

|                                        |                                  |                                                          |               |
|----------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------|
| 個人情報ファイルの名称                            | 介護保険事務における業務共通情報                 |                                                          |               |
| 実 施 機 関 の 名 称                          | 市長                               | 個人 情 報 フ ァ イ ル が 利 用 に 供 さ れ る 事 務 を つ か さ ど る 組 織 の 名 称 | 保健福祉局         |
|                                        |                                  |                                                          | 健康長寿のまち・京都推進室 |
|                                        |                                  |                                                          | 介護ケア推進課       |
| 個人情報ファイルの利用目的                          | 介護保険被保険者の情報を管理するために利用する。         |                                                          |               |
| 記 録 項 目                                | 別紙のとおり                           |                                                          |               |
| 要 配 慮 個 人 情 報 の 有 無                    | 含まない                             |                                                          |               |
| 記 録 範 囲                                | 介護保険被保険者                         |                                                          |               |
| 記 録 情 報 の 収 集 方 法                      | 本人、本人以外（条例第6条第2項第1、2、7号該当）、他の官公庁 |                                                          |               |
| 記 録 情 報 の 経 常 的 提 供 先                  | 他の官公庁                            |                                                          |               |
|                                        | 理 由                              | 法令に基づく事務の実施に欠くことのできない情報のため。                              |               |
| 記 録 情 報 の そ の 他 の 利 用 又 は 提 供 先        | 無                                |                                                          |               |
|                                        | 理 由                              | －                                                        |               |
| 個 人 情 報 フ ァ イ ル の 種 別                  | 電算処理ファイル                         |                                                          |               |
| 令第21条第7項に該当する個人情報ファイルの有無               | 無                                |                                                          |               |
| 開 示 請 求 等 を 受 理 す る 組 織                | 名 称                              | 京都市役所情報公開コーナー（総合企画局情報化推進室情報管理担当）                         |               |
|                                        | 所 在 地                            | 京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町 488 番地                               |               |
| 訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手続等 | 法令等の名称                           | 無                                                        |               |
|                                        | 対 象 項 目                          | －                                                        |               |
| 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をするファイルである旨           | 該当                               |                                                          |               |
| 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織                   | 名 称                              | 開示請求等を受理する組織に同じ                                          |               |
|                                        | 所 在 地                            | 開示請求等を受理する組織に同じ                                          |               |

## 作成された行政機関等匿名加工情報の概要（作成した場合に記載）

|               |   |
|---------------|---|
| 本人の数          | － |
| 情報の項目         | － |
| 提案をすることができる期間 | － |
| 提案を受ける組織      | － |

|    |   |
|----|---|
| 備考 | － |
|----|---|

|         |  | 所属                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 保健福祉局介護ケア推進課 | 整理番号 | 01 |
|---------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|----|
| 記 録 項 目 |  | 1 処理日、2 被保険者番号、3 氏名、4 生年月日、5 性別、6 介護管理区分、7 管理区、8 新被保険者番号、9 旧被保険者番号、10 宛名番号、11 宛名区分、12 業務個人番号、13 介護情報、14 被保険者サイン、15 資格区分、16 管理区分、17 資格取得日、18 区分該当日、19 資格喪失日、20 除票対象者（住基）レコード、21 除・改レコード（外国人）、22 収納マスタサイン、23 還付マスタサイン、24 現物給付マスタサイン、25 新宛名番号、26 削除サイン、27 宛名連番、28 住所、29 方書、30 区コード、31 氏名カナ、32 通名、33 通名カナ、34 生保連携用調停マスタ、35 年度相当、36 特別徴収額テーブル、37 特徴調停額、38 普通徴収額テーブル、39 普徴調停額、40 管轄コード、41AP名、42 業務コード、43 パラメタ領域、44 データ、45 一連番号、46 カラー、47 メッセージ、48 宛名異動ジャーナルデータ、49 異動元宛名番号、50 異動先宛名番号、51 再取得サイン、52 共通部、53 処理時刻、54 処理端末、55 職員情報、56 職員コード、57 処理事由、58 内部事務コード、59 内部処理事由、60 外部事務コード、61 外部処理事由、62 ファイル情報、63 更新区分、64 レコード情報、65 府県コード、66 医療機関コード、67 医歯薬区分コード、68 郡市区コード、69 連番、70 医療機関名（漢字）、71 医療機関名（カナ）、72 住所コード、73 郵便番号、74 住所文字数、75 電話番号、76 管理情報、77 開始日、78 終了日、79 意見書依頼停止サイン、80 口座対象外サイン、81 診療科目テーブル、82 診療科目コード、83 口座名義人、84 口座情報、85 銀行コード、86 支店コード、87 口座種別、88 口座番号、89 医療機関名（カナ清音）、90 データ更新情報、91 更新区、92 更新日、93 清音カナ名称、94 区コード（補数）、95 適用開始日（補数）、96 代表電話番号、97 市・区支所名、98 部名、99 課名、100 部課名、101 担当情報、102 担当名、103 適用開始日、104 会計整理番号、105 更新情報、106 処理時間、107 適用年月日の逆数、108 適用年月日、109 区分支給限度基準額、110 限度額、111 種類支給限度基準額、112 サービス種類コード、113 福祉用具購入支給限度基準額、114 住宅改修費支給限度基準額、115 短期入所振替限度日数、116 限度日数、117 短入系支給限度額拡大率、118 拡大率、119 施工事業者コード、120 番号、121 施工事業者名称、122 住所文字、123 施工事業者停止開始日、124 施工事業者停止終了日、125 施工事業者停止理由、126 振込口座情報、127 金融機関コード、128 口座種別コード、129 番地、130 施設区分、131 施設名称、132 事業者番号、133 都道府県コード、134 区分コード1、135 指定サービス種類、136 事業所区分コード、137 通番、138 該当区分、139 事業者名（漢字）、140 事業者名（カナ）、141 事業者名（省略）、142 開設者氏名、143 開設日、144 廃設日、145 業務停止日、146 業務停止終了日、147 指定サービス、148 指定有効開始日、149 指定有効終了日、150 受領委任契約済サイン、151 業者停止サイン、152 訪問調査委託契約済サイン、153 高額委任払い契約サイン、154 短期入所振替サイン、155 口座名義人（カナ）、156 社会福祉法人情報、157 社会福祉法人サイン、158 適用終了日、159 事業者名（カナ清音）、160 施設等区分、161 訪問調査料情報、162 調査料情報テーブル、163 単価1、164 単価2、165 自動付番・連番（共通）、166 外部事務事由、167 内部事務事由、168 処理名、169SPA区分、170 排他区分、171 続行区分テーブル、172 続行区分、173 元先区分、174 検索キー種別テーブル、175 検索キー種別・元個人TBL、176 検索キー種別・元個人、177 検索キー種別・先個人TBL、178 検索キー種別・先個人、179 戻り画面レベル、180 許可テーブル、 |              |      |    |

| 所属 | 保健福祉局介護ケア推進課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 整理番号 | 01 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|
|    | 181 許可サイン、182 端末名称、183 端末設置場所、184 初期接続プリンタテーブル、185 テーブル番号、186 接続プリンタテーブル、187 接続プリンタ、188VD区分、189VD名（仮想宛先）、190 電子公印データ、191 データ長、192 電子公印イメージ、193 処理区、194 処理時間テーブル、195 操作者情報、196 IDカード、197 操作者コード、198 業務情報、199 受信情報、200 受信キー、201 正常終了サイン、202 データ区分領域、203 データ区分、204 処理部、205 出力枚数情報、206 帳票テーブル、207 出力枚数、208VD名称、209 操作者氏名、210 政管健保番号、211 保険者番号、212 法別番号、213 都道府県、214 保険者名（漢字）、215 保険者名（カナ）、216 保険者コード、217 老人ホーム施設コード、218 養護老人ホーム名（漢字）、219 養護老人ホーム名2（漢字）、220 養護老人ホーム名（カナ）、221 養護老人ホーム名（省略）、222 住所（市区）、223 住所（通り名）、224 住所（町名）、225 住所（地番）、226 養護老人停止サイン、227 団体内統合宛名番号、228 情報提供用個人識別符号、229 情報提供等記録 |      |    |