

## 「第3期京都市市民参加推進計画策定業務」の委託に係る提案募集要項

### 1 募集の趣旨

次の2及び3に示す委託業務の受託候補者を「公募型プロポーザル方式」により選定するため、当該業務に係る提案を募集するものです。

### 2 委託業務の概要

- (1) 委託業務名  
第3期京都市市民参加推進計画策定業務
- (2) 履行期間  
契約の日から令和3年3月31日まで

### 3 委託業務の目的及び内容

別添「仕様書（提案用）」のとおり。

### 4 受託候補者に求める資格（応募資格要件）

受託候補者は、次の要件すべてを満たしているものとします。

- (1) 京都市競争入札参加有資格者名簿に登録している者であること。または京都市競争入札等取扱要綱第2条第1項各号に掲げる資格を有すると認められる者。
- (2) 参加希望の申出の期限の日から選定結果の通知の日までの期間に、競争入札参加停止処分を受けていないこと。
- (3) 過去10年間に、本市又は他の自治体から、下記のいずれかの業務について、受託実績を有すること。
  - ・行政計画の調査・策定・改訂業務（ハード整備に関するものを除く）
  - ・政策形成にかかる研修・調査・コンサルタント等業務
  - ・継続的な市民協働型事業の運営※単日開催のワークショップ、イベント運営等は含まない。
- (4) 過去10年間に(3)に定める業務実績を有する業務責任者を配置できること。

### 5 参加希望申出書、提案書等の提出

#### (1) 提出書類及び部数

本業務に係る公募型プロポーザルに参加する意思のある方は、次の書類を提出してください。

ア 参加希望申出書〈10部（原本1部及び複写9部）〉

第1号様式

イ 業務実績調書〈10部〉

第2号様式

4(4)に定める業務実績について記載してください。

過去10年間において複数の業務実績を有する場合は、内容等が本業務に類似していると思われるものから最大5件まで提出してください。

なお、記載した業務実績については契約書の写し（件名、契約年月日、発注者名がわかる部分のみ）等を添付してください。

ウ 業務責任者配置調書〈10部〉 第3号様式

4(5)に定める業務責任者について記載してください。業務完了まで特別な事情がない限り変更することはできません。

エ 提案書〈10部〉 任意様式

「仕様書（提案用）」の内容に沿って簡潔にまとめてください。

オ 見積書〈10部（原本1部及び複写9部）〉 任意様式

積算内訳を明確に記載してください。宛先は京都市長としてください。

※京都市競争入札参加有資格者名簿に登録されていない方は、上記ア～オに掲げる書類に加えて、次の書類を提出してください。

(ア) 登記事項証明書（履歴事項全部証明書又は登記簿謄本）〈1部〉

(イ) 印鑑証明書 〈1部〉

(ウ) 納税証明書（国税及び京都市税）〈1部〉

(エ) 調査同意書（水道料金・下水道使用料）〈1部〉 第4号様式

(オ) 使用印鑑届 〈1部〉 第5号様式

(カ) 誓約書 〈1部〉 第6号様式

※ (ア), (イ), (ウ)については、申請日前3箇月以内に発行のもの。

※ (ウ)京都市税納税証明書及び(エ) 調査同意書については市外の事業者は提出不要。

(2) 提案に際しての参考資料等

提案にあたり、次の資料等を参考にしてください。

【本委託業務と直接関係する資料及び映像】

ア 第2期京都市市民参加推進計画（改定版）（平成28年3月）

<https://www.city.kyoto.lg.jp/sogo/page/0000035247.html>

イ 京都市市民参加推進フォーラムについて

<https://www.city.kyoto.lg.jp/sogo/page/0000035250.html>

※計画策定にかかる各会議の資料・摘録等の内容をご確認いただくとともに、最新の会議音声を聴取して会議の雰囲気をご確認ください。

【本市の重要施策・関連施策に関する資料】

ウ 京都市地域コミュニティ活性化推進計画（改定版）（平成28年3月）

<https://www.city.kyoto.lg.jp/bunshi/page/0000230625.html>

エ 「まち・ひと・しごと・こころ京都創生」総合戦略（改訂版）（令和2年3月）

<https://www.city.kyoto.lg.jp/sogo/page/0000197278.html>

オ 京都市レジリエンス戦略（平成31年3月）

<https://www.city.kyoto.lg.jp/sogo/page/0000197278.html>

オ 京都市における持続可能な開発目標（SDGs）の推進について

<https://www.city.kyoto.lg.jp/sogo/page/0000235821.html>

ク 次期京都市基本計画策定に向けた取組

<https://www.city.kyoto.lg.jp/menu5/category/62-4-3-0-0-0-0-0-0-0.html>

(3) 提出期限

ア 参加申出書

令和2年4月23日（木）

イ その他の書類

令和2年4月30日（木）

なお、提出時間は、土曜日・日曜日を除く午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時までとします。

(4) 提出場所及び提出方法

「7 担当部局（提出先）」へ持参、または郵送してください。

6 仕様書等に関する質問について

(1) 質問方法

質問書（様式自由）を、FAX又はE-Mailにより提出してください。なお、提出後は必ず電話で着信確認を行ってください。

(2) 質問の受付期間

令和2年4月23日（木）正午まで

(3) 質問の受付担当部局

「7 担当部局（提出先）」と同じ

(4) 回答方法

質問を受理した日から2日以内（閉庁日を含まない。）に質問者へFAX又はE-Mailにより回答するとともに、質問及び回答を京都市ホームページに掲載する。当該回答は、本要項と一体のものとして効力を有するものとします。

## 7 担当部局（提出先）

〒604-8571 京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町 488 番地  
京都市総合企画局市民協働政策推進室 SDGs・市民協働推進担当（担当：伊藤，松岡）  
TEL（075）222-3178 FAX（075）213-0443  
E-Mail：[daigaku-shiminsanka@city.kyoto.jp](mailto:daigaku-shiminsanka@city.kyoto.jp)

## 8 受託候補者の選定方法，結果の通知について

### (1) 選定方法

提出された提案書を元に，プレゼンテーションを行っていただき，同時にヒアリングを実施します。別添「受託候補者選定要領」に基づいて評価し，最も高い評価を得た提案を行った者を受託候補者として選定します。（ただし，点数が合格最低基準（6割）に満たない場合は，選定対象外とします。）

※プレゼンテーション及びヒアリング日時については別途お知らせします。

### (2) 選定結果の通知

プロポーザル等により契約の相手方を選定した場合にあっては，速やかに，その結果を応募者に通知するとともに，参加した事業者及び評価点その他の契約の相手方を選定した理由が分かる情報を公表します。

### (3) 選定されなかった理由の説明

選定されなかった場合は，その理由について，(2)の通知を受領した日から休日を除く7日以内に，書面を提出することにより説明を求めることができます。

回答は，説明を求めることができる最終日から起算して休日を除く7日以内に，書面により回答します。

## 9 委託料上限額

5,000,000円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

## 10 支払条件

成果品検収後，受託者の請求により委託料を支払います。前払金はありません。

## 11 その他留意事項

- (1) 提出書類の作成及び提出に係る費用は，応募者の負担とします。
- (2) 提出された書類は返却しません。
- (3) 提出期限以降における資格確認書類及び提案書の差し替え及び再提出は，明らかな誤字脱字等により本市の承諾を得た場合のほかは認めません。
- (4) 提案書に記載すべき事項の全部又は一部が記載されていない場合は，失格となる

ことがあります。

- (5) 提案書に記載された見積金額が委託料上限額を超えた場合は、失格となります。
- (6) 資格確認書類又は提案書に虚偽の記載をした場合は、資格確認書類又は提案書を無効にするとともに、虚偽の記載をした者に対してはその名を公表し、今後実施するプロポーザル及び京都市競争入札等取扱要綱に規定される競争入札への参加を停止する場合があります。また、契約締結後に発覚した場合は、契約を解除し、違約金を請求する場合があります。
- (7) 本業務の受託によって、本件に関連する業務委託等を優先的に受託できることはありません。また、関連する業務委託の受託資格に影響を及ぼすことはありません。

**京都市総合企画局市民協働政策推進室 SDGs・市民協働推進担当**

〒604-8571 京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488番地  
TEL：075-222-3178 FAX：075-213-0443