

2 交付申請

交付申請の流れ【申請から助成金受領まで】

交付申請について 自主防災組織活動助成金交付申請書（第1号様式）

最初の活動日の16日前までに、申請書を消防署へ提出してください。当該年度の4月1日から5月31日までに活動を実施する場合は、**最初の活動日まで**に提出してください。

また、年度当初からボランティア保険に加入される場合は、事前の払込みが必要なため、**払い込む前に**申請してください。

注1 年間の活動計画が決まっておらず、年度当初にボランティア保険料のみを申請する場合は、他の活動計画が決定した後、変更承認申請書を提出してください。

2 代表者や規約が変更となった場合は、役員名簿や規約の添付が必要です。

3 経費の支出については、原則として交付決定日から活動実施日まででなければなりません。

助成金の主な交付対象については別表のとおりです。
別表に記載のない事項は、消防署の担当者にご相談ください。



交付決定通知書受領 自主防災組織活動助成金交付決定通知書（第2号様式）

提出された交付申請書は、消防局で審査をします。
審査が終了すれば、交付決定通知書を発行しますので、**必ず保管**してください。



交付請求 請求書（第3号様式の1及び第3号様式の2）

交付決定通知書を受領すれば、請求書を消防署へ提出してください。

年度当初にボランティア保険料等について交付決定を受けた後、変更承認申請を提出して追加交付を受けようとする場合は、変更承認決定通知書を受領した後に一括して請求することが可能です。



助成金受領

請求書を提出してから、約2週間で助成金を受領できます。

各書類に不備があった場合は、助成金を交付することができません。



交付申請書記入要領

第1号様式（第4条関係）

自主防災組織活動助成金交付申請書

(宛先) 京 都 市 長		令和〇 年 〇〇 月 〇〇 日	
自主防災組織の代表者の住所		自主防災組織の名称並びに代表者の役職及び氏名	
2	京都市〇〇区〇〇通〇〇町 〇〇番地	3	〇〇学区自主防災会 会長 京消 太郎 電話 075-〇〇〇-〇〇〇〇
4 自主防災組織が実施する防災活動を促進するため、京都市補助金等の交付等に関する条例第9条の規定により令和〇年度自主防災組織活動助成金を申請します。			
申請金額		5	¥ 5 0 千 0 0 〇 〇 円
開始年月日 (最初の活動日)		令和〇 年 〇〇 月 〇〇 日	
補助事業等	交付対象となる活動		
	☒ 防災訓練に關すること。	助成金支出予定金額	25,000 円
	実施内容	総合防災訓練	
	☒ 防災知識の普及啓発に關すること。	助成金支出予定金額	10,000 円
	実施内容	防災研修会	
	☒ その他自主防災組織の運営等に關すること。	助成金支出予定金額	15,000 円
実施内容	ボランティア保険、自主防災会総会、 防火見回り、消防出初式参加		
助成金支出予定金額の合計		¥ 5 0 千 0 0 〇 〇 円	
終了予定年月 (最後の活動予定日)		令和〇 年 〇〇 月	
9 ☒ 申請金額の内訳は、活動の内容や人数に応じた適正な内容としています。			
添付書類	1 規約（京都市自主防災組織活動助成金交付要綱に基づき最初に交付申請を行う場合又は規約を改正し最初に交付申請を行う場合に限る。） 2 役員名簿（代表者に変更があった場合に限る。）		
備考	10		

注1 各項目欄の内容を確認し、□に✓印を記入してください。

2 実施内容の欄には、実施予定の活動を簡潔にすべて記入してください。

記入時の注意点

- ① 助成金を使用する最初の活動日(⑥の開始年月日)の16日前までに申請してください。
ただし、当該年度の4月1日から5月31日までに活動を実施する場合、申請書の提出は最初の活動日までです。
- ② 住所は「京都市」から記入してください。
- ③ 自主防災会の正式名称(学区や地区、校区などの記入の有無を含む)、役職名、代表者の氏名、電話番号(携帯電話でも可)を記入してください。
- ④ 申請される年度を記入してください。
- ⑤ 助成金の支出予定金額の合計と同一の金額を、金額の頭書に¥マークを付けて記入してください。
- ⑥ 開始年月日を記入してください。
4月1日からボランティア保険等に参加される場合は、4月1日と記入してください。
- ⑦ 実施内容に合う項目のチェックボックスに✓印を記入し、実施内容及び助成金支出予定金額を記入してください。
✓印が記入されていない項目の活動には、助成金を使用することができませんので注意してください。
- ⑧ ⑦の助成金支出予定金額の合計と、助成金を使用する最後の活動予定年月を記入してください。ボランティア保険に参加される場合は、保険期間の終期を記入してください。
- ⑨ 内容を確認しチェックボックスに✓印を記入してください。
- ⑩ 添付書類がある場合は該当する番号に○印を記入してください。

交付決定通知書（第2号様式）

受領すれば、自主防災会名等、記載事項を確認してください。

第2号様式（第5条関係）

自主防災組織活動助成金交付決定通知書

〇〇学区自主防災会 会長 京消 太郎 様	京都市指令発消団第〇〇〇号 令和△年△月□□日
	京都市長 ■■■■ 印

令和〇年〇月〇日付けで申請のありました、令和〇年度自主防災組織活動助成金について、京都市補助金等の交付等に関する条例第10条第1項の規定により、次のとおり交付することを決定しましたので通知します。	
交 付 金 額	￥ 5 千 0 0 0 円
交 付 対 象	次に掲げる自主防災活動のうち、自主防災組織が実施するものを対象とします。 1 防災訓練に関すること。 2 防災知識の普及啓発に関すること。 3 その他自主防災組織の運営等に必要な活動に関すること。
交 付 条 件	1 補助事業等の内容又は経費の配分の変更（市長が定める軽微な変更を除く。）をしようとするときは、あらかじめ市長の承認を受けること。 2 補助事業等を中止し、又は廃止しようとするときは、あらかじめ市長の承認を受けること。 3 補助事業等が予定の期間内に完了しないとき、又は補助事業等の遂行が困難となったときは、速やかに市長に報告し、その指示を受けること。