

## SDGs 未来都市選定に関連した「京都市版SDGs ロゴマーク」及び広報物等制作業務に係る委託予定者選定委員会評価基準

### 1 目的

SDGs 未来都市選定に関連した「京都市版SDGs ロゴマーク」及び広報物等制作業務に係る受託予定者を選定するために行う評価について、必要な事項を定める。

### 2 評価方法

事業者から提案書等の提出を受け、以下に示す項目に基づいて総合的に評価し、受託予定者を 1 者選定する。

### 3 評価項目

#### (1) 価格点 (10 点)

以下の表に基づいて見積金額を点数化する (小数点以下は切り捨て)。

見積額	価格点
最低価格を提示した者 (a)	10 点
上記以外の者 (b)	(a) 価格 ÷ (b) 価格 × 10 点

#### (2) 提案内容 (65 点), 資料作成能力 (10 点), 体制等 (10 点), 追加項目点 (5 点)

提案資料の内容及びヒアリング結果に基づき、各選定委員が採点を行い、その平均を提案者の点数とする。

##### ア 評価項目及び配点

「3 (3) 提案内容評価表」に基づき採点を行う。

##### イ 評価方法

##### (ア) 項目評価点の考え方

評価対象の各項目を以下の 4 段階で評価する。

判定	評価	項目評価点
A	本市の要求水準を上回っており、優れている。	5 点
B	記述に具体性があり、本市の要求水準を満たすが、それ以上の評価要素はない。	3 点
C	記述に具体性がない。	1 点
D	記述がない、又は本市の要求の意図に反している。	0 点

##### (イ) 項目加重点の考え方

評価項目の重要度に応じて、項目ごとに加重点を設定する。

(例) 5 点 (評価点) × 4 点 (項目加重点) = 20 点 (項目評価点)

##### ウ 追加項目点

事業者が市内中小企業である場合は、合計得点に 5 点を加算する。

### (3) 提案内容評価表

各評価項目における評価事項、評価点、項目加算点等は下表のとおりとする。

評価項目	評価事項	評価点 (満点)	項目 加算点	配点 (満点)
提案内容 (65点)	<b>【デザイン】</b> 広報物のデザインの統一感や、レイアウトが見やすいものとなっているか。	5	10	50
	<b>【企画力】</b> ロゴマークの公募等の業務で趣旨を理解した説得力のある提案がされているか。	5	3	15
資料作成能力 (10点)	的確でわかりやすい資料を作成する能力はあるか。	5	2	10
体制等 (10点)	実施及び管理体制は整っているか。	5	1	5
	過去の実績を十分有するか。	5	1	5
価格点 (10点)	見積経費の妥当性			10
追加項目点 (5点)	提案者が市内中小企業であるか。			5
合計				100

#### 4 委託予定者の決定方法

評価項目の各点数の合計点が最も高いものを委託予定者とする。

ただし、見積価格が実施要領「3(3) 委託金額」で定める上限を超えている場合については失格とし、評価対象外とする。

なお、合計得点が60点に満たない者は最も高い点数であっても委託予定者としていない。