

個人情報ファイルの名称		母子健康手帳交付者管理簿	
実施機関の名称	京都市長	個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子ども若者はぐくみ局
			子ども若者未来部
			子ども家庭支援課
個人情報ファイルの利用目的		妊娠届出を受理し、母子健康手帳を交付した者を管理し、保健指導及び養育支援に活用する。	
記 録 項 目		別紙のとおり	
要 配 慮 個 人 情 報 の 有 無		含む	
記 録 範 囲		妊娠の届出を受理し、母子健康手帳交付をした者（転入した者も含む）	
記 録 情 報 の 収 集 方 法		本人からの申請	
記 録 情 報 の 経 常 的 提 供 先		無	
	理 由	-	
記録情報のその他の利用又は提供先		無	
	理 由	-	
個人情報ファイルの種別		法第 60 条第 2 項第 2 号に該当(電算処理ファイル)	
令第 21 条第 7 項に該当する個人情報ファイルの有無		無	
開示請求等を受理する組織	名 称	京都市役所情報公開コーナー（総合企画局情報化推進室情報管理担当）	
	所 在 地	京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町 488 番地	
訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手続等	法令等の名称	無	
	対 象 項 目	-	
行政機関等匿名加工情報の提案の募集をするファイルである旨		非該当	
行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織	名 称	-	
	所 在 地	-	

## 作成された行政機関等匿名加工情報の概要（作成した場合に記載）

本人の数	—
情報の項目	—
提案をすることができる期間	—
提案を受ける組織	—

備考	—
----	---

個人情報ファイルの名称	母子健康手帳交付者管理簿
記 録 項 目	1.氏名、2.住所、3. 生年月日、4.年齢、5.届出場所、6.届出日、7.妊娠週数（届出日時点）、8.連絡先（電話番号）、9.質問票記入者、10.同居人数、11.同居者（夫・子ども・実父母・義父母・その他）、12.妊婦の喫煙有無、13.家族の喫煙有無、14.妊婦の飲酒有無、15.現在の体調、16.過去及び現在治療中の病気、17.過去の妊娠経験、18.妊娠したときの気持ち、19.夫は知っているか、20.夫の反応、21.妊娠方法、22.妊娠中の相談相手、23.産後手伝ってくれる人の有無、24.子育て環境として満足しているか、25.仕事と産後の予定、26.里帰りの有無、27.子どもと接した経験の有無、28.育児者が身近にいるか、29.愛情を受け育った実感の有無、30.不安材料（育児・お金・病気・パートナー・相談者・仕事・付き合い・親戚・その他）、31.訪問希望の有無、32.訪問予定日、33.訪問担当、34.初産経産の別、35.ハイリスク要因（初産婦・若年・高齢・多胎児・22週以降・婚姻リスク・疾病・障害・外国籍・その他）、36.交付物（母子健康手帳・妊産婦健康診査受診券・フッ化物無料塗布受診券）