

募集要領

5 応募手続等 (1) 必要書類の提出 ア

質問	回答
共同事業体の場合、共同事業体名のみ、もしくは共同事業体(代表企業：株式会社※※)になるのでしょうか？	共同事業体の場合は、例えば、以下のように記載ください。 住所又は所在地 (共同事業体の代表者の住所を記載)
共同事業体の場合、共同事業体の運営・実施代表者名での応募でよろしいのでしょうか？	商号又は名称 株式会社〇〇・××株式会社 共同事業体 代表者氏名 株式会社〇〇 代表取締役 △△
提案者概要は、共同事業体の場合、全社の資料が必要でしょうか？代表者だけでよろしいのでしょうか？代表者だけでよろしい場合、その他は構成員名簿提出でよろしいのでしょうか？	全社の資料を提出してください。
業務実績調書は、共同事業体の場合、それぞれの組織のものを記してよろしいのでしょうか？それとも実施代表者だけでよろしいのでしょうか？	各構成員のものを記載してください。
業務実績調書(第2号様式)に関して、証明するものとして契約書以外に認められる様式はありますか？	契約書以外でも、業務実績調書に記載した内容が確認できる書類であれば構いません。
企画提案書に関して、第3号様式の資料に併せて、第3号様式の資料以外の様式で作成した資料や、作成物を提出することは可能でしょうか？	提案内容に関する資料等であれば提出することは可能ですが、用紙サイズはA4とします。
共同事業体の場合、最近2事業年度の財務諸表においては、代表企業だけでよろしいのでしょうか？	代表企業のみで構いません。

6 受託候補者の選定 (1) 選定方法 イ

質問	回答
・受託候補者は2者ですが、この候補2者から最終的に1者が選ばれ契約するのでしょうか？それとも契約が適切なら2者とも契約されるのでしょうか？	2者と契約することを予定しています。
プレゼンテーションに関して、プロジェクター等、機材は用意されているのでしょうか？	機材は用意していません。提出した企画提案書を用いてプレゼンテーションを行ってください。 なお、プレゼンテーション当日に追加資料を配布することは認めません。

7 委託契約 (3) 委託料上限額

質問	回答
2年目の委託料について、1年目の活動又は納品物のPR強化や、同企画の活性化に対して申請は可能でしょうか。	2年目の提案内容について制限を設けていませんが、評価要領に掲げている評価事項に留意しながら、提案してください。

仕様書

5 委託業務内容 (1) 活性化ビジョン推進プロジェクトの企画・運営等

質問	回答
「西陣を中心とした地域活性化ビジョン」の全ての方策・課題を網羅したプロジェクトである必要がありますでしょうか？それとも、1つの方策・課題でもよろしいのでしょうか？望ましいビジョンに対する方策・課題のカバー数・分野数を御教示ください。	第3号様式に企画提案書の構成を記載しているとおり、提案内容について全ての方策を網羅する必要はありません。また、該当する方策の数や分野について、いずれが望ましいとする想定はありません。
書籍、Webメディア等を制作した場合、提案事業者の収入となる販売価格を設定することは可能でしょうか。事業の継続性を考えて、初年度からの商業ベース（収入活動）にのるような取り組みを想定しています。行政からの支援事業のため、一事業者の収入になることが、問題ないかを問い合わせたいです。	委託業務において、事業趣旨を逸脱しない範囲で、受託者が収入（制作した書籍の販売代金や、ワークショップの教材費等）を得ることは差し支えありません。ただし、かかる収入は、委託業務の経費に充てるものとし、委託業務以外の目的に補填することや、内部留保することは認められません。委託業務において収入を見込む場合には、見積書において、収入分をマイナス計上してください。
事業の実施において、利益を伴わないが、食事や持ち帰り工芸品など参加者が受益者となる部分において、参加者からワークショップの教材費などの費用の徴収を行うことは可能でしょうか？	<p>(例) 見積金額 4,000,000 円</p> <p>(内訳)</p> <p>〇〇費 3,500,000 円</p> <p>△△費 700,000 円</p> <p>参加費収入 -200,000 円</p> <hr/> <p>合計 4,000,000 円</p>