

市政状況を発信する市民しんぶん挟み込み版下作成業務委託に係る 受託候補者選定基準（案）

1 選定基準

次の項目について、提案書、業務実績一覧、業務実施体制及び従事（予定）者の経歴及び見積書を「市政状況を発信する市民しんぶん挟み込み版下作成業務委託に係る受託候補者選定委員会」（以下「選定委員会」という。）において項目別に評価し、評価点の合計が60点以上の者のうち、最も高い合計点を得た者を受託候補者として選定する。

(1) 提案内容について

- ・ 業務内容を十分に理解したうえで行われているか。
- ・ 分かりやすいデザインやレイアウトとなっているか。
- ・ 表、グラフ、年表などを用いて、訴求力を高める工夫がされているか。

(2) 実施体制

- ・ 仕様書に定められた業務を円滑かつ安定的に遂行できる運営体制がとれているか。
- ・ 業務従事（予定）者が十分な業務実施能力及び業務実施経験を有しているか。

(3) 業務実績

- ・ これまでに本業務の実施に類似あるいは関連する業務を実施した実績があるか。

(4) 見積金額

- ・ $10 \text{ 点} \times (\text{全応募者のうち最低提案金額}) / (\text{応募者の提案金額})$

(5) 京都市公契約基本条例との関係

- ・ 本市区域内に本店又は主たる事務所を有する中小企業かどうか。

2 評価方法

(1) 点数配分は「3 評価基準」のとおりとする。

(2) 選定委員会は、「見積金額」を除く各項目についてA～Eの5段階で評価し、各項目の配点に以下の評価係数を乗じたものを評価点とする。

評価	評価係数	評価内容
A	1.0	優秀である。
B	0.8	満足できる。
C	0.5	平均的である。
D	0.3	物足りなさを感じる。
E	0.1	満足できない。

(3) 各応募者の評価点は、全選定委員の評価点の平均とする。

3 評価基準

評価項目	評価ポイント	配点
提案内容	業務内容を十分に理解したうえで行われているか。	20
	分かりやすいデザインやレイアウトとなっているか。	25
	表、グラフ、年表などを用いて、訴求力を高める工夫がされているか。	20
実施体制	・仕様書に定められた業務を円滑かつ安定的に遂行できる運営体制がとれているか。 ・業務従事（予定）者が十分な業務実施能力及び業務実施経験を有しているか。	10
業務実績	これまでに本業務の実施に類似あるいは関連する業務を実施した実績があるか。	10
見積金額	$10 \text{ 点} \times \left(\frac{\text{全応募者の最低提案金額}}{\text{当該応募者の提案金額}} \right)$ ※ 小数点以下は四捨五入する。	10
京都市公契約基本条例との関係	市区域内に本店又は主たる事務所を有する中小企業かどうか。 ※ 該当する場合は5点	5
合 計		100

以上