

京都市政出前トークのご注文の前に

「京都市政出前トーク」は、市民の皆さんの関心の高い施策や事業、まちづくりについて、あらかじめ設定した多様なメニューの中から、市民の皆さんに聞きたいテーマを選んで申し込んでいただき、担当職員が皆さんの元に伺い、御説明する制度です。

この制度は、市民の皆さんに市政やまちづくりに関する理解を深めていただき、市民参加の“きっかけ”としていただくことを目的に実施しています。

対 象

市内に在住、在勤又は通学する市民の皆さんで、10人以上が参加（出席）される集まり（グループ、団体等）。

なお、大学の授業への出講は行っていないので、授業への講師派遣等については、各担当課に直接お問い合わせください。

時 間

平日の10時から21時まで。

所要時間は、職員からの説明（30分～60分）及び質疑応答（30分）の概ね60分～90分を目安としてください。また、各テーマについて、説明所要時間を併せて記載していますので、参考にしてください。

申込方法

①メニュー（P3～P29）から希望テーマをお選びください。

②希望テーマ、希望日時、会場、団体名、連絡先、参加予定人数などを記載し、以下のとおりお申込みください。

【申込方法】ホームページの申込フォーム、メール、持参、郵送、FAX

*持参、郵送、FAXの専用申込書はP33にあります。

【申込先】各区役所・支所又は総合企画局総合政策室 **SDGs**・市民協働推進担当

*ホームページ、宛先等の詳細は、冊子の裏面等を御確認ください。

【申込期限】開催を希望する日の1箇月前まで

③希望テーマの所管課から、日程調整（他の用務の都合により御希望に沿えない場合がありますので御了承ください。）及び当日の内容確認の連絡をさせていただきます。日時や担当職員が決定次第、文書でお知らせします。

子ども向け出前トーク

メニュー（P3～P29）の「子ども向け」の欄に、「○」が記載されているものについては、小学生や中学生を対象とした説明が可能です。希望される場合は、申込書「子ども向け出前トーク」欄にチェック及び学年を記入してください。

*学年により、説明が難しい場合があります。その際は、総合企画局総合政策室 **SDGs**・市民協働推進担当から連絡させていただきますので、御了承ください。

その他

*会場は、京都市内において、申込者側で御用意ください。

*手話通訳、要約筆記が必要な場合は、お申し出ください。

*費用は無料です（ただし、有料で販売している資料等を使う場合は、実費をいただきます）。