

提出書類一覧

	提出書類の名称	提出 部数
1	提案書（様式 1）	1 部
2	企画提案書（任意様式）	
	フォーラムにおける企画・広報・運営・配信	5 部
	ワークショップにおける企画・広報・運営・配信	5 部
	実施・運営体制（フォーラム，ワークショップ）	5 部
	スケジュール	5 部
3	経費見積書（任意様式）	1 部
4	これまでに実施した類似業務（オンライン開催案件） ※ 可能であれば，その成果物（実施内容がわかるもの）を添付すること（写しも可）	5 部
5	会社又は団体の概要 ※ 名称（代表者名），設立年月日，資本金，従業者数，住所，電話番号，主な取引先，担当者名等を記載したもの。	1 部
6	自己を証明する書類 ※ <u>京都市競争入札参加有資格者名簿に登録していない者のみ</u>	1 部

※ 受託希望者の社名の記載は，1・3・4（成果物）のみ可とする。

※ 提出書類の規格は，原則としてA4サイズとすること。