

「京都駅東部エリア活性化将来構想策定業務」の公募に係る質問に対する回答

(平成30年5月31日締切分)

募集要項関連

質問	回答
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ p.01 活性化に関する計画の調査・策定業務定義を教えてください。例えば、都市計画系のランドデザイン策定は入るのか教えてください。</li> </ul>	<p>「5 受託候補者に求める資格 (5)」にある「特定エリアの活性化に関する計画の調査・策定業務」とは、ある特定エリアの活性化に向けた、あるいは活性化につながる計画について、その計画を策定するために必要な調査や、策定する業務を指しています。</p> <p>具体的には、提出いただく業務実績調書に基づき判断しますが、特定エリアにおいて、都市計画分野のランドデザインを定める計画は、本業務に含むものと考えます。</p>

仕様書関連

質問	回答
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 地域住民との会議の会場費、検討委員会での委員へのお茶代（ペットボトル）は見積りに含まれるのか教えてください。</li> </ul>	<p>地域住民等との意見交換を行う際の会場費は委託料に含みません。検討委員会の湯茶代は委託料に含みます。</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 成果物のパンフレットについては、ページ数等の仕様は想定されているのか教えてください。</li> </ul>	<p>検討委員会での審議を踏まえ、決定します。</p> <p>なお、現時点では、「京都駅西部エリア活性化将来構想」や「京都駅東南部エリア活性化方針」と同程度の仕様を想定しています。</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 京都駅東部エリア活性化将来構想の、対象期間・年度をご教授ください。</li> </ul>	<p>検討委員会での審議を踏まえ、決定します。</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 検討委員会の人選については、貴市で行われるとの認識で良いでしょうか。あるいは、委託事業者からの提案を求められるものでしょうか。</li> </ul>	<p>検討委員会の人選は、京都市が行います。</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>検討委員会運営補助の中に「会議の進行を行う」とありますが、今回の会議で求められる役割として具体的にどのようなものを想定されておりますでしょうか？</li> </ul>	<p>会議の進行は京都市が主に行います。</p> <p>委託事業者には、会議前の資料作成、会場設営や、会議後の意見集約、議事録作成等の他、会議中においては、必要に応じて意見の整理や方向性の確認を行うなど、円滑な会議の進行に必要な役割を求めます。</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>検討委員会運営補助の中に「検討委員会委員との連絡調整補助」とありますが、具体的にどのようなものを想定されておりますでしょうか？</li> </ul>	<p>検討委員会の円滑な運営のため、必要に応じて、委員との事前打合せに同席し、資料修正の指示や指摘等に的確に対応するなど、検討委員会の運営を補助していただくことを想定しています。</p>

評価要領関連

質問	回答
<ul style="list-style-type: none"> <li>エ 京都市公契約基本条例との関係 「本市区域内に本店又は主たる事務所を有する」とありますが、「主たる事務所」の具体的な要件等がございましたらご教授ください。</li> </ul>	<p>登記上、本店が京都市外であっても、本店機能を有する事務所（事業活動を行うに当たって主たる拠点となる事務所）が京都市内にある場合は、「本市区域内に主たる事務所を有する」とします。</p>

様式関連

質問	回答
<ul style="list-style-type: none"> <li>A4であれば、書体、レイアウトは自由かどうか教えてください。 “第4号様式 提案書を表紙にして、 1 業務実施方針等 次頁より 2 提案事項 〇〇頁より “ といった表現が可能か。</li> </ul>	<p>用紙のサイズがA4であれば、提案書の書体、レイアウトは自由です。</p>