

|                                        |                                  |                                  |               |
|----------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---------------|
| 個人情報ファイルの名称                            | 介護保険事務における収納情報                   |                                  |               |
| 実 施 機 関 の 名 称                          | 市長                               | 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称    | 保健福祉局         |
|                                        |                                  |                                  | 健康長寿のまち・京都推進室 |
|                                        |                                  |                                  | 介護ケア推進課       |
| 個人情報ファイルの利用目的                          | 介護保険被保険者の収納情報を管理するために利用する。       |                                  |               |
| 記 録 項 目                                | 別紙のとおり                           |                                  |               |
| 要 配 慮 個 人 情 報 の 有 無                    | 含まない                             |                                  |               |
| 記 録 範 囲                                | 介護保険被保険者                         |                                  |               |
| 記 録 情 報 の 収 集 方 法                      | 本人、本人以外（条例第6条第2項第1、2、7号該当）、他の官公庁 |                                  |               |
| 記 録 情 報 の 経 常 的 提 供 先                  | 他の官公庁                            |                                  |               |
|                                        | 理 由                              | 法令に基づく事務の実施に欠くことのできない情報のため。      |               |
| 記録情報のその他の利用又は提供先                       | 無                                |                                  |               |
|                                        | 理 由                              | －                                |               |
| 個 人 情 報 フ ァ イ ル の 種 別                  | 電算処理ファイル                         |                                  |               |
| 令第21条第7項に該当する個人情報ファイルの有無               | 無                                |                                  |               |
| 開 示 請 求 等 を 受 理 す る 組 織                | 名 称                              | 京都市役所情報公開コーナー（総合企画局情報化推進室情報管理担当） |               |
|                                        | 所 在 地                            | 京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町 488 番地       |               |
| 訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等 | 法令等の名称                           | 無                                |               |
|                                        | 対 象 項 目                          | －                                |               |
| 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をするファイルである旨           | 該当                               |                                  |               |
| 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織                   | 名 称                              | 開示請求等を受理する組織に同じ                  |               |
|                                        | 所 在 地                            | 開示請求等を受理する組織に同じ                  |               |

## 作成された行政機関等匿名加工情報の概要（作成した場合に記載）

|               |   |
|---------------|---|
| 本人の数          | － |
| 情報の項目         | － |
| 提案をすることができる期間 | － |
| 提案を受ける組織      | － |

|    |   |
|----|---|
| 備考 | － |
|----|---|

|         |  | 所属                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 保健福祉局介護ケア推進課 | 整理番号 | 05 |
|---------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|----|
| 記 録 項 目 |  | 1 業務コード、2 徴収コード、3 被保険者番号、4 徴収番号、5 区、6 連番、7 チェックコード、8 会計年度、9 歳入出区分、10 還付調定年度、11 還付調定年月、12 現滞区分、13 賦課調定年度、14 歳入歳出元区分、15 返戻区分、16 処理済情報、17 明細区分、18 保険料処理済額、19 延滞金処理済額、20 執行日、21 充当先情報、22 履歴番号、23 賦課年度相当、24 期、25 振替充当先科目、26 処理日、27 整理番号、28 整理番号（再定義）、29 保険料エリア、30 総過納額、31 自動充当額、32 手充当額、33 還付調定額、34 還付済額、35 充当日（執行日）、36 還付済日（執行日）、37 延滞金エリア、38 延滞金総過納額、39 手充当日（執行日）、40 返戻疑サイン、41 処理区コード、42 登録日、43 O/L データの全市連番、44 処理年、45 区分、46 被保険者番号（振替先）、47 徴収番号（振替先）、48 賦課調定年度（振替先）、49 賦課年度相当（振替先）、50 月（振替先）、51 期（振替先）、52 保険料額、53 延滞金額、54 会計執行日、55 収入日、56 処理済日、57 更新情報、58 更新区、59 区コード、60 管轄コード、61 更新日、62 済通記載内容、63 合計金額、64 郵振手数料、65 収入方法、66 口座情報、67 被保険者管理区コード、68 連番（01からの連番）、69 金融機関情報、70 金融機関コード、71 銀行コード、72 支店コード、73 口座種別コード、74 口座番号、75 口座名義人名、76 金融機関名、77 銀行名カナ、78 支店名カナ、79 口座登録内容、80 口座登録月、81 請求依頼情報、82 請求年月、83 請求依頼額、84 納付義務者カナ、85 新規登録サイン、86 異動サイン、87 登録区、88 支店名、89 口座種別、90 口座名義人、91 納付義務者、92 続柄、93 データ更新情報、94 科目コード、95 振替処理内容、96 振替金額、97 充当先科目コード、98 徴収コード1、99 徴収コード2、100 徴収コード3、101 調定年度、102 年度相当、103 期別、104 収入回数、105 収入額、106 会計執行年月日、107 収入年月日、108 収入処理年月日、109 郵振サイン、110 年金保険者識別番号、111 銀行＋支店番号、112 調定回数、113 調定額、114 納期限、115 調定年月日、116 調定処理年月日、117 保険料サイン、118 延滞金サイン、119 保険料整理内訳情報、120 徴収コード区、121 徴収コード連番、122 計算済納入額、123 計算済消滅額、124 給付額減額被保険者番号、125 給付額減額履歴番号、126 想定保険料額、127 保険料年額、128 納期変更エリア、129 納期限変更理由、130 変更後納期限、131 督促エリア、132 督促発付理由、133 督促発付日、134 時効管理エリア、135 時効中断日、136 領収日、137 時効進行日、138 時効完成日、139 滞納処分状況、140 徴収猶予エリア、141 徴収猶予理由、142 徴収猶予開始日、143 徴収猶予終了日、144 承認エリア、145 承認日、146 承認理由、147 時効停止エリア、148 時効停止理由、149 時効停止開始日、150 時効停止終了日、151 収入履歴情報、152 納入年、153 納入額、154 年間想定保険料、155 賦課保険料、156 納入額合計、157 欠損額合計、158 計算済納入額合計、159 計算済欠損額合計、160 欠損額、161 計算済欠損額、162 今回給付額減額納入額、163 今回給付額減額対象額、164 共通エリア、165 出力区分、166 種別、167 通番、168 宛名エリア、169 宛名区分、170 住所コード、171 学区、172 町、173 住所コード（京都市外）、174 市外住所サイン、175 郵便番号、176 宛先氏名（漢字）、177 補記サイン、178 住所補記サイン、179 方書補記サイン、180 氏名補記サイン、181 通称名補記サイン、182 通名使用サイン、183 点字サイン、184 送付先有無サイン、185 納付書エリア、186 納付書期別エリア、187 調定年度（再定義）、188 年度相当（再定義）、189 指定期限、190 |              |      |    |

| 所属 | 保健福祉局介護ケア推進課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 整理番号 | 05 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|
|    | <p>           区名、191 猶予ありサイン、192 納付書エリア2、193 納付書期別エリア2、<br/>           194 収納マスタキー、195 年号年、196 賦課年相、197 過納額、198 充当額、<br/>           199 延滞金調定額、200 延滞金収入額、201 延滞金過納額、202 延滞金充当額、<br/>           203 年号年月、204 方法A（済通区分）、205 方法B（収入状況）、206 特徴義<br/>           務者コード、207 調定年度（西暦）＋期別、208 当月調定異動サイン、209 返戻<br/>           疑いサイン、210 最新徴収番号、211 通知区分、212 当月賦課変更サイン、213<br/>           被保険者死亡サイン、214 住登外サイン、215 返戻候補サイン、216 生保サイ<br/>           ン、217 要介護度、218 返戻注意判定サイン、219 過納エリア、220 明細エリ<br/>           ア、221 賦課調定額、222 総収入額（保険料）、223 総調定額（保険料）、224<br/>           総過納額（保険料）、225 総収入額（延滞金）、226 総調定額（延滞金）、227 総<br/>           過納額（延滞金）、228 充当エリア、229 未納額、230 差引未納額、231 総未納<br/>           額、232 総充当額、233 差引総未納額、234 返戻、235 返戻額、236 総返戻<br/>           額、237 特徴義務者名、238 歳入出エリア、239 総還付額（保険料）、240 総還<br/>           付額（延滞金）、241 返戻合計額（保険料）、242 充当合計額（保険料）、243 差<br/>           引還付額、244 総過納合計額、245 住所サイン、246 住所1、247 住所2、248<br/>           住所3、249 住所4、250 住所5、251 住所6、252 住所7、253 方書1、<br/>           254 方書2、255 氏名（漢字）、256 氏名カナ、257 バーコード、258 連絡先<br/>           電話番号、259 現住所、260 保険者番号、261 区所名、262 区所電話1、263<br/>           区所電話2、264 区所電話3、265 現住所方書、266 郵便番号（現住所）、267<br/>           資格喪失日、268 資格喪失理由、269 特徴停止月、270 通知書作成理由、271<br/>           世帯主との続柄、272 世帯員数、273 生年月日、274 特記サイン、275 喪失事<br/>           由、276 喪失日、277 経過月数、278 調定履歴、279 月別詳細、280 特徴普徴<br/>           区分、281 期（月で編集）、282 生保区分、283 要介護状態区分、284 ゼロ円通<br/>           知サイン、285 年金保険者番号、286 基礎年金番号、287 特徴年度、288 特徴<br/>           年度（再定義）、289 年金コード、290 特徴開始月 I D X、291 特徴停止予定年<br/>           月、292 処理年月、293 調定エリア、294 件数、295 額、296 完納エリア、<br/>           297 分納エリア、298 未納エリア、299 不納欠損エリア、300 収納マスタ、301<br/>           銀行名、302 口座内容情報、303 削除年月、304 削除理由、305 請求予定年月、<br/>           306 新規サイン、307 最新徴収コード、308 被保険者番号（再定義）、309 区<br/>           （再定義）、310 連番（再定義）、311 異動サイン（再定義）、312 異動理由、313<br/>           銀行番号、314 金融機関番号、315 金融機関番号（再定義）、316 支店番号、317<br/>           支店番号（再定義）、318 口座種別（再定義）、319 口座番号（再定義）、320 エ<br/>           ラーサインエリア、321 エラーサイン、322 注意サインエリア、323 注意サイ<br/>           ン、324 修正サイン、325 修正サイン（再定義）、326 続柄（再定義）、327 銀<br/>           行コード（再定義）、328 支店コード（再定義）、329 連絡徴収番号、330 口座利<br/>           用集計情報、331 住所1サイン、332 住所2サイン、333 住所3サイン、334<br/>           住所4サイン、335 住所5サイン、336 住所6サイン、337 住所7サイン、338<br/>           10月特徴サイン、339 口振サイン、340 続柄サイン、341 宛名情報、342 宛<br/>           名番号、343 番号、344 年金番号、345 記号、346 作成期、347 介護管理区<br/>           分、348 基礎年金番号更新情報、349 住所コード（京都市内）、350 住所文字、<br/>           351 住所文字数（市区）、352 住所文字数（通り名）、353 住所文字数（町名）、<br/>           354 住所文字数（番地）、355 住所、356 方書、357 氏名（カナ）、358 通称名<br/>           （カナ）、359 通称名（漢字）、360 性別、361 突合結果1、362 無年金者サイ<br/>           ン、363 氏名カナ（清音）、364 一連番号、365 通称名使用サイン、366 嘱託員         </p> |      |    |

| 所属 | 保健福祉局介護ケア推進課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 整理番号 | 05 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|
|    | 番号、367 住民情報、368 住登区分、369 最終異動日、370 転出異動日、371 住民日、372 住定日、373 バーコード（漢字）、374 世帯主（漢字）、375 □座開始日、376 特徴サイン、377 宛名有無サイン、378 納付書共通エリア、379 納付書出力区分、380 氏名、381 氏名（再定義）、382 介護固有区分、383 新旧済通サイン、384 未納区分、385 保険料不能額、386 保険料請求額、387 保険料依頼額、388 □座情報エリア、389 □座内容、390 □振不能理由、391 仮金融機関番号、392OCRエリア、393OCR読取欄1、394OCR1、395OCR2、396OCR3、397OCR4、398OCR5、399OCR6、400 ゼロ1、401OCR7、402OCR8、403OCR読取欄2、404OCR9、405 ゼロ2、406 ゼロ3、407 連絡区分、408 振替不能額、409 月（再定義）、410 期（再定義）、411 □振不能理由（再定義）、412 名義人名、413 □振依頼額、414 催告対象サイン、415 滞納管理票作成サイン、416 猶予・承認サイン、417 未納状況エリア、418 未納明細、419（期別）催告対象サイン、420 時効完成日（徴収権消滅日）、421（期別）猶予・承認サイン、422 催告対象回数、423 滞納回数1回サイン、424 催告対象回数サイン、425 最新被保険者番号、426 最新区、427 最新連番、428 区別サイン、429 未納状況エリア2、430 未納明細2、431 資格取得情報、432 取得日（台帳登録日）、433 取得理由、434 資格喪失情報、435 喪失日（和暦）、436 喪失理由、437 処理期、438 会計執行日（再定義）、439 収入日（再定義）、440 所得段階区分（変更後）、441 所得段階区分（変更前）、442 徴収方法、443 通知書作成理由2、444 通知書作成理由（前回）、445 当初賦課ありサイン、446 強制修正後徴収階層、447 ニュメリックエリア、448 送付区、449 送付区（再定義）、450 現滞区分（再定義）、451 返戻区分（再定義）、452 連絡区分（再定義）、453 賦課調定年度（再定義）、454 科目サイン、455 科目サイン（再定義）、456 同時連絡額、457 同時連絡額（再定義）、458 エラーサイン1、459 エラー2エリア、460 エラー2サイン、461 徴収番号（最新）、462 住民異動日、463 消除異動日、464 郵便番号（送付先）、465 送付先住所、466 送付先方書、467 連絡先電話番号（送付先）、468 住所コード（送付先）、469 資格エリア、470 資格取得理由、471 資格取得日、472 証発行エリア、473 証交付理由、474 証交付日、475 賦課根拠エリア、476 年相、477 徴収階層、478 階層決定年月、479 階層決定理由、480 減免事由、481 生活保護エリア、482 生保開始日、483 生保廃止日、484 実施機関番号、485 収納情報、486 未納期数、487 総欠損額、488 認定情報エリア、489 認定日、490 認定開始日、491 認定終了日、492 更新区分、493 事業者名（省略）、494 事業者番号、495 電話番号（事業者）、496 給付実績エリア、497 期別給付実績、498 給付年度、499 世帯構成員エリア、500 世帯構成員明細、501 氏名漢字、502 6人オーバーサイン、503 滞納管理対象者リスト用項目、504 今後の徴収方法、505 承認・猶予サイン、506 税資ありサイン、507 リスト区分、508 作成年月、509 督促状発布日、510 督促発布理由、511 未納率、512 当月喪失サイン、513 当月区間移動サイン、514 当月認定サイン、515 当月完転サイン、516 最新管理区、517 最新住所コード、518 リスト作成区分、519 送付先ありサイン、520 調定変動情報、521 区分（1～54）、522 集計領域、523 調定件数、524 徴収権消滅件数、525 徴収権消滅額、526 調定区分、527 普徴調定合計、528 特徴調定合計、529 普徴収入、530 滞繰ありサイン、531 明細データ、532 不納欠損額、533 保険料収入額、 |      |    |

