

(様式1)

参 加 申 出 書

令和5年 月 日

(宛先) 京都市長

住所又は所在地

商号又は名称

代表者氏名

令和5年3月8日付けで公募のあった下記の業務について、仕様書等を十分理解し、内容について承諾のうえ、参加申出書を提出します。

記

1 件 名 市政状況を発信する市民しんぶん挟み込み版下作成業務

2 連 絡 先

担当部署名 _____

担当者氏名 _____

電話番号 _____

FAX番号 _____

E-mail アドレス _____

※ 当該情報は後日提出いただく提案書に関する連絡に使用するもので、それ以外の目的で使用することはありません。

(様式2)

提 案 書

令和5年 月 日

(宛先) 京都市長

住所又は所在地

商号又は名称

代表者氏名

市政状況を発信する市民しんぶん挟み込み版下作成業務について、仕様書等を十分に理解し、内容について承諾のうえ、下記の書類を提出します。

1 添付書類

- (1) 業務実績一覧(様式3)
- (2) 業務実施体制及び従事(予定)者の経歴
- (3) 見積書(積算根拠を明示し、消費税は内書きで記載したもの)
※ 宛先は京都市長とすること。
- (4) 会社概要(団体の概要、活動内容、活動実績などが分かる資料)

なお、京都市競争入札参加有資格者名簿に登録されていない場合は、以下の書類も添付すること。

- (5) 登記事項証明書(履歴事項全部証明書又は登記簿謄本)
- (6) 印鑑証明書
- (7) 納税証明書(国税及び地方税)
- (8) 使用印鑑届(様式4)
- (9) 調査同意書(様式5)
- (10) 誓約書(様式6)

※ (5)～(7)は、申請日前3箇月以内に発行されたもの。

2 連絡先

担当部署名	_____
担当者名	_____
電話番号	_____
FAX 番号	_____
E-mail	_____

(様式3)

業 務 実 績 一 覧

令和5年 月 日

商号又は名称 _____

業務名称	
委託機関・部署名	
履行期間	
業務概要等	
業務名称	
委託機関・部署名	
履行期間	
業務概要等	

(様式3)

業 務 実 績 一 覧

商号又は名称 _____

業務名称	
委託機関・部署名	
履行期間	
業務概要等	
業務名称	
委託機関・部署名	
履行期間	
業務概要等	

(様式3)

業 務 実 績 一 覧

商号又は名称 _____

業務名称	
委託機関・部署名	
履行期間	
業務概要等	

※ 募集要項で示した業務実績について記載してください。

なお、記載しやすいように任意の様式をご利用いただいて構いませんが、その場合は、各頁の右肩に「商号又は名称」、左肩に「(様式3)」と記載するようにしてください。