

### ③ 市政のしくみ

番号	テーマ	主な内容	説明 所要時間	子ども 向け	SDGs	担当課
28	京都市の組織と 人事行政のあらまし	○市役所の組織と事務について ○人事行政について	40分		-	行財政局 人事部 人事課 (Tel. 222-3232)
29	京都市の職員の育成及 び組織の活性化に関する 取組	○京都市職員力・組織力向上プラン 3rdステージ ○全庁“きょうかん”実践運動 ○職員研修	40分		-	行財政局 人事部 人事課 (Tel. 222-3050)
30	京都市の財政	○京都市の財政状況について ○京都市の予算, 決算について ○京都市の財政の特徴と課題について	40分～ 50分		-	行財政局 財政室 (Tel. 222-3291)
31	京都市の市政改革	○市政改革の基本的な考え方 ○主な取組内容 ○これからの方向性	60分		-	行財政局 財政室 (Tel. 222-3288)
32	これからの公共施設の 話をしよう ～安心・安全で上質な価値 の高い施設の構築をめざす 公共施設マネジメントの取 組～	○公共施設マネジメントとは ○公共施設を取り巻く現状と課題 ○京都市における公共施設マネジメントの取組 (「京都市公共施設マネジメント基本計画」)	30分		9, 11	行財政局 財政室 (Tel. 222-3293)
33	地方分権改革の推進	○地方分権改革の流れ ○指定都市制度に関する問題 ○特別自治市制度について	30分～ 60分		全て	総合企画局 総合政策室 政策総務担当 (Tel. 222-3033)
34	京都市の広域連携 の取組	○各種広域連携事業について ○京都市圏自治体ネットワークについて	30分		全て	総合企画局 総合政策室 政策総務担当 (Tel. 222-3033)
35	市民参加って何？協 働って何？	○市民参加推進条例について ○第3期京都市市民参加推進計画について ○京都市の市民参加の主な取組について ・市政運営の各過程での参加の仕組みの充実 ・市民参加推進フォーラム ・～ひとごとではなく、「自分ごと」, 「みんなごと」として市民・行政が協働！～ “みんなごと”のまちづくり推進事業 ほか	40分～ 60分	○	16, 17	総合企画局 総合政策室 SDGs・ 市民協働推進担当 (Tel. 222-3178)
36	実は身近なこと！ レジリエント・シティ とは？	○レジリエント・シティって何？ ○身近な取組が実はレジリエント・シティに結び ついています ※レジリエント・シティとは、自然災害などの 「目に見える危機」、人口減少や地域コミュニ ティの希薄化のような「目に見えない危機」 に、しなやかに対応し、発展しつづけられる都 市のこと。	30分～ 60分		全て	総合企画局 総合政策室 SDGs・ 市民協働推進担当 (Tel. 222-3379)
37	あの手この手で情報発 信中！京都市の広報	○市政広報活動とは ○京都市の広報活動の種類 ・市民しんぶん（全市版・区版） ・京都市ホームページ「京都市情報館」, SNS ・広報発表, 市長定例記者会見 など	30分～ 60分		16	総合企画局 市長公室 広報担当 (Tel. 222-3094)
38	京都市の基本計画	○世界文化自由都市宣言について ○京都市基本構想について ○はばたけ未来へ！ 京プラン2025（京都市基本 計画）について	30分～ 60分		全て	総合企画局 市長公室 政策企画調整担当 (Tel. 222-3035)
39	京都市の政策評価制度	○政策評価制度の概要について ○政策評価の結果について ○京都市行政評価条例について	30分～ 60分		16	総合企画局 市長公室 政策企画調整担当 (Tel. 222-3035)

番号	テーマ	主な内容	説明 所要時間	子ども 向け	SDG s	担当課
40	世界の都市「KYOTO」として成長していくために	○京都市国際都市ビジョンについて ○京都市の姉妹都市・パートナーシティ交流 ○多文化共生施策 ○世界歴史都市連盟の運営	45分～ 60分	○	10, 17	総合企画局 国際交流・共生推進室 (Tel. 222-3072)
41	京都市の情報公開制度のあらまし ～開かれた市政の推進のために～	○市政の情報公開とは？ ○情報公開の請求の方法	30分		16	総合企画局 情報化推進室 情報管理担当 (Tel. 222-3215)
42	京都市における個人情報保護制度の取組 ～市民の個人情報を適切に取り扱います～	○個人情報とは？ ○市が保有する個人情報の適正な取扱い ○自己情報の開示請求の方法	30分		16	総合企画局 情報化推進室 情報管理担当 (Tel. 222-3215)
43	統計の基本とその活用方法 ～統計基礎編～	○統計とは？ ○統計の調査方法と種類について ○統計データの調べ方	30分		16	総合企画局 情報化推進室 統計解析担当 (Tel. 222-3216)
44	市会のあらまし	○市会のしくみについて (市政と市会、市会の構成、市会の運営、市会の権限、市民と市会) ○本会議傍聴と委員会モニター視聴の方法について	30分～ 40分	○	16	市会事務局 (Tel. 222-3700)
45	選挙の種類とそのしくみ	○選挙の種類や投票のしくみなど選挙制度全般について ※公職選挙法上の選挙期間中（告示又は公示の日から投票の日まで）は、休講します。	30分～ 40分	○	16	選挙管理委員会事務局 (Tel. 241-9250)
46	監査制度とは	○監査委員について ○監査等の種類と役割・効果について	40分～ 60分		-	監査事務局 (Tel. 212-2688)
47	市職員になるには？	市の仕事内容、試験制度について	40分～ 60分		-	人事委員会事務局 (Tel. 213-2155)