

## 第5回活性化部会・プログラム

目的：「分野別方針」第1次案（部会案）及び「行政経営の大綱」第1次案（部会案）の作成

開 会	(2分)	◇堀場部会長あいさつ
プログラム		内容
<b>全体①</b>	・プログラム並びに第1次案の分野別方針及び行政経営の大綱の説明 (23分)	◇事務局（政策企画室）によるプログラムの説明（5分） ◇事務局（各局）による第1次案の説明（3分×6）
<b>ラウンド①</b>	第1次案に対する追加・修正等の意見交換 (60分)	◇取りまとめ役（堀場部会長，秋月副部会長）による進行 ◇第1次案への意見出し ・「キャッチフレーズ」「基本方針」「現状・課題」「みんなで目指す10年後の姿」「政策指標」の行政取りまとめ案に対する意見交換 ・「市民と行政の役割分担と共汗」に対する意見交換（白紙から議論） ◇活性化部会における議論のキーワードの確認
	5分休憩（回遊タイム）	
<b>ラウンド②</b>	第1次案に対する追加・修正等の意見交換 (ホームテーブル以外のテーマへの意見出し) (30分)	◇取りまとめ役を除く委員がテーブルを移動 ◇取りまとめ役から、「ラウンド①」で議論された内容の概要を説明 ◇移動先のテーブルのテーマについて，意見交換
	3分休憩（回遊タイム）	
<b>ラウンド③</b>	第1次案への追加・修正等の方向確認 (15分)	◇当初着席したテーブルに戻り，意見交換 ◇出されている意見を精査のうえ，追加・修正する意見を取りまとめ，必要に応じて，第1次案の追加・修正等の内容を確認（どの箇所にも，どのような内容を，追加・修正するかをおおまかに確認）
<b>全体②</b>	全体共有 (10分)	◇最終案の共有 (「ラウンド②」から「ラウンド③」で修正された箇所を中心に)
	閉会 (2分)	◇事務局（政策企画室）から今後のスケジュール等の説明 ※ 第1次案は会議終了後もしばらく掲示し，更に足したい意見があれば，記名した付箋で意見を追加

### ◆参加メンバー

	A 班	B 班
	○堀場部会長 ・市川委員 ・岩井委員 ・柏原委員 ・篠原委員 ・辻委員 ・西村委員	○秋月副部会長 ・河村委員 ・高嶋委員 ・田中委員 ・新川委員 ・平井委員 ・松山委員
	(○印は各班の取りまとめ役)	
運営等	各テーブル着席者（×2テーブル） 事務局：各局2～3名，政策企画室1名 書記：2名（事務局）	

### ◆第1次案に対する意見交換時のイメージ

- 第1次案の拡大用紙をテーマごと（6テーマ）にホワイトボードへ貼り付け
- 意見を書き込みに記入して，該当箇所に添付（記名）
- 意見をもとに，第1次案の追加，修正内容等を用紙上に書き込み
- 部会の最後に取りまとめ役から結果を発表し，全体で共有

#### ■ホワイトボードへの意見貼り出しイメージ

