

実績報告書記入要領

第7号様式（第12条関係）

自主防災組織活動助成金実績報告書

(宛 先) 京 都 市 長		令和〇 年 〇〇 月 〇〇 日	
自主防災組織の代表者の住所	自主防災組織の名称並びに代表者の役職及び氏名		
京都市〇〇区〇〇通〇〇番地	〇〇学区自主防災会 会長 京消 太郎 電話 075-〇〇〇-〇〇〇〇		
交付決定された令和〇年度自主防災組織活動助成金を活用した事業の実績について、京都市補助金等の交付等に関する条例第18条第1項の規定により、次のとおり報告します。			
支 出 金 額	¥	5	千 〇 〇 〇 円
残 額			十 〇 〇 〇 円
添付書類	☒ ① 自主防災活動結果報告書 ☐ ② その他市長が必要と認める書類		

記入時の注意点

- ① 助成金を使用した最後の活動日から30日以内に報告書を提出してください。
- ② 住所は「京都市」から記入してください。
- ③ 自主防災会の正式名称、役職名、代表者の氏名、電話番号（携帯電話でも可）を記入してください。
- ④ 助成金を使用した年度を記入してください。
- ⑤ 助成金の支出金額を、金額の頭書に¥マークを付けて記入してください。
- ⑥ 残額がある場合は、残額を記入し、支出金額と合わせて申請された金額と同額であるか確認してください。
残額がない場合は、「¥ 0」を記入してください。
- ⑦ 添付書類欄の該当番号に○印を記入してください。