

【情報化推進室情報管理担当】

【訪問日 10月26日】

区 分	評価項目	評価	チームの意見・指摘など	改善(対応)の状況など
1 職場の印象	① 職員の態度は好感が持てましたか。	良い	分かりやすく説明していただき、良かった。	今後も、分かりやすく丁寧な説明を心掛けてまいります。
	② 服装等の身だしなみはいかがでしたか。	良い	身だしなみに乱れもなく、清潔な印象を受けた。	今後も、清潔感を保った身だしなみを心掛け、良い印象を持ていただけるよう努めてまいります。
	③ 清掃、整理整頓など職場の様子はいかがでしたか。	良い	個人情報を扱っているためか、きちんと整理整頓されていた。	今後も、職場の整理整頓を行い、適切な作業環境の維持に努めてまいります。

区 分	評価項目	評価	チームの意見・指摘など	改善(対応)の状況など
2 仕事の進め方	④ 仕事の様子など職員の働きぶりはいかがでしたか。	良い	電話対応などで、活発に動いている印象を受けた。	今後も、元気に積極的に業務に取り組んでまいります。
	⑤ 職員間のコミュニケーションなど職場の雰囲気はいかがでしたか。	普通	和気あいあいという雰囲気ではなかったが、職員数が少ないことと、市民対応中であったことを考えると、仕方がないと思った。	来庁された市民の方々に気持ちよく御利用いただくためには、まず、迎える職員自身が和やかな気持ちでなければなりません。今後も、職員間の情報共有に努め、和やかな職場づくりに努めてまいります。
	⑥ 市民目線に立って業務に取り組んでいると感じましたか。	良い	市民向けの業務なので、市民目線に立って業務に取り組んでいると感じられた。	来庁された市民の方々に気持ちよく御利用いただけるよう、今後も、市民目線に立って業務に取り組んでまいります。

区 分	評価項目	評価	チームの意見・指摘など	改善(対応)の状況など
3 その他	⑦ 当担当で行っている業務について、理解が深まりましたか。		生活していてあまり立ち入らない場所に入ることができ、理解が深まった。	当担当で行っている業務を市民の皆様に御理解いただき、多くの方に御利用いただけるよう努めてまいります。
4 その他の良い点、好ましい点をお書きください。			<ul style="list-style-type: none"> ・車椅子の来庁者のためにインターホンを設置してバリアフリーに配慮していた点 ・省エネのため電灯を間引いていた点 	今後も、障害のある方も御利用いただきやすい環境づくりに努めてまいります。 また、業務に支障のない範囲で、照明の間引き等を実施し、節電に努めてまいります。
5 その他の気になった点、改善を要する点をお書きください。			情報公開や個人情報保護の最新版のパンフレットを作成してほしい。	御指摘を踏まえ、パンフレット等について適宜更新するよう努めてまいります。
6 その他御意見等があればお書きください。				