

保有個人情報開示請求書

(宛先) 実施機関等の名称

(ふりがな)
氏名 _____
住所又は居所 _____
〒 _____
TEL _____ (_____) _____

次の規定により、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

- 個人情報の保護に関する法律第77条第1項 京都市個人情報保護条例第36条第1項

記

1 開示を請求する保有個人情報

(請求する保有個人情報が特定できるよう、保有個人情報が記録されている行政文書の名称等を具体的に記載してください。)

2 求める開示の実施方法

- 閲覧又は視聴
 写し等の交付 (送付による開示の実施の希望 希望する 希望しない)

3 本人確認等

- ア 開示請求者 本人 → イを記入ください
 法定代理人 → イ及び裏面のウ、エを記入ください
 任意代理人 → イ及び裏面のウ、オを記入ください

イ 開示請求者本人確認書類

- 運転免許証 健康保険被保険者証 個人番号カード
 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書
 その他 (_____)

※ 法定代理人、任意代理人による請求の場合は、代理人の方の本人確認書類です。

※ 請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写しを添付してください。

<p>ウ 本人の状況（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）</p> <p>(7) 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者（ 年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者 （ふりがな）</p> <p>(イ) 本人の氏名 _____</p> <p>(ウ) 本人の住所又は居所 _____ 電話 _____</p>
<p>エ <u>法定代理人が請求する場合</u>、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。</p> <p>請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本・戸籍抄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ）</p>
<p>オ <u>任意代理人が請求する場合</u>、次の書類を提出してください。</p> <p>請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書（委任状に押印された印鑑に係るもの） <input type="checkbox"/> その他（ ）</p>

注1 該当する□には、レ印を記入してください。

注2 開示請求に際しては、本人、その法定代理人又はその任意代理人であることを証明するために必要な書類を提出し、又は提示してください。