

管理者の選任又は解任の資料提出について

管理者の選任又は解任の資料提出

- 1 この資料を提出する場合は、製造所等の設置者以外の方が管理者として選任又は解任されたときです。
- 2 管理者とは、当該製造所等の管理について設置者から委任されている方であり、この届出を提出できるのは、設置者となっています。ただし、委任状が添付される場合は、選任される管理者が届出者となることができます。
- 3 許可申請、仮使用承認申請及び完成検査申請並びに届出の申請者となる権限を有するか否かは設置者からの委任事項により異なります。
- 4 管理者選任又は解任の資料提出は、危事務規程第20号様式の「管理者選任解任届出書」により提出してください。

管理者選任・解任届出書の記入例

第 20 号様式（第 17 条関係）

①

危険物製造所等管理者
選任
 解任届出書

(宛先) 京都市長	元号〇〇年〇〇月〇〇日
届出者の住所（法人にあっては、主たる事業所の所在地）	届出者の氏名（法人にあっては、名称及び代表者名）
② 京都市〇区〇〇町〇〇番地〇	株式会社〇〇 代表取締役 〇〇 〇〇 (電話 〇〇〇-〇〇〇〇)

危険物製造所等の管理者を次のとおり選任・解任しましたので届け出ます。			
選任(解任)した管理者	住 所	③京都市〇区〇〇町〇〇番地〇 ()	
	氏 名	株式会社〇〇 工場長 〇〇 〇〇 ()	
設 置 者	住 所	④京都市〇区〇〇町〇〇番地〇	
	氏 名	株式会社〇〇 代表取締役 〇〇 〇〇	
設 置 場 所	⑤京都市〇区〇〇町〇〇番地〇		
施 設 の 名 称	⑤第 1 工場		
製 造 所 等 の 別	⑥ 貯蔵所	貯蔵所又は取扱所の区分	屋内貯蔵所
許 可 年 月 日	⑥元号〇〇年〇月〇日	許 可 番 号	〇第 〇〇号
検 査 年 月 日	⑥元号〇〇年〇月〇日	検 査 番 号	〇第 〇〇号
許 可 申 請 権 の 有 無	⑦ <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
備 考			

- ① 届出書名称の選任・解任については、該当するもの以外を二重取消線で抹消する又は、該当するものを○で囲むように記入してください。
- ② 届出者の住所及び氏名は、当該届出に係る製造所等の設置者の住所及び氏名とします。ただし、委任状が添付される場合は、届出者を管理者とすることができます。
- ③ 管理者の住所及び氏名を記入してください。
なお、選任、解任が同時にされるときは、解任される管理者を括弧内に記入してください。
- ④ 設置者の住所、氏名を記入してください。
- ⑤ 製造所等の設置場所及び施設名称を記入してください。
- ⑥ 製造所等の別及び区分並びに設置許可、設置許可に係る完成検査の番号、年月日を記入してください。
- ⑦ 許可申請権の有無についてチェックしてください。