

SDGs及び京都市レジリエンス戦略に係る周知・啓発事業 委託業務 仕様書

1 委託業務名

SDGs及び京都市レジリエンス戦略に係る周知・啓発事業 委託業務

2 本仕様書の位置付け

本仕様書は、受託事業者が実施する内容等について最低限の基準を定めたものであり、実際の委託業務契約の締結時には、受託事業者の提案を踏まえ変更する場合がある。

3 委託業務の目的

京都市では、自然災害や人口減少をはじめとする様々な危機に対し、粘り強くしなやかに対応し、将来にわたって人々がいきいきとくらせる、魅力と活気に満ちた都市（＝レジリエント・シティ）の実現に向け、平成31年3月に「京都市レジリエンス戦略」を策定し、レジリエント・シティの実現に向けた取組を進めている。

また、国連の「誰ひとり取り残さない」を理念としたSDGs（持続可能な開発目標）は、様々な危機を克服し、「持続可能な社会の実現」を追求するという方向性において重なり合うため、本市では一体的に取り組んでいる。

本業務は、「SDGs」及び「京都市レジリエンス戦略」について広く市民等が理解を深めることを目的に「SDGs・レジリエンス 京都市民フォーラム2019」の開催及び啓発冊子の版下作成を実施するものである。

なお、周知事業の実施に当たっては、次代を担う若者をはじめとする、幅広い方々に知っていただけるよう、分かりやすく、興味を引く内容とする。

4 委託業務の内容

(1) フォーラムの運営

フォーラムの開催に係る業務（チラシ・ポスターの印刷を含む広報、会場設営（受付を含む）、ボストン市との交流に係るパネル作成等）

ア 仕様

【盛り込む内容】

SDGs及びレジリエンス戦略を周知・啓発するため、次の概要のフォーラムを開催する。

フォーラムの流れ（案）

日時 令和元年12月10日（火）13:30～16:00

場所 キャンパスプラザ京都 第1講義室（定員 289名）【会場確保済】

参加費 無料（参加希望を受付し，多数の場合は抽選）

主催 京都市（総合企画局総合政策室SDGs・市民協働推進担当）

実施内容

- ・フォーラム名称 SDGs・レジリエンス 京都市民フォーラム2019
～持続可能な社会であり続けるために今なすべきこと～（仮題）
- ・「SDGs・レジリエンス」に関する基調報告を行う。
- ・「パネルディスカッション」を実施する。
 - ※ 基調報告及びパネルディスカッションに係る登壇者及びテーマ・内容等のフォーラムの概要は本市が調整し，受注者に伝達予定。
- ・要約筆記及び手話通訳を用意する。
 - ※ 募集の時点で，要約筆記及び手話通訳が必要な方が観覧されるか確認し，希望者がいないようであれば，手配しないこととする。

プログラム（案）

開場	13:00～
開会（趣旨説明）	13:30～13:35（5分）
開会あいさつ（市長）	13:35～13:40（5分）
基調報告	13:40～14:20（40分）
休憩	14:20～14:35（15分）
パネルディスカッション	14:35～16:00（85分）
閉会	16:00

イ 委託業務

- ・京都いつでもコール（想定）によるフォーラム募集締切後，当選者に対する案内事務（ハガキ作成・郵送）
- ・広報（A4縦チラシ・A2縦ポスターの印刷（版下データを本市から提供），広報活動）
 - ※チラシ・ポスターの版下作成に係る事務は，業務内容に含まない。
- ・フォーラムの配布資料の準備（アンケート，アンケートを書くための筆記用具，他の事業のチラシ（本市が提供），クリアファイル（本市が提供））
- ・会場設営・運営（幕の作成，受付・案内・誘導，プロジェクター使用の調整等）
- ・京都・ボストン姉妹都市提携60周年を記念し，ボストンを紹介する事業（会場入口において，ボストンに係るパネルを作成し，展示等（B2縦サイズ，カラー，最大5枚））

- ・フォーラムに関するレポートを作成（イベントの写真，パネル展示，基調報告及びパネルディスカッションに係る摘録（テープ起こし）を含める。データでも要提供）
- ・要約筆記の手配，費用の支払い（手話通訳の手配及び報酬の支払いは本市が実施する）。
- ・会場は本市が確保済（講義室及び控室，９時から１７時３０分まで）。受託者は，市民フォーラム実施後，本市の名義で，使用料を振り込むこと（使用料等 ９８，４００円は，本委託料に含まれる）。

ウ 留意点

フォーラムの開催について

- ・ 基調報告及びパネルディスカッションを実施するが，基調報告者及びパネリストの選定及び条件交渉は，本市が実施し，各テーマも含めて，受注者に伝える（基調報告者及びパネリストに係る報酬は，本市が直接支払う）。
- ・ ポストンに係るパネルについては，本市から材料等を提供する（フォーラムに間に合うように作製）。
- ・ １０月中旬に広報発表を予定しており，発表に間に合うようにチラシ及びポスターを印刷すること（版下は本市から提供予定）。
 - チラシ A４縦サイズ 5,000 枚
 - ポスター A２縦サイズ 100 枚
- ・ 来場者アンケートのデータ（A４ 1枚）を提供するので，アンケートを必要数印刷し，来場者に配布すること。フォーラム終了後は，回答集計を行うこと。
- ・ フォーラム当日の資料及び筆記用具を用意すること（本市から配布資料をまとめるためのクリアファイルを提供予定）。
- ・ 基調報告及びパネルディスカッションについて，摘録を作成すること。

エ 打合せ回数

フォーラム開催関連 ※他の委託業務分と同時打合せも可

企画案作成時	2回以上
開催準備	3回以上

(2) 啓発冊子の版下作成

「啓発冊子に係る版下作成」に係る全ての業務

ア 仕様

(ア) 基本仕様 日本語版，英語版

A５判，全２０ページ，中綴製本，カラー（全ページ）

(イ) 納品物

版下データ及び画像データを記録したDVD 各2枚

※ DVDに保存していただくデータはイラストレータ及びPDF

※ 冊子に係る著作権は、本市に帰属するものとする。

(ウ) 納期

令和2年2月28日(金)

【冊子に盛り込む主な内容】

SDGs及び京都市レジリエンス戦略を周知するため、次の要素を盛り込むこと。

(大まかなページ割や材料、画像等は本市から提供する。)

- ・「レジリエンス」について
- ・様々な危機(都市の課題)とは
- ・京都市レジリエンス戦略の内容説明
- ・レジリエンス度チェック
- ・「SDGs」について
- ・SDGs, レジリエンスに係る具体的な取組(個人, 地域等)

イ 委託業務

企画・デザイン, 原稿作成, 翻訳(日本語版, 英語版), 校正など, 版下作成に必要な全ての業務

※ 啓発冊子の印刷は, 業務内容に含まない。

ウ 留意点

啓発冊子に係る版下作成について

- ・大まかなページ割や材料, 画像等を本市から提供する。
- ・キャラクターのデータを提供し, それを使用してマンガのコマにはめていくことがある(本市に著作権がある市民しんぶんの記事の再現など)。
- ・啓発冊子の印刷業務は, 委託内容に含まない(なお, 市民フォーラムのチラシ・ポスターについては, 印刷・配架を委託内容に含みます)。
- ・読み終えた時に, 内容が分かりやすく理解できるよう, 一部でマンガを活用して, 誌面企画(ストーリー, ページ校正等), デザイン等とすること。
- ・冊子を幅広い層の方に見ていただけるものとするため, 学生(中学1年生以上)や外国人も興味を持ち, 理解できる効果的な誌面企画, デザイン等とすること。
- ・冊子は, 市ホームページ等に掲載予定のため, パソコン等から閲覧することも考慮すること。

- ・ 日本語版と英語版の版下を作成すること。日本語版を作成後、英語に翻訳していただきたい。なお、英語版については、ネイティブチェックが必要（まず、日本語版の制作を優先し、その後に英語版を作成する）。
- ・ 啓発冊子（日本語版）について、本市から、大まかな企画及び素材を提供することになるが、作成日程がタイトとなることが想定されることから、柔軟に対応できる体制を確保すること。
（12月4日までに、2回の内容確認（適宜、修正を依頼する。）、を実施し、グラを大方固める程度にするスケジュールを組むこと）。
- ・ ユニバーサルデザインに配慮した啓発冊子とすること。

エ 打合せ回数

冊子版下作成	※他の委託業務分と同時打合せも可
原案作成時	3回以上
文字校正時	3回以上

5 提供可能資料等

- ・ 京都市レジリエンス戦略（日本語版、英語版）
- ・ SDGsの取組に関する資料
- ・ その他、委託業務を実施するために必要な材料等

6 納品先

〒604-8571

京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488

京都市 総合企画局 総合政策室 SDGs・レジリエンス戦略担当

TEL：075-222-3379

7 留意事項

- (1) 業務の円滑な遂行のため、受託事業者は、京都市の求めに応じて、業務の進捗状況を報告しなければならない。
- (2) 本委託業務において第三者の著作物を使用する場合は、受託事業者で責任を持って対応すること。
- (3) 本委託業務で生じた著作権（著作権法第27条及び第28条の権利を含む）等の知的財産は、全て京都市に帰属するものとする。
- (4) 受託事業者は、業務で知り得た情報及び業務に係る内容を第三者に漏らしたり、その他の目的に転用してはならない。
- (5) 各業務における詳細や、本仕様書に記載のない事項、また仕様書に疑義が生じた場合

は、京都市の指示に従うものとする。