

5 交付請求

交付請求書記入要領

第11号様式（第11条関係）

消火活動器材整備助成金交付請求書

1 請求金額 ￥ 1 5 0 0 0 0 円

※ 金額の先頭に「Y」等を記入してください。

(宛先)京都市長

2 請求日 令和〇〇年〇〇月〇〇日

3

自主防災組織の代表者の住所

京都市〇〇区〇〇町〇〇番地

請求者

4

自主防災組織の正式名称並びに
代表者の役職及び氏名

〇〇自主防災会 会長 □□ □□

5

請求の概要 消火活動器材整備助成金

6

交付決定年月日 令和〇〇年〇〇月〇〇日

7

交付決定番号 京都市指令発第〇〇〇号

8

金融機関名	店舗名	預金種目	口座番号
☆☆銀行	★★支店	☐ 普通(総合) ☐ 当座 ☐ 貯蓄 ☐ その他	0 1 2 3 4 5 6

9

口座名義 (フリガナ)	マルマルガックシシュ カクシカクシカクシカク	ボウサイカイカイ チョウシ
----------------	---------------------------	------------------

10

口座名義 (漢字等)	〇〇自主防災会 会長 □□ □□
---------------	------------------

※ ゆうちょ銀行の場合は、振込用の店名(漢数字)・預金種目・口座番号を記入してください。

11

窓口払い

記入時の注意点

- ① 交付決定通知書に記載されている助成金の金額を算用数字で丁寧に記入してください。金額の頭書に¥マークを必ず記入してください。
金額は訂正できませんので、書き間違えた場合は、全て書き直してください。
- ② 請求年月を記入してください。交付決定通知書の交付決定日以前の日付は認められません。
- ③ 住所は「京都市」から記入してください。
- ④ 自主防災会の正式名称（学区や地区、校区などの記入の有無を含む）、代表者の役職名、代表者の氏名を楷書で記入してください。誤字、なぞり書き、修正液による訂正はできません。
窓口払を希望する場合は、押印が必要です。
- ⑤ 請求の概要は「消火活動器材整備助成金」と記入してください。
- ⑥ 交付決定通知書（第3号様式）に記載されている年月日を記入してください。
- ⑦ 交付決定通知書（第3号様式）に記載されている番号（京都市指令発消団〇〇〇号）を記入してください。
- ⑧ 金融機関名、店舗名は正式名称、口座番号を記入し、口座種別にチェックしてください。（近年、統廃合等があり店舗名が変更になっている可能性がありますので、十分ご確認ください。）
- ⑨ フリガナは正確に記入してください。
- ⑩ 口座名義は、自主防災会名、役職名、氏名で登録してください。（会長以外に副会長、会計の方の名義でも可）既に登録されている口座名義が自主防災会名だけでも、差し支えありません。
- ⑪ 窓口払を希望される場合は、右側の空白部分に「窓口払」と鉛筆書きで記入してください。

支払日が決定すると支払通知書が送付されます。支払通知書と印鑑（請求書に押印した印鑑）を持参し、京都市役所分庁舎（消防局本部庁舎西隣）1階の会計室出納担当でお受け取りください。窓口事務取扱時間は平日の午前9時から午後4時までとなっています。ただし、午後3時から午後4時までの間に受取を希望する場合は、会計室出納担当へ連絡する必要があります。（出納管理担当 075-222-3675）

窓口払で助成金を受け取る際、自主防災組織活動助成金交付決定通知書を市役所にお持ちいただいても助成金を受け取ることはできません。窓口払で助成金を受け取るためには、請求書を作成し提出した後、代表者の自宅へ送付される支払通知書と請求書に押印した印鑑が必要となりますので御注意ください。