
提案をすることができる期間	—
提案を受ける組織	—

備考	—
----	---

個人情報ファイルの名称	児童手当（子ども手当）オンラインシステム
記 録 項 目	<p>【受給者マスタ】</p> <p>1 相当年度、2 認定番号、3 業務個人番号、4 管理区、5 異動事由、6 情報作成区分、7 国籍区分、8 被用・非被用サイン、9 配偶者有無、10 配偶者業務個人番号、11 年金情報（年金種別）、12 現況届出日、13 支給判定日、14 支給開始年月、15 支給終了年月、16 支払方法、17 額改定申請情報（職権サイン）、18 額改定申請届出日、19 額改定申請日、20 額改定異動日、21 額変更申請事由、22 年齢・月別支給子ども数情報（0歳～18歳未満の子ども数）、23 月別調定額、24 月別支給済額、25 旧管理区、26 区間移動届出日、27 区間移動異動日、28 寄付区分、29 特例区分、30 更新情報（処理事由コード）、31 更新区、32 更新日</p> <p>【子ども情報】</p> <p>1 相当年度、2 認定番号、3 連番、4 業務個人番号、5 同居、6 監護、7 生計、8 受給者との続柄、9 支給開始年月、10 支給終了年月、11 月別資格情報（資格区分）、12 更新情報、13 更新区、14 更新日</p> <p>【口座マスタ】</p> <p>1 業務個人番号、2 口座情報、3 更新情報、4 更新区、5 更新日</p> <p>【認定マスタ】</p> <p>1 認定番号、2 連番、3 業務個人番号、4 管理区、5 認定申請情報（申請区分）、6 認定申請情報（遡及サイン）、7 認定申請届出日、8 認定日、9 認定異動日、10 認定事由、11 支給開始年月、12 支給事由消滅情報（職権サイン）、13 支給事由消滅届出日、14 支給事由消滅日、15、支給消滅事由、16 支給台帳情報（年度相当）、17 支給台帳情報（状態区分）、18 点字サイン、19 特記サイン、20 電話番号、21 旧管理区、22 区間異動届出日、23 区間異動異動日、24 支給差止日、25 支給差止理由、26 支給差止解除日、27 支給差止解除理由、28 更新情報、29 更新区、30 更新日</p> <p>【支給履歴情報】</p> <p>1 認定番号、2 相当年度、3 支給年、4 支給月、5 支給回数、6 支給区分、7 作成区分、8 業務個人番号、9 被用・非被用サイン、10 定期支給開始年月、11 月別支給情報（減算情報）（支給済情報（支給月額））、12 年齢・月別支給子ども数情報（0歳～18歳未満の子ども数）、13 算出支給額、14 支給済合計額、15 減算額、16 今回支給額、17 支給日、18 支給区、19 支給方法、20 寄付区分、21 減算先の年月、22 口座情報、23 会計年度、28 特例区分、29 更新情報（処理事由コード）、30 更新情報（処理時間）、31 更新区、32 更新日</p> <p>【所得情報】</p> <p>1 業務個人番号、2 相当年度、3 申告区分、4 所得区分、5 分離譲渡所得有無サイン、6 所得合計額、7 控除後合計額、8 社会保険料生命保険料等控除額、9 雑損控除額、10 医療費控除額、11 小規模企業共済金等控除額、12 障害者控除額、13 特別障害者控除額、14 老年・寡婦・寡夫・勤労学生控除額、15 70歳以上の老人扶養加算額、16 税法上の扶養親族数（合計）、17 老人扶養人数、18 障害者扶養人数、19 特別障害者扶養人数、20 配偶者区分（老人、その他）、21 本人障害区分、22 老年・寡婦・勤労学生区分、23 年少扶養人数、24 更新情報（処理事由コード）、25 更新情報（処理時間）、26 更新区（区コード）、27 更新</p>

個人情報ファイルの名称	児童手当（子ども手当）オンラインシステム
	<p>日</p> <p>【届出情報】</p> <p>1 認定番号、2 履歴、3 届出事由、4 届出情報（職権サイン）、5 届出情報、6 届出日、7 更新情報、8 更新区、9 更新日</p> <p>【随時支給情報】</p> <p>1 認定番号、2 相当年度、3 支給年、4 支給月、5 支給回数、6 支給区分、7 作成区分、8 業務個人番号、9 被用・非被用サイン、10 定期支給開始年月、11 月別支給情報（減算情報）（支給済情報（月別随時支給額））、12 年齢・月別支給子ども数情報（0歳～18歳未満の子ども数）、13 算出支給額、14 支給済合計額、15 減算額、16 今回支給合計額、17 支給日、18 支給区、29 支給方法、20 寄付区分、22 減算先の年月、23 口座情報、24 会計年度、25 特例区分、26 更新情報、27 更新区、28 更新日</p> <p>【連携情報】</p> <p>1 個人番号、2 団体内統合宛名番号、3 情報提供用個人識別符号、4 情報提供等記録、5 氏名、6 性別、7 生年月日、8 住所</p>