

記載例

第7号様式（第8条関係）

事業変更承認申請書

（あて先） 京都市下京区長	令和5年●月●日
団体・事業者の所在地 〒●●●●● ●●●●●	連絡先 〒●●●●● ●●●●●
団体・事業者の名称及び代表者名 ●●●●●	担当者名 ●●●●● 電話●●●●● FAX●●●●● メールアドレス●●●●●

令和5年●月●日付け京都市指令第●号により、補助金交付決定を受けた事業計画を、次のとおり変更したいので申請します。	
事業名	●●●●●（採択事業名を記入）
変更内容	<記載例> ・講師料の経費を削減するため、●●●セミナーを3回から2回に変更します。 ・当初予定していた参加費0円を、1人500円に変更します。1回20名の参加を見込み、収支予算書の事業収入費を0円から20,000円に変更します。 ・収支予算書の自己負担額を50,000円から80,000円に変更します。
変更理由	<記載例> 申請額から補助金額が減額されたことにより、事業内容を縮小する必要が生じたため。

※ 上記の変更が、収支予算の変更を伴う場合は、事業収支予算書を添えて提出してください。

※変更後の収支予算書は、
当初申請書を修正してください。

第3号様式（第5条関係）

収支予算書

一般枠の例

1 収 入

項 目		金 額 (円)	内 訳
区補助金	対象経費に対する補助金 (A)	100,000	←変更後の補助金額を記入
その他の資金	補 府 (名称 :)		
	助 国 (名称 :)		
	金 その他 (名称 :)		
	事業収入	20,000	500 円×20 名×2 回
	自己負担	80,000	
	小 計 (B)	100,000	
合計 (A) + (B)		200,000	

2 支 出

項 目		金 額 (円)	内 訳
対象経費	講師謝礼	40,000	1 人 20,000 円×2 回分
	チラシ制作デザイン及び印刷費	70,000	A4 チラシ 500 枚作成
	会場費	80,000	1 回 40,000 円×2 回
	消耗品費 (ワークショップで使用)	30,000	
	小 計 (A)	200,000	
対象外経費			
	小 計 (B)		
合計 (A) + (B)		200,000	

・一般枠
補助金額が**対象経費の 1/2 以内**になるようにしてください。

・地域まちづくり特別枠
補助金額が**対象経費の 4/5 以内**になるようにしてください。

※ 収支の合計額が合致するように記載してください。